

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚA MEDIULUI (ȘM)

I. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. **Departamentul de Știința Mediului** se organizează și funcționează în baza prevederilor **Legii Educației Naționale** nr. 1/2011, a **Cartei** și a hotărârilor Senatului Universității Babeș-Bolyai, precum și a Regulamentului de funcționare a Facultății de Știința și Ingineria Mediului.

2. **Misiunea** Departamentului ȘM se concretizează în:

- asigură crearea de cunoaștere printr-un proces intensiv de cercetare;
- asigură formarea studenților și a cercetătorilor, cetățeni activi și responsabili, *promovând învățământul și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și de valori, prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale;*
- contribuie la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural, printr-o implicare în acord cu nevoile comunității.

3. **Departamentul este unitatea academică de bază a Universității**, ce reunește și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de specializare și răspunde de funcționarea lor, în condițiile autonomiei universitare. Departamentul ȘM, fiind o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, studenți, personal tehnic și administrativ, funcționează pe baza autonomiei universitare, având libertatea de gândire, de conștiință, de exprimare și de asociere garantate.

4. Departamentul de Știința Mediului se organizează cu respectarea principiilor generale stabilite de prezentul Regulament.

5. Departamentul de Știința Mediului funcționează pe baza următoarele principii (Art. 118-1):

- principiul autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, Legea învățământului nr. 1/2011, de Carta Universității „Babeș-Bolyai” și de reglementările proprii;
- principiul reprezentativității (art. 207 alineat 7);
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- principiul centrării educației pe student.

4. În cadrul Departamentului ȘM pot fi organizate **linii de studiu** distincte în limbile română, maghiară și limbi moderne de circulație internațională.

5. Structura departamentului ȘM poate fi modificată prin hotărârea Senatului Universității, în urma propunerii Consiliului Facultății.

6. Conducerea și dezvoltarea Departamentului ȘM are la bază **Planul Strategic de Dezvoltare** și **Planul Anual de Asigurarea Calității în Învățământ**, care conțin măsuri de control și evaluare.

7. **Structurile de conducere** se aleg conform legii și Regulamentului de alegeri în funcții de conducere al UBB. Acestea reprezintă, pe cale democratică, membrii comunității academice.
8. **Cercetarea științifică** din departament se află la temelia instruirii studenților. Cercetarea și instruirea sunt libere de îngrădiri sau condiționări politice. Activitatea proprie de investigație științifică, validată prin lucrări publicate și activități specifice, este criteriul fundamental de evaluare a calificării academice. Alături de cercetarea științifică, calitatea activității didactice reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a calificării academice.
9. **Planurile de învățământ** țin cont de reglementările naționale și se adecvează la criteriile universităților de performanță, încât, după inițierea în bazele domeniului, studiul să capete caracter de cercetare. Planurile de învățământ se compatibilizează cu reperele acceptate de Uniunea Europeană și sunt expuse evaluărilor externe. În evaluarea activității studenților se aplică **Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS)**. În afara disciplinelor cuprinse în trunchiul de pregătire al specializării, studenții pot alege pachete de discipline din facultatea respectivă și din alte facultăți ale Universității. Studenții pot urma specializări multiple.
10. Specializările în care instruirea se face în limbile minorităților naționale și limbi de circulație internațională se stabilesc de către Consiliul Facultății și sunt aprobate de Senatul U.B.B.
11. Departamentul ȘM poate organiza cursuri sau cicluri de pregătire integrală în **limbi de circulație internațională**. Studenții sunt încurajați să obțină competența în cel puțin două limbi de circulație internațională.
12. **Studenții sunt parteneri** în demersul comun al formării de specialiști competitivi. Obținerea licenței/diplomei este reglementată de către Senat în **Regulamentul de Credite Transferabile** și în **Regulamentul de desfășurare a examenului de licență**. Specializările includ **opțiunea și răspunderea studenților** în alegerea rutelor de pregătire și a disciplinelor. **Opinia studenților**, individuală sau exprimată de către reprezentanții lor sau prin sondaje efectuate prin metodologii validate, **este una din modalitățile de autocontrol, de evaluare și de optimizare a activității universitare**.
13. Departamentul ȘM **se adaptează la condițiile economiei de piață**. Activitățile se organizează ținând seama de **criteriile de eficiență și randament**. Se acordă prioritate inițiativelor cadrelor didactice și programelor științifice care se confirmă prin performanțe. **Departamentul se folosește de sponsorizări și poate produce resurse extrabugetare conform legii**. Departamentul **poate organiza și administra centre pentru pregătirea resurselor umane, unități de producție, servicii, consultanță, singur sau în colaborare cu alte unități din structura Universității Babeș-Bolyai sau cu persoane juridice**. Cu sprijinul compartimentelor administrative ale universității, departamentul poate realiza activități de import pentru achiziționarea de aparatură, utilaje, fond de carte, publicații, dotări pentru procesul didactic, în condițiile legii.
14. **Rezultatele activității departamentului ȘM se fac publice**. Departamentele și liniile de studii realizează anual auto-prezentări ale prestației proprii, prin organizarea de conferințe, seminarii, mese rotunde, publicații științifice ș.a. Directorul de departament analizează și prezintă public, semestrial sau anual, rezultatele activității și programele de acțiune.
15. **Evaluarea prestației științifice și didactice** a structurilor universitare (departament, grupuri de cercetare) se face potrivit normelor și uzanțelor practicate în viața academică națională și internațională.
16. Departamentul ȘM **promovează parteneriatul cu alte structuri similare** pe principiul egalității și dezvoltă cooperarea academică națională și internațională.

II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA

Departamentul ȘM beneficiază de autonomie universitară în domeniul științific, didactic, financiar, administrativ, în cadrul reglementărilor legale existente. Departamentul își gestionează fondurile provenite de la bugetul statului și fondurile provenite din resurse extrabugetare prin intermediul facultății: din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse, configurând astfel o politică de structură și de personal proprie.

Departamentul ȘM este organizat și își desfășoară activitatea în temeiul legislației în vigoare, a Cartei Universității, a regulamentelor Universității și Facultății de Știința și Ingineria Mediului și a propriilor regulamente.

În baza autonomiei, departamentul ȘM își desemnează propria administrație academică potrivit prevederilor Cartei Universității și ale Regulamentului facultății. Departamentul **este condus de Consiliul Departamentului.**

Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului Universității, la propunerea Consiliului facultății sau a facultăților în care funcționează.

Departamentul organizează și gestionează unul sau mai multe domenii de specializare.

Departamentul ȘM gestionează prin colectivele de specialitate disciplinele de știința mediului (geologie, geografie, biologie, legislația mediului ș.a.) și ingineria mediului la toate specializările din facultate. Departamentul poate înființa centre sau laboratoare care funcționează ca unități distincte, cu buget propriu.

La momentul intrării în funcțiune a prezentului Regulament, Departamentul de Știința Mediului oferă două specializări acreditate la nivel master, cu durata de 4 semestre "Evaluarea și managementul mediului" forma de învățământ la zi, și „Gestiunea și protecția mediului”, forma de învățământ la zi și cea cu frecvență redusă.

Departamentul poate organiza colective, centre/grupuri de cercetare, alte unități înființate sub egida unor entități din cadrul sau din afara Universității, configurate în funcție de specificul activității didactice și de cercetare, conform Regulamentului departamentului.

Departamentul ȘM are ca principale competențe:

- organizarea și gestionarea programelor de studii la nivel licență și master;
- conceperea și derularea programelor de cercetare științifică din competența domeniului de studii sau de specializare, altele decât cele derulate prin centre de cercetare;
- coordonarea activității unităților din competența sa (laboratoare, școli postuniversitare, extensii universitare);
- elaborarea planurilor de învățământ pentru specializările și programele gestionate;
- elaborarea statelor de funcțiuni și a fișei postului pentru membrii departamentului;
- asigurarea și gestionarea resurselor financiare necesare;
- elaborarea și execuția bugetului propriu;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor și supunerea rezultatelor spre avizare Consiliului facultății și spre validare Senatului Universității;
- încheierea de acorduri de colaborare cu unități similare din țară și din străinătate;

- gestionarea cooperărilor științifice naționale și internaționale.

Hotărârile departamentului se supun spre aprobare Consiliului facultății atunci când legea sau reglementările Universității prevăd această procedură.

Consiliul departamentului

Consiliul Departamentului ȘM se compune din 5 membri. Consiliul asistă directorul în conducerea operativă a departamentului. Componenta Consiliului trebuie să asigure reprezentativitatea programelor de studiu sau de specializare dar și colectivele de cadre didactice. Membrii consiliului pot fi în același timp și membri în Consiliul facultății.

Membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin votul direct și secret al membrilor departamentului. Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii departamentului, cu votul majorității membrilor acestuia.

a) Secretariatul departamentului

În funcție de resursele disponibile, departamentul poate angaja secretari de departament cu normă completă sau fracționară. Finanțarea acestor posturi se asigură din buget sau din granturi/contracte de cercetare, programe internaționale, sponsorizări ș.a. Secretarul de departament este subordonat șefului de departament și secretarului-șef al facultății. Secretariatul facultății va desemna un secretar care să răspundă solicitărilor departamentului.

b) Serviciile tehnico-administrative

În facultate, departamente și la extensii funcționează personal administrativ aflat în subordinea decanatului, directorilor de departament și directorilor de extensii.

c) Funcții de conducere ale departamentului

Directorul de departament

Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului în colaborare cu Consiliul departamentului, răspunde de planurile de învățământ, statele de funcțiuni, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere pentru specializări și propune noi specializări, propune dotarea bibliotecilor, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități ș.a.

Directorul de departament răspunde de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultății.

Directorul de departament trebuie să fie membru al departamentului cu titlul de doctor și să fie o personalitate consacrată în domeniu, reputată pentru experiență, programele și publicațiile pe care le-a realizat.

Directorul de departament împreună cu Consiliul departamentului răspund de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului.

Directorul de departament propune poziția posturilor din statele de funcțiuni care urmează să se scoată la concurs, comisiile de concurs, asigură organizarea concursului.

Directorul departamentului poate propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului, în condițiile legii, în următoarele cazuri:

- nu își îndeplinesc obligațiile ce le revin prin statutul de funcționari și fișa postului;
- încalcă normele de etică și disciplină academică;
- pentru condamnări penale.

Propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de Consiliul facultății și validate de Senatul Universității.

Directorul departamentului face propuneri pentru premii și acordarea unor distincții membrilor departamentului, conform reglementărilor legale.

Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe an, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată într-un an. De asemenea întrunește plenul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar o solicită.

Directorul de departament repartizează atribuțiile membrilor Consiliului departamentului și desemnează înlocuitorul în cazurile de absență mai îndelungată sau de incapacitate fizică. Propunerea este aprobată de către Decanul facultății.

Directorul de departament poate fi schimbat din funcție în următoarele cazuri:

- dacă nu îndeplinește obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul managerial asumat;
- dacă se transferă la alt departament din afara sau din interiorul Universității;
- dacă îndeplinește misiuni pe o perioadă mai lungă de un an în străinătate sau în diverse;
- dacă preia funcții de conducere în alte universități publice sau universități private;
- dacă încetează contractul de muncă cu Universitatea;
- dacă demisionează;
- în situația săvârșirii unor abateri grave prevăzute în lege.

Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății, prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

III. PERSONALUL

1. Personalul didactic

În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetărilor se aplică principiul suveranității competenței profesionale.

În concursurile pentru posturi didactice se angajează răspunderea personală a decanilor. Promovarea pe un post didactic se face în funcție de competență, ținându-se cont de resursele financiare ale facultății.

Anul sabatic se acordă conform prevederilor legale. Anul sabatic obținut de un cadru didactic, prin finanțări internaționale, se respectă, cu condiția aprobării, de către directorului de departament și decan, a absenței respectivului cadru didactic pe perioada respectivă.

Este interzisă angajarea de cadre didactice titulare cu postul de bază în altă instituție. Se exceptează de la aceste dispoziții cei numiți în posturi prin decret prezidențial, aleși sau numiți la nivel național (miniștri, parlamentari, judecători de instanțe superioare etc) sau prin alte reglementări de

nivelul unei legi. Cadrelor didactice angajate în străinătate sau care doresc să-și mute postul de bază în altă parte, pe o perioadă determinată, pot să o facă conform hotărârilor Senatului și legislației în vigoare.

Disciplinele cuprinse în posturile didactice vacante din statul de funcțiuni suplinite în regim de cumul sau plata cu ora se ocupă cu prioritate de către membrii departamentului.

Departamentele și facultățile pot angaja, în regim de cadru didactic asociat, personalități de prim plan ale științei, culturii naționale și internaționale, specialiști indispensabili procesului didactic și de cercetare.

2. Personalul tehnic-administrativ și didactic auxiliar

Personalul didactic auxiliar al departamentelor cuprinde personal de specialitate cu studii superioare sau personal cu studii medii încadrat la facultăți, respectiv extensii, pe bază de concurs. Departamentele și facultățile pot angaja personal auxiliar suplimentar, în funcție de resursele financiare suplimentare disponibile. Drepturile și obligațiile salariaților sunt prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

IV. ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

1. Nivel licență

În prezent Facultatea de Știința și Ingineria Mediului, prin Departamentul de Știința Mediului oferă următoarele specializări la nivel licență, forma de învățământ la zi cu durata de 3 ani: **Știința Mediului și Geografia Mediului**.

2. Nivel Master

Departamentul de Știința Mediului oferă două direcții de studii de masterat acreditate cu durata de 2 ani: „**Gestiunea și protecția mediului**”, forma de învățământ la zi și cu frecvență redusă, și “**Evaluarea și managementul mediului**”, forma de învățământ la zi.

3. Nivel doctorat

În Departamentul de ȘM susținerea programelor doctorale este realizată prin aportul cadrelor didactice din departament, în cadrul școlii doctorale a Facultății de Știința și Ingineria Mediului. Astfel, absolvenții valoroși ai specializărilor menționate își pot continua aprofundarea pregătirii profesionale prin sistemul de doctorat organizat de Universitatea “Babeș-Bolyai”.

V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Departamentul ȘM stimulează participarea în programele naționale și internaționale de cercetare. Cercetarea științifică de vârf se coagulează în jurul centrelor de cercetare și de excelență. Conducerea facultății și departamentelor stimulează participarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor la cercetarea științifică.

Departamentul, colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii folosesc întreaga gamă de posibilități ale cercetării științifice existente la nivel național și internațional: seminarii de cercetare ale departamentelor, manifestări științifice, societăți academice, contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare, vizite invitate, vizite de documentare, activitate editorială, etc.

Studentii, masteranzii și doctoranzii participă alături de cadre didactice la activitatea de cercetare din departament și din colectivele de cercetare.

Departamentul aplică criteriile de evaluare a cercetării științifice luând în considerare, în evaluarea prestației individuale, prezența în publicațiile de profil, naționale și internaționale, cărțile realizate, rezultatele obținute în economie și societate, și prezența la manifestările științifice internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare ș.a.

Departamentul promovează cooperarea științifică internațională în cadrul programelor naționale și internaționale.

Veniturile obținute din realizarea contactelor de cercetare, a granturilor și a altor activități (prestări servicii, consultanță ș.a.), după scăderea cheltuielilor efectuate de către universitate, sunt la dispoziția coordonatorilor de programe (responsabililor de proiecte); aceste venituri se pot utiliza pentru salarizarea personalului care a realizat cercetarea, pentru premiarea cadrelor didactice, studenților și doctoranzilor, pentru dezvoltarea bazei materiale a unității, pentru deplasări, organizarea de conferințe, subvenționarea apariției revistelor și cărților etc.

Departamentul promovează, în condițiile legii, înființarea de centre de excelență în cercetare și a centrelor de consultanță, audit și evaluare în domeniul protecției mediului.

VI. INFRASTRUCTURA

În ceea ce privește baza materială care susține activitățile departamentului, în funcție de obiectivele activităților didactice, de cercetare și administrative, departamentul dispune de spații de învățământ și de cercetare, care corespund cantitativ și calitativ sub aspectul următorilor indicatori: suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principii de siguranță și igienico-sanitare.

VII. DESEMNAREA ÎN FUNCȚII ȘI STRUCTURI DE CONDUCERE

Toate structurile de conducere la nivelul Universității (Senatul universitar, Consiliul facultății și Consiliul departamentului) sunt constituite prin alegeri pe bază de vot universal, direct și secret, la care participă, pe de o parte, toate cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, și, pe de altă parte, toți studenții, în vederea reprezentării în Senat și în consiliile facultăților.

Orice cadru didactic sau de cercetare titular cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată poate candida pentru a fi ales în Consiliul departamentului, pentru a fi ales din partea departamentului în Consiliul facultății, precum și pentru a fi ales din partea facultății ca membru în Senatul universitar. Calitatea de membru al Senatului nu este condiționată de calitatea de membru al consiliului unei facultăți.

Calendarul alegerii unei noi administrații universitare se derulează conform regulamentului de alegeri elaborat la nivel de facultate.

Noua administrație intră în funcțiune la împlinirea a patru ani de la confirmarea rectorului administrației anterioare. Candidații la funcțiile de conducere academică, la orice nivel, trebuie să fi adus o contribuție semnificativă la dezvoltarea Universității și creșterea competitivității ei.

Alegerea Directorului de departament

Directorii de departament sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor membrilor departamentului – cadre didactice și de cercetare titulare cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată. Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament numai membrii departamentului cu drept de vot. Alegerile sunt valabil organizate dacă la scrutin participă un cvorum de cel puțin 2/3 dintre membrii departamentului cu drept de vot, fiind aleasă în funcție persoana care a întrunit majoritatea simplă a voturilor exprimate.

VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJAȚILOR

Angajații Departamentului beneficiază de:

- Drepturile stabilite de Legea educației naționale și Carta UBB;
- drepturile de muncă și salariale prevăzute de legislația muncii (sectorul bugetar);
- mecanismele rezultate din politica de resurse umane a UBB și din strategia UBB de dezvoltare a domeniului de știință și ingineria mediului;
- alte reglementări în vigoare

Angajații Departamentului au obligația:

- respectării prevederilor legale cu privire la statutul cadrului didactic și al cercetătorului și a celorlate prevederi legale și regulamente interne UBB;
- respectării deontologiei profesionale.

IX. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Aprobarea prezentului regulament de funcționare se face, după dezbateră și aprobarea în departament, de către Consiliul Profesoral al Facultății de Știință și Ingineria Mediului și se validează de către Senatul UBB.

Orice dispoziție contrară acestui regulament, din reglementări anterioare referitoare la activitatea Facultății de Știință și Ingineria Mediului, se abrogă odată cu aprobarea prezentului Regulament.

Dispozițiile acestui Regulament pot fi modificate cu avizele Departamentului ȘM și a Decanului și cu aprobarea Consiliului FȘIM.

Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea acestuia de către Consiliul Profesoral al FȘIM și validarea de către Senatul UBB.