



**UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI**  
**Facultatea de Știința și Ingineria Mediului**  
**Str. Fântânele nr. 30**  
**Cluj-Napoca, RO 400294**  
**Tel.: 0264-307030; Fax: 0264-307032**



## **REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚA ȘI INGINERIA MEDIULUI**

În baza autonomiei, facultatea își desemnează propria administrație academică potrivit prevederilor Cartei Universității și ale Regulamentului facultății. Facultatea este condusă de Consiliul facultății.

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Consiliul Facultății este structura de conducere a Facultății de Știința și Ingineria Mediului (denumită în continuare FȘIM) se constituie și funcționează în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și în conformitate cu prevederile Cartei UBB, având un mandat de 4 ani.
2. Consiliul va elabora strategia facultății pentru întregul mandat și va stabili Comisiile specifice pentru organizarea, și desfășurarea activităților preconizate, precum și pentru atingerea obiectivelor propuse.
3. Consiliul desfășoară o politică constantă de creștere a excelenței academice și de cercetare, realizează politici de promovare a rezultatelor și comunică în mod transparent cu facultatea, respectiv cu societatea.

### **II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA CONSILIULUI**

1. Consiliul facultății este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de 75%, respectiv studenți în proporție de 25%.
2. Membrii Consiliului facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și de cercetare titulare în cadrul fiecărui departament, respectiv de către studenții din facultate.
3. Durata mandatului unui membru al consiliului este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori. Pentru studenți, durata mandatului se reglementează prin Carta universitară.
4. În Consiliu sunt reprezentate toate secțiile, departamentele, liniile de studii și unitățile de cercetare. În componența sa, Consiliul ține cont de structura facultății pe linii de studii, conform structurii multiculturale a Universității. Directorul unei linii de studii poate fi decanul, prodecanul sau un alt membru al Consiliului. Decanul conduce lucrările Consiliului facultății.
5. Conducerea operativă a Consiliului este asigurată de Biroul Consiliului Facultății, format din decan, prodecani și directorii de departament. Participă ca invitați permanenți fără drept de vot administratorul șef și secretarul șef.
6. Studentul senator poate participa în calitate de observator fără drept de vot la ședințele consiliului.

7. Consiliul facultății își constituie, în a doua ședință ordinară, comisiile de specialitate, prezidate de un membru al Consiliului.
8. Comisiile de specialitate ale Consiliului profesoral sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului.

9. **Comisiile facultății**

- a. Materialele și rapoartele elaborate de comisii, semnate de președinții acestora, vor fi predate Biroului Consiliului, care le va supune dezbaterii în plen.
- b. În concordanță cu necesitățile facultății, se constituie următoarele comisii permanente ale facultății:
  - a. Comisia de strategie, resurse umane, coduri și regulamente
  - b. Comisia pentru curriculum, cercetare și calitate
  - c. Comisia pentru admitere, practică și activități studențești
  - d. Comisia pentru cooperări naționale, internaționale și relația cu societatea
- c. În situații particulare, Consiliul facultății poate constitui *comisii ad-hoc* (de exemplu: o comisie de rezolvare a contestațiilor, o comisie de disciplină, comisii de alegeri etc.) cu funcționare periodică și rol în rezolvarea unor probleme punctuale.
- d. Componența comisiilor permanente se realizează pe baza opțiunii membrilor consiliului și a competențelor acestora.
- e. Conducerea fiecărei comisii (președinte) se aprobă în Consiliul facultății, pe baza propunerilor rezultate în urma consultării membrilor comisiilor.
- f. Componența fiecărei comisii va fi validată de către Consiliul facultății.
- g. Funcționarea comisiilor se face pe baza actelor normative în vigoare și a regulamentelor metodologice proprii elaborate de comisii, aprobate de Consiliul facultății și care se vor constitui în anexe la prezentul regulament.
- h. Se pot organiza grupuri extinse de lucru ale comisiilor permanente, formate din membri ai colectivului de cadre didactice și cercetători din cadrul Facultății de Știința și Ingineria Mediului, care au rol consultativ.
- i. Competențele, atribuțiile și sarcinile comisiilor sunt următoarele:

- a. **Comisia de strategie, resurse umane, coduri și regulamente** plecând de la principiile eticii universitare și conform cu planul strategic și planurile operaționale ale FSIM, face propuneri privind strategiile și politicile de dezvoltare ale FSIM. Comisia definește și delimitează misiunea, obiectivele și planul de dezvoltare strategică a facultății și identifică direcțiile de reformă în activitatea facultății. Elaborează strategia privind dezvoltarea și perfecționarea activităților de învățământ, cercetare științifică și educație. De asemenea, coordonează elaborarea politicii de personal a FSIM, avizează propunerile pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, avizează concursurile pentru angajarea personalului didactic și de cercetare, avizează propunerile de cadre didactice asociate și invitate.

**Membri comisiei:**

- **prof.univ.dr. ing. Ozunu Alexandru – președinte**
- conf.dr.ing. Roșu Cristina
- drd. Ajtai Nicolae
- Enyed Aron (student)

- b. **Comisia pentru curriculum, cercetare și calitate** inițiază și elaborează planuri de învățământ și analizează periodic planurile de învățământ existente, programele de studii (licență, master și doctorat) și propune măsuri concrete de modernizare în acord cu strategia UBB, cu reperatele de calitate și cu exigențele

acreditărilor interne și internaționale. În acord cu criteriile și metodologia de evaluare a managementului calității, comisia stabilește criteriile, inițiază analize și evaluări și elaborează politica privind calitatea în FSIM. Stabilește regulile și condițiile care trebuie respectate pentru întocmirea curriculum-ului în acord cu cartea UBB, prevederile legale, standardele specifice în vigoare și bunele practici în mediul național și internațional. Urmărește activitatea de instruire și de verificare a pregătirii studenților, analizează conținutul, metoda și eficiența procesului instructiv, precum și acoperirea cu materiale didactice a disciplinelor. Coordonează din partea facultății seriile de publicații și asigură buna organizare și funcționare a manifestărilor științifice aflate sub egida facultății.

**Membri comisiei:**

- **prof.univ.dr. Baci Călin - președinte**
- lect.dr. Delia Gligor
- lect.dr. Arghiuș Viorel
- Miclăuș Mădălina - student

- c. **Comisia pentru admitere, practică și activități studentești** contribuie la elaborarea Regulamentului de admitere la nivel licență și master, Regulamentului privind susținerea licenței și a disertației, Regulamentului activității profesionale a studenților și toate regulamentele ce vizează studenții. Comisia propune măsuri și proiecte pentru modernizarea și dezvoltarea infrastructurii, a condițiilor de viață a studenților, ca parteneri contractuali ai procesului instructiv-educativ și al activităților extracurriculare ce au rol în dezvoltarea și îmbunătățirea vieții studentești. Comisia urmărește modul de acordare a bursei, a locurilor de cazare a studenților în cămine, a taberelor și sprijină activitățile culturale-educative și sportive studentești. Inițiază colaborări cu firmele și asigură cadrul pentru desfășurarea acestor colaborări în scopul creșterii calității activităților didactice și de cercetare ale facultății și stabilește cadrul pentru desfășurarea activității de practică a studenților.

**Membri comisiei:**

- **Conf.dr. Muntean Liviu – președinte**
- Lector.dr. Brișan Nicoleta
- Asist.drd. Bodea Ciprian
- Mureșan Andrada – student

- d. **Comisia pentru cooperări naționale, internaționale și relația cu societatea** analizează stadiul actual și monitorizează evoluția continuă a acordurilor FSIM cu parteneri străini, a prezenței FSIM în rețele internaționale de învățământ și cercetare științifică și propune politici și strategii menite să eficientizeze acest domeniu. Asigură contacte cu organizații, programe și relații de colaborare științifică și tehnologică internă și internațională. Stabilește relații de colaborare pentru mobilități studentești cu universități din Uniunea Europeană, gestionează modul de finanțare a programelor studentești și coordonează mobilitatea studenților în programele Socrates-Erasmus. Promovează imaginea facultății pe plan intern și extern și reprezintă facultatea în discuțiile cu firme și societăți din țară și străinătate. Coordonează și asigură realizarea tuturor activităților (pagină web, materiale promoționale etc.) necesare promovării continue și dinamice a imaginii facultății, pe plan național și internațional.

#### **Membri comisiei:**

- **șef lucr.dr. Reti Kinga-Olga – președinte**
- lect.dr. Bocoș-Bințișan Victor
- Cojocaru Emilia - student

### **III. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI FACULTĂȚII**

1. Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- stabilește strategia dezvoltării facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a Universității, programele didactice, științifice;
  - aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății (departamente, secții, unități de cercetare);
  - aprobă programele de studii gestionate de facultate;
  - controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
  - avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății;
  - stabilește numărul de studenți pe secții, specializări, modalitățile de admitere, potrivit propunerilor formulate de departamente;
  - propune specializările pentru licență, masterat și doctorat înaintate de departamente;
  - avizează statele de funcții pentru personalul didactic, de cercetare, tehnico-administrativ;
  - avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, propunerile comisiilor de specialiști pentru numirea pe posturi didactice;
  - propune constituirea unităților autonome de cercetare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei UBB, stabilește modalitățile de funcționare a acestor unități și aprobă personalul de cercetare și gradele științifice.
2. Consiliul facultății aplică principiile și normele de finanțare fixate de Senatul Universității; aprobă bugetul general al facultății și al departamentelor; aplică principiile de salarizare a personalului didactic, de cercetare și tehnico-administrativ.
3. Consiliul facultății poate defalca bugetul facultății pe departamente. Consiliul facultății stabilește destinația cheltuielilor și quantumul acestora, investițiile și programarea lor. Consiliul poate corecta bugetul la diferite capitole și în cursul anului.
4. Consiliul facultății fixează efectivul de burse pe secții.
5. Consiliul facultății stabilește strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale facultății.
6. Consiliul facultății avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa al Universității, de Senator de Onoare al Universității, de Profesor Honoris Causa și de Profesor Emerit.
7. Consiliul facultății poate propune anual încheierea unor contracte de muncă pe perioadă determinată.
8. Consiliul facultății validează directorii de departament și ai unităților de cercetare, aleși de catedre, secții sau unități de cercetare. Consiliul facultății poate decide neconfirmarea sau suspendarea din funcție a directorilor de departament, de unități de cercetare, precum și a decanului, prodecanilor, a membrilor Consiliului facultății, în condițiile stabilite de lege.
9. Consiliul facultății aprobă un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență care poate parcurge 2 ani de studii într-un

singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

#### **IV. DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR**

##### **Desfășurarea ședințelor Consiliului Facultății**

1. Consiliul facultății își desfășoară activitatea în plen (ședințe ordinare și extraordinare) și în ședințe ale Biroului consiliului și ale comisiilor de specialitate.
2. Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic și, în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului facultății.
3. Ședințele extraordinare, solicitate la cererea scrisă, înregistrată la Secretariatul Facultății, a cel puțin 1/3 din numărul membrilor consiliului se convocă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință și cu cel mult 10 zile după înregistrarea solicitării.
4. Odată cu convocarea membrilor consiliului, se va transmite acestora, în aceeași modalitate în care a fost realizată convocarea, ordinea de zi și materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței pentru care se realizează convocarea. Netransmiterea materialelor în acest termen dă dreptul membrilor consiliului să solicite amânarea dezbaterii acestora.
5. Ședințele Consiliului facultății nu sunt publice.
6. Consiliul ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă prin Lege, Cartă sau regulament al UBB nu este prevăzută o majoritate absolută ori calificată. Cvorumul ședințelor Consiliului este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului.
7. Consiliul poate să decidă recurgerea la vot secret și în alte situații decât cele prevăzute explicit de lege.

##### **Participanții la ședințele Consiliului**

1. Membri Consiliului au obligația de a fi prezenți la ședințele Consiliului și de a se înscrie pe lista de prezență, înainte de începerea ședințelor.
2. Membri Consiliului care nu pot lua parte la ședințe, din motive independente de voința lor, vor trebui să anunțe din timp secretariatul FȘIM, menționând cauzele care îi împiedică să participe.

##### **Ordinea de zi**

1. Decanul conduce ședința sau, în absența sa, un membru al consiliului desemnat de către acesta.
2. Ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului încep cu anunțarea prezenței. Dacă cvorumul nu este întrunit, decanul solicită o reprogramare a ședinței în termen de minim 48 de ore și de maxim 14 zile.
3. Lipsa de cvorum se poate constata și pe parcursul unei ședințe, prin solicitarea de renumărare a celor prezenți venită din partea oricărui membru al consiliului. În această situație, dacă cvorumul nu poate fi restabilit în 15 minute, ședința se încheie și se programează o nouă ședință, în termen de minim 48 de ore și maxim 14 zile.
4. Dacă la începutul ședinței cvorumul a fost întrunit, decanul anunță ordinea de zi și o supune aprobării Consiliului.

## **Adoptarea hotărârilor, rezoluțiilor**

1. Pentru fiecare problemă aflată pe ordinea de zi, consiliul adoptă hotărâri și rezoluții. Punctele prevăzute pe ordinea de zi a consiliului se finalizează prin: procese verbale, regulamente, hotărâri, validări sau invalidări. Adoptarea hotărârilor și rezoluțiilor se consemnează în procesul verbal al ședinței.
2. În consiliu, votul este direct și poate fi deschis sau secret. Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mâini sau prin apel nominal. Votul secret se exprimă prin buletine de vot. În cazul voturilor privind persoane, votul va fi în mod obligatoriu secret.
3. Pentru hotărârile care se iau prin vot secret, decanul va anunța, înainte de exprimarea votului, procedura de vot și modul în care se completează buletinele de vot. În acest caz, utilizarea unei urne este obligatorie. Dacă nu există condiții pentru amplasarea unor cabine de vot, decanul va anunța un interval de timp rezonabil pentru exprimarea votului, astfel încât membrii consiliului să poată vota în condiții de confidențialitate.
4. O hotărâre adoptată prin vot într-o ședință a consiliului nu poate fi modificată în aceeași ședință.
5. Toate documentele finale emise de consiliu, inclusiv procesele verbale, sunt semnate de decan și de un membru al consiliului.
6. Orice membru al FȘIM poate solicita în scris secretariatului FȘIM eliberarea unui extras din procesele verbale ale ședințelor în care s-au discutat probleme care îl privesc personal.

## **V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR CONSILIULUI**

### **1. Dreptul la informare a membrilor consiliului**

- a. În exercițiul funcțiunii, orice membru al consiliului are dreptul de acces la orice informații sau documente ale FȘIM, precum și de a face copii de uz intern ale acestor documente, ce privesc chestiuni care cad în competența consiliului.
- b. Solicitățile de documente sau informații se pot face atât direct, în timpul ședințelor de consiliu sau a lucrărilor comisiilor, în cazul în care persoanele responsabile sunt prezente, cât și în scris, în toate celelalte cazuri. În afara situațiilor în care informațiile solicitate pot fi puse la dispoziția membrilor consiliului în mod direct în timpul reuniunilor, se va da curs solicitărilor, în scris, în termen de 14 zile calendaristice.
- c. Dreptul la informare al membrilor consiliului poate fi refuzat (cu motivarea acestei decizii) în cazurile care implică violări ale secretului profesional sau divulgarea informațiilor cu caracter personal.
- d. Membrii Consiliului, precum și membrii consultanți ai comisiilor de lucru, au dreptul și obligația păstrării secretului profesional.

### **2. Participarea la activitatea Consiliului**

- a. Toți membrii consiliului au dreptul și obligația de a participa la toate fazele procesului decizional al consiliului, precum și de a participa la reuniunile consiliului și ale comisiilor cărora le aparțin.
- b. Aceste obligații preced celelalte obligații de serviciu din cadrul Universității. Membrii consiliului cadre didactice își vor fixa orarele activităților de predare și cercetare astfel încât ele să nu interfereze cu calendarul fixat în prealabil pentru activitățile consiliului și comisiilor din care fac parte. Studenților membri ai consiliului le vor fi motivate absențele datorate activităților consiliului și comisiilor din care fac parte.

- c. Membrii consiliului au obligația de a notifica în scris motivele obiective ale unei eventuale absențe de la activitățile consiliului. Notificările se vor depune la secretariatul FȘIM înainte de ziua ședinței. În cazuri extreme, justificările ulterioare, scrise, pot fi depuse la secretariat după ședință.

### **3. Sancțiuni**

- a. La acumularea unui număr de 3 absențe nemotivate într-un an universitar de la lucrările consiliului sau ale comisiei din care face parte, membrul consiliului va primi un avertisment scris din partea Biroului Consiliului, urmând ca la a patra absență nemotivată decanul să înceapă procedura de revocare a membrului consiliului ca sancțiune, pentru motive disciplinare. Revocarea se va realiza prin votul a 2/3 din membri consiliului, urmând ca vacantarea locului să fie anunțată în proxima ședință plenară de către Biroul Consiliului, pentru declanșarea procedurilor legale de alegeri.
- b. La acumularea unui număr de 6 absențe consecutive motivate de către un membru al consiliului, acesta va fi convocat la o discuție de Biroul Consiliului, pentru a justifica situația. Minuta discuției va fi pusă la dispoziția întregului consiliului pentru decizii eventuale ulterioare, cu eventualitatea aplicării procedurii de revocare sancțiune descrisă la lit. a.
- c. În situațiile prevăzute de Codul de etică și deontologie profesională al UBB, calitatea de membru al consiliului se poate pierde și ca urmare a unui raport al Comisiei de etică a UBB, după procedura scrisă la punctul a.. Comisia de etică a UBB poate fi sesizată (în scris) de unul sau mai mulți membri ai consiliului, precum și de membrii comunității academice pe care respectivul membru al consiliului îi reprezintă.

### **4. Pierderea sau încetarea calității de membru al consiliului**

- a. În situații de sancțiuni disciplinare, în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională și cu prevederile prezentului Regulament;
- b. Prin deces sau incapacitate civilă;
- c. Prin demisie;
- d. Un membru al Consiliului facultății poate fi revocat la propunerea scrisă a 1/3 dintre membrii Consiliului, cu votul a 2/3 din membrii acestuia. De asemenea, un membru al Consiliului poate fi revocat cu votul majorității membrilor departamentului pe care îl reprezintă;
- e. Prin încetarea raportului de muncă, în calitate de cadru didactic sau cercetător, cu UBB;
- f. Mandatul studenților membri ai consiliului aflați în an terminal se prelungește până la debutul anului universitar următor. În cazul în care studentul membru al consiliului optează pentru înscrierea și înmatricularea într-un alt program de studiu, din cadrul aceleiași facultăți, acesta își poate continua mandatul de student membru al consiliului, conform Statutului Studentului. În caz contrar postul de membru al consiliului este vacant urmând ca alegerile să fie organizate în primele 4 săptămâni ale anului universitar următor.

## **VI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

1. Regulamentele și hotărârile adoptate de consiliu sunt obligatorii pentru toți membrii comunității academice ai FȘIM.
2. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 1/2011 și ale Cartei UBB.

3. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Știința și Ingineria Mediului din data de 14.06.2012 și intră în vigoare la data adoptării sale.
4. Modificarea regulamentului consiliului se poate face în ședințe ale consiliului legal constituite, cu votul majorității simple a celor prezenți, după consultarea Biroului Consiliului.

DECAN

Prof. dr. ing. Alexandru Ozunu