



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
Facultatea de Știința și Ingineria Mediului
Str. Fantanele nr.30
Cluj-Napoca
Tel.: 0264-307030; Fax: 0264-307032
Nr: /



Procedura de examinare și de soluționare a situațiilor de fraudare a examenelor

Consiliul Facultății de Știința și Ingineria Mediului, în ședința din data de 9.01.2013,

Decide

Desfasurarea examenelor:

1. Examenele se sustin numai in sesiunile regulamentare, tinand cont de ziua si ora desfasurarii acestora, pentru toate formele de invatamant.
2. Incheierea situatiei scolare semestriale la disciplinele prevazute in planul de invatamant cu verificare pe parcurs, colocviu se va face in ultimele doua saptamani de activitati didactice.
3. Studentii se pot prezenta pentru sustinerea unui examen numai daca au parcurs activitatile de laborator, proiecte etc., prevazute in fisele disciplinelor si activitatile de frecventa obligatorie, integrala sau procentuala, stabilite de Consiliul facultatii.
4. Modul de sustinere a examenelor se stabileste pentru fiecare disciplina in parte, la propunerea titularului de disciplina si se comunica la inceputul fiecarui semestru prin fisa disciplinei.
5. Examinarea o va face obligatoriu cadrul didactic care a predat disciplina respectiva, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile, lucrarile practice, laboratoarele, etc., sau un alt cadru didactic de specialitate.
6. In cazul in care la o disciplina cursul si lucrarile practice, seminariile, lucrarile de laborator sunt tinute de acelasi cadru didactic, directorul de departament va numi un cadru didactic, cercetator stiintific, doctorand pentru asistenta la examen.
7. Cadrul didactic inaintea inceperii examinarii are obligatia de a lua toate masurile pentru a preveni tentativele de fraudare sau fraudare in timpul examinarii.
8. Ponderea fiecărei probe este prevazuta in fisa disciplinei.
9. Cataloagele completate la toate rubricile si semnate de catre cadrul didactic examinator si cadrul didactic care asista la examen vor fi depuse obligatoriu la secretariat, cel tarziu a doua zi lucratoare de la sustinerea examenului oral si in maximum trei zile lucratoare de la data examenului.
10. Intr-un an universitar, studentii se pot prezenta la examen, inclusiv pentru marirea notei, cel mult de doua ori la fiecare disciplina ce figureaza in Contractul de studiu pentru acel an universitar, dar numai o singura data intr-o sesiune.
11. Neprezentarea la examene in sesiunea programata pentru o disciplina inseamna consumarea unui drept de prezentare la examen din cele doua posibilitati avute la dispozitie.

12. Examenele pentru marirea notei pot fi sustinute numai pentru disciplinele contractate, aferente anului universitar curent, in sesiunea de restante.
13. Pentru fiecare disciplina, prevazuta a fi examinata intr-o sesiune de examene, se prevad cel putin doua date pentru examen in acea sesiune.
14. Studentii care nu acumuleaza intr-un an universitar un total de 30 de credite la disciplinele obligatorii sunt exmatriculati.

Procedura de analiză și soluționare a situațiilor de fraudă:

1. Îndeplinirea condițiilor de examinare, conform Regulamentului de activitate profesională a studenților- prevenirea fraudei
2. La sesizarea fraudei, titularul împreună cu cadrul didactic asistent vor reține sursele identificabile
3. Cadrul didactic examinator, impreuna cu cadrul didactic asistent vor intocmi referatul de constatare a fraudei
4. Înaintarea documentației către Comisia de Etica a facultății
5. Analiza și soluționarea cazului - aplicarea sancțiunii conform Regulamentului de activitate profesională a studenților

Data
11.01.2013