

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Știința și Ingineria Mediului
1.3 Departamentul	Departamentul de Analiza și Ingineria Mediului
1.4 Domeniul de studii	Ingineria Mediului
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Ingineria mediului, Ingineria sistemelor biotehnice și ecologice / Diplomă de licență

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Bazele managementului situațiilor de urgență						
2.2 Titularul activităților de curs	CS III dr. Camelia Botezan						
2.3 Titularul activităților de seminar	CS III dr. Camelia Botezan						
2.4 Anul de studiu	4	2.5 Semestrul	7	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	O

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					0
Examinări					4
Alte activități: .....					
3.7 Total ore studiu individual					
3.8 Total ore pe semestru					
3.9 Numărul de credite		4			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• utilizarea calculatorului;

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	• necesită proiector digital și laptop
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	• necesită proiector digital și laptop

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• abilități pentru managementul situațiilor de urgență</li> <li>• pregătirea pentru situații de urgență</li> <li>• analiza și investigarea situațiilor de urgență</li> <li>• luarea deciziilor</li> <li>• cunoașterea proceselor asociate reducerii riscurilor și a planificării situațiilor de urgență</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobândirea cunoștințelor de întocmire a unui proiect de cercetare;</li> <li>• muncă în echipă;</li> <li>• gândire critică</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezvoltarea unei baze teoretice și practice în domeniul managementului situațiilor de urgență</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• înțelegerea cauzelor și consecințelor unui dezastru</li> <li>• dobândirea cunoștințelor generale legate de răspunsul la situații de urgență;</li> <li>• cunoașterea detaliată și implementarea activităților de prevenire a situațiilor de urgență;</li> <li>• înțelegerea rolurilor instituțiilor și organizațiilor implicate în managementul situațiilor de urgență;</li> <li>• dobândirea capacității de a analiza și de a lua decizii referitoare la măsurile de prevenire, reducere sau răspuns</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere, definiții: hazard, risc, vulnerabilitate. Evoluția dezastrului.	prelegere, discuții interactive	
2. Introducere, definiții și termeni utilizați în managementul situațiilor de urgență.	prelegere, discuții interactive	
3. Istoricul protecției civile în România.	prelegere, discuții interactive	
4. Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență – prezentare, structură, atribuțiile ministerelor.	prelegere, discuții interactive	
5. Aspecte legislative în domeniul managementului situațiilor de urgență	prelegere, discuții interactive	
6. Actori implicați în managementul situațiilor de urgență	prelegere, discuții interactive	
7. Măsuri de reducere non-structurale a riscurilor în cadrul managementului situațiilor de urgență	prelegere, discuții interactive	
8. Măsuri de reducere structurale a riscurilor în cadrul managementului situațiilor de urgență	prelegere, discuții interactive	
9. Prevenire și pregătire pentru situații de urgență	prelegere, discuții interactive	

10. Planuri, rapoarte, programe în domeniul managementului situațiilor de urgență	prelegere, discuții interactive	
11. Răspunsul în cazul producerii unei situații de urgență	prelegere, discuții interactive	
12. Etapa de recuperare/revenire după producerea unei situații de urgență	prelegere, discuții interactive	
13. Voluntariatul în managementul situațiilor de urgență	prelegere, discuții interactive	
14. Recapitularea noțiunilor și a conceptelor	discuții interactive	

#### Bibliografie

1. Bâldea, M. – Răspuns la urgențe: planificare, coordonare, comunicare, Editura Reprograph, Craiova, 2006
2. Walker, G., Simmons, P., Irwin, A., Wynne, B., - Risk communication, public participation and the Seveso II Directive, Journal of Hazardous Materials, Volume 65, Issues 1-2 , 1 March 1999, Pages 179-19
3. Lege nr. 481 din 08/11/2004 privind protecția civilă.
4. Norma metodologică din 16/05/2005 privind elaborarea planurilor de urgență în caz de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase.
5. Ordonanță nr.88 din 30 august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență.
6. Renn, O., (2009), Risk Communication: Insights and Requirements for Designing Successful Communication Programs on Health and Environmental Hazards, în Handbook of risk and crisis communication/Robert L.Heath and H.Dan O’Hair, editors.—1st ed.
7. Hotărâre nr. 308 din 09/05/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile
8. ISDR (2004), Living with Risk: A global review of disaster reduction initiatives, International Secretariat for Disaster Reduction, Geneva

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea tematicii specifice, a bibliografiei și a conținutului proiectelor individuale de lucru.	prelegere, discuții interactive	
2. Organizarea intervenției – scenariu: inundații	discuții interactive, brainstorming	
3. Organizarea evacuării – scenariu: inundații	discuții interactive, brainstorming	
4. Organizarea evacuării – exercițiu: organizarea unei tabere de sinistrați		
5, 6. Organizarea înștiințării, alarmării, intervenției și evacuării – scenariu: accident chimic.	discuții interactive, brainstorming	
7. Metode de reducere a riscurilor.	discuții interactive, brainstorming	
8. Ierarhizarea opțiunilor de reducere a riscurilor.	discuții interactive, brainstorming	
9. Planuri de urgență internă și externă – exerciții practice.		
10. Informarea publicului și comunicare – exerciții practice.	discuții interactive, brainstorming	
11, 12. Modul de intervenție și răspuns în cazul producerii unei situații de urgență (studii de caz).	discuții interactive, brainstorming	
13, 14. Proiect individual.		- prezentarea proiectelor

#### Bibliografie

1. Covello, V.T. “Trust and Credibility in Risk Communication”, Health and Environment Digest, April 1992, 6 (1), pp. 1-3.
2. Michael Regester, Judy Larkin, "Managementul crizelor și al situațiilor de risc", Ed.Comunicare Ro,

București, 2003.

3. H. G. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.
4. Ordinul nr. 638/420 din 2005 al M. A. I. /M. M. G. A. pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale.
5. Hotărâre nr. 548 din 21/05/2008 privind aprobarea Strategiei naționale de comunicare și informare publică pentru situații de urgență
6. Hotărâre nr. 2288 din 09/12/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență
7. Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență
8. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin OMAI nr.786/2005
9. ORDIN nr. 673 din 9 decembrie 2008 al ministrului internelor și reformei administrative privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, în perioada 2009-2012

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- prin caracterul practic al cunoștințelor profesionale dobândite, absolvenții pot fi o legătură între firme și autoritățile locale, naționale, guvernamentale și neguvernamentale, să fie specialiști care să scadă sau să elimine consecințele unei situații de urgență
- absolvenții pot să întocmească planuri de urgență internă și externă și de pregătire a populației pentru urgențe de mediu și să lucreze în cadrul inspectoratelor pentru situații de urgență

### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	corectitudinea răspunsurilor date	Colocviu	65%
	Participarea activă la cursuri	Punctarea pe parcurs a participării active	10%
10.5 Seminar/laborator	Participarea activă la seminarii	Punctarea pe parcurs a participării active	10%
	corectitudinea proiectului; aspectul general al proiectului; acuratețe la prezentare; corectitudinea răspunsurilor date la întrebări;	Proiect final (prezentare orală)	15%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>• promovarea proiectului este obligatorie: minim nota 5</li><li>• promovarea examenului: minim nota 5 la proiect și minim nota 5 la examenul scris.</li></ul>			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

26.04.2017

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....