



**UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI**  
**Facultatea de Știința și Ingineria Mediului**  
**Str. Fântânele nr. 30**  
**400294 Cluj-Napoca**



**Tel.: 0264-307030; Fax: 0264-307032**

## **REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL ȘCOLII DOCTORALE ȘTIINȚA MEDIULUI**

### **I. PREAMBUL**

1. Școala doctorală **Știința Mediului** funcționează în cadrul Facultății de Știința și Ingineria Mediului a Universității Babeș-Bolyai. Regulamentul de funcționare al **Școlii doctorale Știința Mediului** are la bază și respectă prevederile următoarele acte normative:

- a) Legea educației naționale nr. 1/2011;
- b) Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- c) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările din Legea nr. 49/2013;
- d) Ordinul nr. 3482 din 24 martie 2016 (OMENCȘ Nr. 3482/2016) privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- e) Ordinul Ministrului nr. 5110 din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- f) Ordin nr. 3131/2018 din 30 ianuarie 2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică,
- g) Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HS nr. 483/13.01.2020, modificat și completat prin HS nr. 46/19.04.2021

### **II. STUDIILE DE DOCTORAT ÎN DOMENIUL ȘTIINȚA MEDIULUI**

2. Școala doctorală **Știința Mediului** deservește, în principal, domeniul **Știința mediului**, la care se adaugă în perspectivă **Ingineria mediului**, ca o posibilă dezvoltare de viitor. Domeniile menționate sunt în conformitate cu **Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare**, aprobat prin HG 158/2018.

3. Ca structură și mod de funcționare, Școala doctorală Știința mediului are rang egal cu cel al unui departament în cadrul Facultății de Știința și Ingineria Mediului și este coordonată de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat al Universității Babeș-Bolyai.

4. În cadrul școlii doctorale pot fi organizate laboratoare și centre de cercetare, destinate, în primul rând, activității doctoranzilor.
5. Rezultatul final al studiilor universitare de doctorat este teza de doctorat, care va fi susținută public. Teza de doctorat este rezultatul activității proprii de cercetare științifică a studentului-doctorand și trebuie să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice. De asemenea, teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea aprofundată de către studentul-doctorand a direcției specifice de cercetare abordate și a principiilor generale ale domeniului în care se încadrează tema studiată.
6. Conform reglementărilor în vigoare la momentul elaborării prezentului regulament, doctoratul are durata de 3 ani și poate fi urmat la forma cu frecvență sau cu frecvență redusă, bugetat sau cu taxă. Absolvenții primesc titlul de doctor în domeniul pentru care este abilitat conducătorul de doctorat sub îndrumarea căruia au urmat studiile doctorale. Modul de desfășurare a studiilor doctorale este descris în detaliu în *Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat* și în prezentul regulament.

### III. ȘCOALA DOCTORALĂ ȘTIINȚA MEDIULUI

7. Studiile universitare de doctorat desfășurate în cadrul școlii doctorale Știința mediului au rolul de a dezvolta resursa umană de înaltă calificare, capabilă să desfășoare cercetare științifică de calitate și să răspundă necesităților societății contemporane privind soluționarea unor probleme concrete de mediu.
8. Școala doctorală este constituită din:
  - a) conducători de doctorat;
  - b) cadre didactice universitare afiliate și cercetători afiliați, implicați în realizarea activităților didactice/de cercetare prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale;
  - c) studenți-doctoranzi;
  - d) secretarul școlii doctorale;
  - e) personal didactic auxiliar, tehnic și administrativ.
9. Școala doctorală este condusă de consiliul școlii doctorale. Consiliul școlii doctorale este condus de directorul școlii doctorale, care este membru de drept al consiliului școlii doctorale. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului unui departament, iar funcția de director al școlii doctorale este asimilată funcției de director de departament.

### IV. CONDUCĂTORII DE DOCTORAT

10. Conducătorii de doctorat trebuie să fi dobândit conform legii dreptul de a conduce doctorate. Conducătorii de doctorat din interiorul sau din afara Facultății de Știința și Ingineria Mediului pot solicita afilierea la Școala doctorală Știința mediului depunând la Consiliul Școlii doctorale un dosar de candidatură, ce va conține cel puțin următoarele documente pentru a susține cererea:
  - curriculum vitae detaliat, cuprinzând informații complete privind parcursul profesional al solicitantului;
  - copii după actele de studii și certificatul de abilitare sau alt document care atestă dreptul de a conduce doctorate;
  - lista publicațiilor și a proiectelor de cercetare;
  - descrierea detaliată a direcției de cercetare pe care dorește să o dezvolte în cadrul școlii doctorale.

Prin documentele depuse, candidatul va demonstra că îndeplinește condițiile pentru afilierea la Școala doctorală, menționate în anexa 1.

Îndeplinirea condițiilor privind afilierea vor fi verificate de Consiliul Școlii doctorale, care va decide acceptarea sau respingerea candidaturii. În cazul acceptării candidaturii, este necesară obținerea

avizului Consiliului facultății, după care se va transmite către CSUD propunerea de afiliere a candidatului la Școala doctorală.

11. Retragera calității de conducător de doctorat titular în cadrul școlii doctorale Știința mediului se face în una din următoarele situații:

- conducătorul de doctorat în cauză dorește să devină titular la o altă școală doctorală și depune o cerere în acest sens;
- titularul în cauză dorește să se retragă de la școala doctorală și depune o cerere în acest sens;
- titularul în cauză a împlinit vârsta de pensionare și înștiințează consiliul școlii doctorale că nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;
- direcția de cercetare promovată de titular nu este în consens cu aria de cercetare dezvoltată în cadrul școlii doctorale;
- în situația săvârșirii unor abateri grave prevăzute în lege.

12. Pentru realizarea activităților didactice/de cercetare prevăzute în programele de studii universitare de doctorat, în școala doctorală pot fi cooptate cadre didactice universitare afiliate și cercetători afiliați. Cooptarea acestora se realizează la propunerea conducătorilor de doctorat titulari, cu acceptul persoanelor în cauză și cu aprobarea consiliului școlii doctorale. Calitatea de cadre didactice afiliate sau cercetători afiliați se poate retrage ca urmare a solicitării scrise a persoanei în cauză, în urma pensionării, în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate sau în situația săvârșirii unor abateri.

## **V. ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

13. Admiterea la studiile universitare de doctorat se face prin concurs, organizat de Universitatea Babeș-Bolyai, prin Institutul de Studii Doctorale, cu colaborarea școlii doctorale. Organizarea concursului va respecta metodologia cadru privind organizarea admiterii, elaborată de Ministerul Educației Naționale (MEN) și reglementările proprii ale universității.

14. La înscrierea la concurs, fiecare candidat își va alege un conducător de doctorat și va candida pe unul din locurile oferite de către acesta în sesiunea respectivă. În caz de reușită, acel conducător de doctorat va coordona studiile universitare de doctorat ale candidatului în cauză.

15. Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență și cea de master.

16. Prin consultare cu consiliul școlii doctorale, conducătorii de doctorat titulari stabilesc, în mod detaliat și cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării concursului de admitere, criteriile de evaluare și selecție a candidaților pentru locurile oferite de ei la concursul de admitere. Aceste criterii vor fi comunicate în scris Institutului de Studii Doctorale și făcute publice pe pagina de internet a facultății și eventual, prin alte mijloace considerate accesibile și eficiente.

17. Concursul de admitere la doctorat constă din minimum două probe:

- a) o probă scrisă de specialitate, pe baza unei tematici anunțate de conducătorul de doctorat cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului de admitere;
- b) un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare, tema propusă pentru teza de doctorat și realizările anterioare ale candidatului, după cum rezultă din documentele depuse la înscrierea la concursul de admitere.

18. La solicitarea conducătorului de doctorat și cu acordul consiliului școlii doctorale, în cadrul concursului de admitere la doctorat pot fi prevăzute și alte probe (chiar eliminatorii).

19. Probele se dau în fața unei comisii de admitere constituite din conducătorul de doctorat care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere și cel puțin alți doi specialiști din Universitatea Babeș-Bolyai care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Se recomandă ca membrii comisiei de admitere să fie membri ai școlii doctorale.

Președintele comisiei de admitere este conducătorul de doctorat. Comisiile de admitere sunt propuse de consiliul școlii doctorale spre aprobare directorului CSUD.

20 După evaluarea probelor pe baza criteriilor de evaluare stabilite, comisia de admitere nominalizează, pe baza criteriilor de selecție stabilite, candidatul care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs. Pentru a putea fi declarat admis, un candidat trebuie să obțină minim nota 8 la fiecare dintre probele concursului, respectiv calificativul *Admis* la probele eliminatorii. Candidatul va putea fi înmatriculat pe locul respectiv numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului școlii doctorale. Dacă la concurs participă mai mulți candidați pentru același loc, comisia de admitere va întocmi un clasament al tuturor candidaților în funcție de rezultatele obținute, desemnând candidatul câștigător. De asemenea, va preciza care dintre candidații care au participat la concurs sunt eligibili pentru ocuparea locului în cauză, în cazul în care candidatul declarat admis nu va fi înmatriculat.

21. Consiliul școlii doctorale propune schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, din acea școală doctorală, prin înlocuire cu un alt conducător de doctorat din același domeniu de doctorat, în următoarele situații:

- a) dacă conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate;
- b) la cererea directorului școlii doctorale, dacă acesta a constatat indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă decât un an;
- c) la cererea motivată a conducătorului de doctorat (respectiv a studentului-doctorand), în cazul în care acesta a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către studentul-doctorand (respectiv de către conducătorul de doctorat), ori pentru alte motive care vizează raportul de conducere dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- d) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului său de doctorat, în care, pe baza unor motive bine întemeiate, se propune un nou conducător de doctorat.

22. Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris, dat în prealabil de noul conducător de doctorat. Dacă noul conducător de doctorat activează în altă instituție organizatoare de doctorat este necesară și aprobarea conducerii acesteia.

23. După schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, noul conducător de doctorat stabilește, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării schimbării conducătorului de doctorat, o nouă comisie de îndrumare a acelui student-doctorand, din care pot face parte și membri ai vechii comisii de îndrumare, dacă aceștia acceptă să continue îndrumarea studentului-doctorand.

## **VI. PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

24. Programul de studii universitare de doctorat la Școala doctorală Știința mediului este de tip științific și are ca finalitate principală creșterea nivelului profesional al studenților-doctoranzi prin perfecționarea abilităților lor de producere și valorificare a cunoașterii originale, cu relevanță națională și internațională.

25. Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul școlii doctorale, sub coordonarea unui conducător științific și cuprinde o componentă bazată pe studii universitare avansate și o componentă bazată pe cercetare individuală.

26. Pe parcursul studiilor de doctorat, studentul-doctorand mai este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alte 3 cadre didactice sau de cercetare, cu titlul de doctor și cel puțin funcția de lector universitar sau de cercetător științific gradul III. Componenta comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand, în termen de cel mult 30 de zile de la data înmatriculării acestuia.

27. În mod obișnuit, programul de activitate al studentului-doctorand în cadrul școlii doctorale este de 40 ore săptămânal, după un program stabilit de comun acord cu conducătorul de doctorat. În funcție de specificul temei abordate și cu acordul consiliului școlii doctorale, conducătorul de doctorat poate să fixeze un program flexibil studentului-doctorand, care să includă activități în laboratoare ale UBB sau din afara acesteia, studiu în biblioteci sau arhive, stagii de pregătire în alte instituții, deplasări pentru investigații de teren etc. Pentru studenții-doctoranzi la forma cu frecvență redusă, obligațiile de frecvență se vor stabili de comun acord cu conducătorul de doctorat, dar vor fi prevăzute întâlniri față în față cu frecvență cel puțin semestrială.

28. Studiile universitare de doctorat pot fi cu frecvență sau cu frecvență redusă și se finanțează prin granturi doctorale, fonduri provenite din activitatea de cercetare-dezvoltare sau din taxele plătite de studenții-doctoranzi.

### **Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate**

29. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate are drept obiectiv îmbogățirea cunoștințelor specifice de care studentul-doctorand are nevoie pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică propus.

30. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se desfășoară în conformitate cu un curriculum propus de către școala doctorală. Curriculum-ul include discipline relevante pentru domeniul de doctorat abordat de școala doctorală. Disciplinele de specialitate cuprind rezultatele științifice cele mai avansate obținute în domeniu pe plan mondial și de grupurile de cercetare din UBB și din țară. La nivel individual, programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al tezei de doctorat și nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică.

31. Disciplinele din planul de învățământ al școlii doctorale sunt propuse de conducătorii de doctorat. Planul de învățământ este întocmit de directorul școlii doctorale, este avizat de consiliul școlii doctorale și este supus aprobării CSUD.

32. În cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand participă în primul an al studiilor universitare de doctorat la activitățile din cadrul a 3-4 discipline de studii universitare de doctorat. Aceste discipline se aleg în așa fel încât toate să fie oferite în același semestru al anului universitar.

33. Disciplinele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al unui student-doctorand se aleg din planul de învățământ al școlii doctorale la care studentul-doctorand este înmatriculat. În funcție de tema de cercetare a tezei de doctorat, pot fi selectate discipline și din planurile de învățământ ale altor școli doctorale ale Universității Babeș-Bolyai. Conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand vor propune cursurile la care va participa studentul-doctorand, iar această propunere este supusă aprobării consiliului școlii doctorale.

34. Fiecare disciplină predată se poate încheia cu un examen, în urma căruia studentul-doctorand poate dobândi creditele aferente disciplinei. Prezentarea la examen nu este obligatorie pentru studentul-doctorand. Dacă studentul-doctorand dorește să fie examinat, solicită titularului de disciplină fixarea, în cadrul sesiunilor de examene stabilite de facultăți, a datei pentru examen. Comisia de examinare va fi formată din titularul cursului și încă un membru având titlul de doctor și cel puțin funcția de lector universitar sau cercetător științific gradul III. Rezultatul examinării se apreciază cu unul dintre următoarele calificative: *Foarte bine*, *Bine*, *Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*. Dacă a fost obținut calificativul *Nesatisfăcător*, studentului-doctorand nu îi vor fi acordate creditele aferente disciplinei. Rezultatul examinării nu poate condiționa parcursul studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat și nici finanțarea studentului-doctorand.

35. Pentru fiecare disciplină frecventată la Universitatea Babeș-Bolyai în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand primește câte o adeverință de participare, eliberată de titularul cursului și contrasemnată de conducătorul de doctorat/conducătorul de doctorat principal. Dacă studentul-doctorand s-a prezentat la examenul aferent disciplinei, calificativul obținut este menționat în această adeverință. Adeverințele de participare obținute dovedesc îndeplinirea obligațiilor din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

36. Pentru fiecare disciplină predată în cadrul școlii doctorale vor fi prevăzute 3-4 ore fizice săptămânal, cu un total de 36-48 ore pe semestru.

37. Disciplinele din programul de pregătire avansată sunt creditate. Numărul de credite transferabile se stabilesc de Consiliul Școlii doctorale. Creditele obținute de studentul-doctorand cu ocazia unor perioade anterioare de studii universitare de doctorat, desfășurate în țară sau străinătate, pot fi recunoscute și echivalate cu cele ale unor discipline din programul de pregătire avansată. Echivalarea este propusă de conducătorul de doctorat și se aprobă de directorul școlii doctorale.

38. Conținutul tematic al unei discipline este fixat de titularul cursului, cu avizul consiliului școlii doctorale. În cadrul seminariilor, studenții-doctoranzi pot prezenta rezultate ale cercetărilor proprii.

39. Titularii cursurilor care se predau în cadrul școlilor doctorale sunt conducători de doctorat sau profesori universitari cu o activitate didactică și științifică relevantă pe plan internațional.

40. Activitățile de seminar și lucrările aplicative/de cercetare pot fi prestate de conducători de doctorat sau de cadre didactice universitare sau cercetători care nu sunt abilitați pentru a conduce doctorate, însă au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II.

41. Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat, în țară sau în străinătate, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de conducătorul de doctorat spre aprobarea consiliului școlii doctorale și a CSUD, la solicitarea studentului-doctorand.

### **Programul individual de cercetare științifică**

42. Programul individual de cercetare științifică are drept obiectiv principal elaborarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat și susținerea publică a acesteia. Conducătorul de doctorat este responsabil pentru structura, conținutul, desfășurarea și organizarea acestui program.

43. Programul individual de cercetare științifică se va desfășura pe baza proiectului de cercetare științifică, ce va fi susținut la maximum un an de la înmatriculare. Tema de cercetare se stabilește de conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand, ținând cont de direcțiile de cercetare promovate de conducătorul de doctorat, afinitățile și competențele științifice ale studentului-doctorand, proiectele, programele și politicile instituționale la nivelul școlii doctorale, a facultății și universității.

44. Proiectul de cercetare va fi susținut în fața unei comisii formate din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și din cel puțin doi membri ai comisiei de îndrumare. Proiectul de cercetare propus va ține cont de disponibilitatea resurselor materiale și financiare necesare pentru derularea lui. Fezabilitatea proiectului este un criteriu esențial pentru evaluarea lui.

45. În anii al II-lea și al III-lea ai studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă câte un raport de cercetare care reflectă progresul său în derularea programului de cercetare, rezultatele obținute până la momentul respectiv, ajustări necesare, activități de perspectivă. Conducătorul științific va stabili dacă este suficientă prezentarea orală sau este necesar și un raport scris.

46. Atunci când consideră necesar, conducătorul științific poate solicita rapoarte de activitate suplimentare față de cele prevăzute inițial. Pregătirea unui raport suplimentar va fi solicitată studentului-doctorand cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul propus pentru susținerea acestuia.

## VII. ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

47. Teza de doctorat reprezintă o lucrare științifică originală, cu aspecte clar definite, rezultate în urma cercetărilor proprii ale studentului-doctorand, în conformitate cu tematica tezei și planul de elaborare al acesteia. Prin elaborarea tezei, studentul-doctorand trebuie să dovedească o bună cunoaștere a domeniului specific în care se încadrează subiectul studiat, însușirea metodologiei cercetării pentru domeniul abordat, dobândirea competențelor necesare unei cercetări avansate. Teza de doctorat trebuie să conțină elemente ale cunoașterii noi și originale, care pot fi publicate în reviste din fluxul principal.

48. În redactarea tezei, studentul-doctorand trebuie să respecte structura decisă împreună cu conducătorul de doctorat și regulile de redactare prevăzute de prezentul regulament (anexa 2).

49. Studentul-doctorand predă directorului școlii doctorale teza de doctorat în format digital, în vederea realizării analizei de similitudini. Totodată înregistrează la școala doctorală o cerere, referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii. Școala doctorală (cu sprijinul Institutului de Studii Doctorale) realizează analiza de similitudini potrivit Procedurii antiplagiat din UBB.

50. Raportul de Similitudine este remis conducătorului de doctorat, care va întocmi Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine.

51. Presușinerea reprezintă prezentarea de către studentul-doctorand a tezei sale de doctorat în fața comisiei de îndrumare. Alți membri ai școlii doctorale pot fi prezenți la această prezentare și pot interveni cu întrebări sau sugestii adresate studentului-doctorand. La presușinere se întocmește un proces-verbal din care trebuie să rezulte decizia conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Procesul-verbal va cuprinde acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice și va fi însoțit de referatul de acceptare al conducătorului de doctorat. Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 zile.

52. Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi inițiată numai după ce conducătorul/conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și-au dat fiecare, în scris, acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

53. În cazul în care conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, cu ocazia evaluării tezei în cadrul presușinerii, constată că aceasta încalcă regulile de bună conduită ale activității de cercetare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor reale cu date fictive, erori metodologice, interpretări eronate ale rezultatelor, documentare bibliografică superficială, nu își vor da acordul pentru susținerea publică a tezei și vor lua măsuri pentru remedierea situației.

54. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, în consens cu conducătorul de doctorat, până în momentul predării tezei de doctorat în vederea evaluării de specialitate. După ce acordurile de susținere publică a tezei de doctorat (în care se indică obligatoriu și titlul tezei de doctorat) au fost date de conducătorul/conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare, titlul tezei de doctorat nu mai poate fi modificat.

55. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de doctorat.

56. Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale și validată de directorul CSUD. Consiliul școlii doctorale aprobă comisia de doctorat pe baza

eligibilității membrilor propuși și a competenței dovedite de aceștia, prin publicații pe tema tezei de doctorat.

57. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și exprimarea acordului acestora pentru susținere.

58. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări adresate studentului-doctorand de către membrii comisiei și publicul prezent în sală.

59. Pe baza prezentării orale a tezei, a rapoartelor membrilor comisiei de doctorat și a modului în care studentul-doctorand a răspuns întrebărilor adresate, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l atribuie tezei de doctorat. Pot fi atribuite următoarele calificative: „Nesatisfăcător”, „Satisfăcător”, „Bine”, „Foarte bine”, „Excelent”. La atribuirea acestor calificative se va ține seama de criteriile minimale stabilite de CNATDCU și aprecierile membrilor comisiei privind:

- valoarea științifică și gradul de originalitate al tezei;
- valoarea și adecvanța publicațiilor candidatului;
- relevanța cunoașterii rezultate în urma studiilor candidatului pentru direcția de cercetare abordată.

La momentul elaborării prezentului regulament, conform criteriilor minimale stabilite prin Ordinul Ministrului nr. 5110 din 17 septembrie 2018, pentru acceptarea unei teze de doctorat în domeniul Știința mediului, este necesară publicarea de către doctorand a minimum o lucrare într-o revistă cotate ISI (cu FI > 0) în calitate de prim-autor și publicarea a minimum o lucrare într-o publicație indexată BDI.

60. Dacă a fost acordat unul din calificativele „Satisfăcător”, „Bine”, „Foarte bine” sau „Excelent”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU spre validare.

61. Dacă a fost acordat calificativul „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele care trebuiesc refăcute sau completate și solicită o nouă susținere a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în termen de un an de la data primei susțineri, în fața aceleiași comisii. Dacă și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

## **VII. STUDENȚII DOCTORANZI**

62. Studenții-doctoranzi sunt membri ai Școlii doctorale Știința Mediului și ai comunității academice a Universității Babeș-Bolyai. Relațiile dintre studenții-doctoranzi și Universitatea Babeș-Bolyai sunt stabilite prin Contractul de studii universitare de doctorat.

63. Parcursul pe care studentul-doctorand îl va urma în cadrul pregătirii doctorale este descris în Planul individual al studiilor universitare de doctorat, aprobat de consiliul școlii doctorale.

64. Drepturile și obligațiile studenților-doctoranzi sunt precizate în Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

## **IX. PRINCIPII DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE ȘTIINȚIFICĂ, PROFESIONALĂ ȘI UNIVERSITARĂ**

65. Școala doctorală va oferi comunității universitare și oricăror persoane fizice sau juridice interesate informații privind programele lor de studii universitare de doctorat și privind programele lor de studii universitare de master de cercetare.



66. În fiecare an universitar va fi organizată o sesiune de comunicări științifice pentru studenții-doctoranzi, la care pot să participe și alți tineri cercetători din Universitatea Babeș-Bolyai sau din afara ei. Sesiunea de comunicări poate fi organizată ca eveniment independent sau ca secțiune în cadrul unei conferințe organizată de facultate/universitate.

67. Diseminarea rezultatelor cercetării efectuate de studentul-doctorand prin intermediul publicațiilor, a participărilor la conferințe, a activităților de distribuire a cunoașterii științifice către publicul larg, reprezintă un criteriu de primă importanță în evaluarea sa.

68. Cadrele didactice universitare sau de cercetare din școala doctorală au obligația de a informa studenții-doctoranzi cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv respectarea prevederilor deontologice, pe parcursul studiilor universitare de doctorat.

69. Școala doctorală va lua măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al Universității Babeș-Bolyai.

70. În cazul unor fraude academice, unor încălcări ale eticii universitare sau unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund în condițiile legii.

71. Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

72. Este interzis ca un student-doctorand să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu conducătorul său de doctorat, cu membri ai comisiei sale de îndrumare sau ai comisiei de doctorat numite în vederea susținerii publice a tezei sale de doctorat.

73. Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat, comisie de îndrumare a unui student-doctorand sau comisie de doctorat.

## **X. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

74. Regulamentul școlii doctorale este elaborat de consiliul școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat titulari în școala respectivă, cu respectarea Codului studiilor universitare de doctorat și a regulamentelor Universității Babeș-Bolyai.

75. Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat titulari ai școlii doctorale. El se aprobă de CSUD.

76. Regulamentul școlii doctorale se completează, ori de câte ori este necesar, cu dispoziții legale noi care vizează aspecte ale activității școlii doctorale.

77. Orice neregulă în aplicarea prezentului regulament sau a altor reglementări privind studiile doctorale va fi sesizată consiliului școlii doctorale, care va analiza cazul și va lua măsurile cele mai adecvate pentru remedierea situației. Dacă petentul nu este mulțumit de soluția identificată, va adresa sesizarea CSUD.

**Condiții pentru afilierea conducătorilor de doctorat la  
Școala doctorală Știința mediului**

Candidații vor demonstra că îndeplinesc condițiile UBB pentru ocuparea postului de Profesor universitar în domeniul Știința mediului.

Este necesar ca programul de cercetare propus de candidați să fie în acord cu direcțiile de cercetare prioritare și de perspectivă ale Școlii doctorale Știința mediului.

Candidații vor descrie facilitățile experimentale pe care le coordonează și cele la care au acces, pentru realizarea programului de cercetare propus. De asemenea, candidații vor descrie laboratoarele și facilitățile experimentale pe care intenționează să le dezvolte în cadrul Facultății de Știința și Ingineria Mediului.

Candidații trebuie să demonstreze că au creat și coordonat colective și/sau centre de cercetare cu recunoaștere instituțională.

Prin afilierea la școala doctorală, candidații cu funcția de bază în alte instituții devin membri ai comunității UBB. Publicațiile științifice pe care le vor produce vor menționa afilierea la UBB, Facultatea de Știința și Ingineria Mediului. De asemenea, candidații din UBB care devin membri ai școlii doctorale vor menționa afilierea la Facultatea de Știința și Ingineria Mediului. Acolo unde este cazul, se va menționa afilierea dublă.

Candidații vor demonstra că au capacitatea de a obține resursele necesare pentru buna derulare a programului de cercetare propus.

Candidații se vor angaja să respecte Codul etic al UBB.

**GHID DE REDACTARE A TEZEI DE DOCTORAT**  
**Școala doctorală Știința Mediului**  
**Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca**

**1. Informații generale**

Teza de doctorat va fi prezentată sub forma unui volum de format A4, ce conține textul principal și eventuale anexe. Se recomandă un număr de pagini cuprins între 150 și 300. Autorul tezei va încerca să realizeze un echilibru între densitatea informației prezentate și lungimea textului, fără a încerca să-l condenseze sau să-l extindă în mod artificial. Exemplarele depuse la secretariatul Institutului de Studii Doctorale, în vederea susținerii, vor fi legate în coperti cartonate. La fiecare exemplar se va atașa un CD-ROM sau DVD-ROM cuprinzând totalitatea materialelor ce constituie teza, în format pdf. Exemplarele remise membrilor comisiei de susținere pot fi spiralate.

Numerotarea paginilor începe cu prima pagină de text propriu-zis (fără copertă și pagina de gardă), continuând până la sfârșitul materialului. Pentru fiecare anexă, paginile vor fi numerotate separat, începând de la 1.

**2. Pagina de titlu a tezei**

Pagina de titlu a tezei va cuprinde:

- a) Numele instituției (universitate, facultate) și al școlii doctorale la care este înmatriculat doctorandul. În cazul unui doctorat în cotutelă, se vor trece numele ambelor instituții;
- b) Titlul tezei;
- c) Numele și prenumele autorului;
- d) Gradul universitar, urmat de numele și prenumele conducătorului științific;
- e) Anul susținerii și localitatea;
- e) Alte informații solicitate de instituția parteneră, dacă teza este în cotutelă.

**3. Reguli de redactare a tezei**

Teza de doctorat va fi redactată în limba română sau engleză. Pentru redactarea în alte limbi, studentul-doctorand va solicita în scris aprobarea consiliului școlii doctorale, cu motivația de rigoare și cu avizul conducătorului de doctorat.

Preferabil, cuprinsul se va insera la începutul tezei, după pagina de titlu. Se recomandă utilizarea opțiunii de întocmire și actualizare automată a cuprinsului, dacă aceasta este disponibilă în editorul de text folosit. Lista anexelor tezei se va adăuga la sfârșitul cuprinsului.

Se recomandă ca pe fiecare pagină să fie trecut titlul capitolului (eventual prescurtat) sub formă de colon-titlu (colonne-titre, running head).

Se recomandă utilizarea caracterelor Times New Roman, Garamod sau Arial, cu dimensiunea 11 sau 12 și spațierea la 1,5 rânduri. Sunt acceptate și alte tipuri de literă, cu condiția ca textul de pe o pagină să totalizeze în jur de 2500-3000 caractere.

În funcție de limba de redactare a tezei, se vor utiliza diacritice, accente etc.

Modul de structurare a tezei va fi stabilit de comun acord de conducătorul de doctorat și studentul-doctorand. Structura poate să difere semnificativ de la o teză la alta, în funcție de specificul temei abordate.

**4. Referințe bibliografice**

La sfârșitul textului principal, înainte de eventualele anexe, teza va include în mod obligatoriu o secțiune bibliografică. Aceasta va cuprinde toate sursele de informare utilizate la fundamentarea lucrării. Orice sursă de informare citată în text se va regăsi în lista bibliografică și orice referință din lista bibliografică reflectă cel puțin o citare în text. Sistemul de citări în text trebuie să permită cititorului să discearnă cu ușurință informația preluată din diferite surse de informare, de informația originală produsă de autorul tezei. Cu excepția cunoștințelor generale comune, se presupune că informația pentru care nu se menționează citări este originală. Studentul-doctorand, cu sprijinul conducătorului de doctorat, va analiza cu mare atenție sistemul de citări, pentru a evita orice suspiciune de plagiat.

Citările în text se vor face după sistemul (Autor, an). Exemplu: (Simionescu, 2010). Dacă lucrarea citată are doi autori se va nota (Autor 1 & Autor 2, an). Dacă are trei sau mai mulți autori, se va nota (Autor 1 et al., an). Numele autorului/autorilor poate fi trecut și în afara parantezelor dacă acesta este parte a unei exprimări dintr-o frază. Exemplu: ...după cum precizează Simionescu (2010)...

Dacă sunt citate mai multe lucrări din același an ale aceluiași autor, se vor marca cu litere mici, în ordine alfabetică. Exemplu: (Simionescu, 2010b). Pentru orice autor, în citare se va trece doar numele de familie, fără prenume. Prin excepție, dacă se citează doi sau mai mulți autori cu același nume de familie, pentru a-i distinge, se va adăuga inițiala prenumelui.

Pentru informațiile de natură punctuală se pot folosi note de subsol. Acestea oferă anumite detalii sau precizează sursa de la care provine o anumită informație. Notele de subsol se vor numerota automat, în continuare, pe tot cuprinsul lucrării. În mod obișnuit, editoarele de text includ această opțiune.

În conformitate cu uzanțele internaționale pentru domeniul care face obiectul de studiu al școlii doctorale, în cazul articolelor din publicații periodice, în capitolul de bibliografie se recomandă transcrierea referințelor conform exemplului următor:

Gerharz L.E., Klemm O., Broich A.V., Pebesma E., 2012, Spatio-temporal modelling of individual exposure to air pollution and its uncertainty. *Atmospheric Environment* 64, 56–65.

În acest exemplu, 2012 reprezintă anul publicării articolului, *Atmospheric Environment* este numele revistei, 64 este volumul (numărul) din revistă în care a apărut articolul, iar 56-65 este paginația. În mod obligatoriu vor fi trecuți toți autorii articolului, cu numele, urmat de inițiala/inițialele prenumelor. Titlul articolului va fi transcris în întregime. Dacă numele publicației este relativ lung, poate fi prescurtat conform reglementărilor internaționale (exemplu: *Proceedings of the National Academy of Sciences* poate fi transcris sub forma PNAS). Numele publicațiilor formate din unu sau relativ puține cuvinte vor fi transcrise fără prescurtări. Se vor folosi caractere cursive (italic) doar atunci când în titlul articolului au fost utilizate astfel de caractere (spre exemplu pentru transcrierea denumirilor unor specii biologice).

Pentru citarea unor informații preluate din cărți se va folosi forma

Zelditch, M.L., Swiderski, D.L., Sheets, H.D., Fink, W.L., 2004, *Geometric Morphometrics for Biologists: A Primer*. Elsevier Academic Press, London, 456 p.

Pentru citarea informațiilor din volume cu editori, ce includ mai multe capitole sau articole scrise de diferiți autori, se recomandă forma:

De Beauchamp, P.M., 1913, *Polystoma alluaudi* n. sp. In: De Beauchamp, P.M., Alluaud, C., Jeannel, R.G. (Eds.), *Voyages de Ch. Alluaud et R. Jeannel en Afrique Orientale (1911–1912)*. Résultats scientifiques, Turbellaries, Trématodes et Gordiacés. A. Schulz, Paris, pp. 17–19.

Pentru citarea informațiilor publicate pe pagini de internet se recomandă forma:

WTO, 2019, Early Years: Emerging Environment Debate in GATT/WTO. <[http://www.wto.org/english/tratop\\_e/envir\\_e/hist1\\_e.htm](http://www.wto.org/english/tratop_e/envir_e/hist1_e.htm)> [accesat 22 mai 2020].

Citarea în text va fi (WTO, 2019).

Pentru a menționa aplicațiile informatice, disponibile pe Internet, ce au fost utilizate pentru prelucrarea datelor sau în alt scop, se recomandă forma:

Rohlf, F.J., 2020, TpsSmall, version 1.20. <<http://life.bio.sunysb.edu/morph>> [accesat 22 mai 2020]  
Citarea în text va fi (Rohlf, 2020).

Caracterele folosite în capitolul de referințe bibliografice pot fi mai mici decât cele din corpul de text principal (exemplu: Times New Roman 11 în loc de Times New Roman 12), iar spațierea poate fi de un rând.

Pentru ușurința parcurgerii listei bibliografice, se recomandă ca fiecare titlu să constituie un paragraf ce poate fi individualizat cu ușurință față de celelalte. În exemplele anterioare, rândul al doilea (și următoarele) este retras față de primul rând. De asemenea, poate fi adăugat un spațiu suplimentar între paragrafe (exemplu: Spacing, After, 6 pts).