



UNIVERSITATEA BA  
BOLYAI

Facultatea de Știința și Ingineria Mediului  
Str. Fântânele nr. 30  
400294 Cluj-Napoca



Tel.: 0264-307030; Fax: 0264-307032

## REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A ȘCOLII DOCTORALE ȘTIINȚA MEDIULUI

### I. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. Școala doctorală cu denumirea **Știința Mediului** funcționează în cadrul Facultății de Știința și Ingineria Mediului a Universității Babeș-Bolyai. Regulamentul de funcționare al Școlii doctorale Știința Mediului are la bază și respectă prevederile **Legii Educației Naționale nr. 1/2011**, ale **Codului Studiilor universitare de doctorat** aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681 din 2011, ale **Cartei Universității Babeș-Bolyai** ediția 2012, ale **Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat**, versiunea actualizată în 2017, a altor legi și reglementări în vigoare.
2. Școala doctorală **Știința Mediului** deservește, în principal, domeniul **Știința mediului**, la care se adaugă în perspectivă **Ingineria mediului**, ca o posibilă dezvoltare de viitor. Domeniile menționate sunt în conformitate cu **Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare**, aprobat prin HG 158/2018. Studiile universitare de doctorat se desfășoară numai în cadrul școlii doctorale.
3. Ca structură și mod de funcționare, Școala doctorală Știința mediului are rang egal cu cel al unui departament în cadrul Facultății de Știința și Ingineria Mediului și este coordonată de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat al Universității Babeș-Bolyai.
4. În cadrul școlii doctorale pot fi organizate laboratoare și centre de cercetare, destinate, în primul rând, activității doctoranzilor.
5. Studiile universitare de doctorat desfășurate în cadrul școlii doctorale Știința mediului au rolul de a dezvolta resursa umană de înaltă calificare, capabilă să desfășoare cercetare științifică de calitate și să răspundă necesităților societății contemporane privind soluționarea unor probleme concrete de mediu.
6. Rezultatul final al studiilor universitare de doctorat este teza de doctorat, care va fi susținută public. Teza de doctorat este rezultatul activității proprii de cercetare științifică a studentului-doctorand și trebuie să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice. De asemenea, teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea aprofundată de către studentul-doctorand a direcției specifice de cercetare abordate și a principiilor generale ale domeniului în care se încadrează tema studiată.
7. Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de doctorat încheiat între studentul-doctorand, conducătorul său de doctorat și Universitatea Babeș-Bolyai. Contractul stipulează drepturile și obligațiile ce revin studentului-doctorand, conducătorului de doctorat și, prin intermediul școlii doctorale, Universității Babeș-Bolyai.

8. Conform reglementărilor în vigoare la momentul elaborării prezentului regulament, doctoratul are durata de 3 ani și poate fi urmat la forma cu frecvență sau cu frecvență redusă, bugetat sau cu taxă. Absolvenții primesc titlul de doctor în domeniul în care au dat admitere, au fost înmatriculați și au parcurs programul de doctorat. Modul de desfășurare a studiilor doctorale este descris în detaliu în *Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat* și în prezentul regulament.

## II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ȘCOLII DOCTORALE

1. Școala doctorală este constituită din:

- a) conducători de doctorat;
- b) cadre didactice universitare afiliate și cercetători afiliați, implicați în realizarea activităților didactice/de cercetare prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale;
- c) studenți-doctoranzi;
- d) secretarul școlii doctorale;
- e) personal didactic auxiliar, tehnic și administrativ.

2. Conducătorii de doctorat trebuie să fi dobândit conform legii dreptul de a conduce doctorate. Conducătorii de doctorat din interiorul sau din afara Facultății de Știința și Ingineria Mediului pot solicita afilierea la Școala doctorală Știința mediului depunând la Consiliul Școlii doctorale un dosar de candidatură, ce va conține cel puțin următoarele documente pentru a susține cererea:

- curriculum vitae detaliat, cuprinzând informații complete privind parcursul profesional al solicitantului;
- copii după actele de studii și certificatul de abilitare sau alt document care atestă dreptul de a conduce doctorate;
- lista publicațiilor și a proiectelor de cercetare;
- descrierea detaliată a direcției de cercetare pe care dorește să o dezvolte în cadrul școlii doctorale.

Prin documentele depuse, candidatul va demonstra că îndeplinește condițiile pentru afilierea la Școala doctorală, menționate în anexa 1.

Îndeplinirea condițiilor privind afilierea vor fi verificate de Consiliul Școlii doctorale, care va decide acceptarea sau respingerea candidaturii. În cazul acceptării candidaturii, este necesară obținerea avizului Consiliului facultății, după care se va transmite către CSUD propunerea de afiliere a candidatului la Școala doctorală.

3. Retragerea calității de conducător de doctorat titular în cadrul școlii doctorale Știința mediului se face în una din următoarele situații:

- conducătorul de doctorat în cauză dorește să devină titular la o altă școală doctorală și depune o cerere în acest sens;
- titularul în cauză dorește să se retragă de la școala doctorală și depune o cerere în acest sens;
- titularul în cauză a împlinit vârsta de pensionare și înștiințează consiliul școlii doctorale că nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;
- direcția de cercetare promovată de titular nu este în consens cu aria de cercetare dezvoltată în cadrul școlii doctorale;
- în situația săvârșirii unor abateri grave prevăzute în lege.

4. Pentru realizarea activităților didactice/de cercetare prevăzute în programele de studii universitare de doctorat, în școala doctorală pot fi cooptate cadre didactice universitare afiliate și cercetători afiliați. Cooptarea acestora se realizează la propunerea conducătorilor de doctorat titulari, cu acceptul

persoanelor în cauză și cu aprobarea consiliului școlii doctorale. Calitatea de cadre didactice afiliate sau cercetători afiliați se poate retrage ca urmare a solicitării scrise a persoanei în cauză, în urma pensionării, în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate sau în situația săvârșirii unor abateri.

5. Studentul-doctorand face parte din școala doctorală în care conducătorul său de doctorat, respectiv conducătorul său de doctorat principal, este titular.

6. Calitatea de student-doctorand se dobândește în urma reușitei la concursul de admitere și a semnării contractului de studii universitare de doctorat de către părțile implicate.

7. În funcție de necesități și de fondurile disponibile pentru asigurarea salarizării, școala doctorală poate să includă personal didactic auxiliar, tehnic și administrativ.

### **Consiliul școlii doctorale**

8. Școala doctorală este condusă de consiliul școlii doctorale. Consiliul școlii doctorale este condus de directorul școlii doctorale, care este membru de drept al consiliului școlii doctorale.

Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului unui departament, iar funcția de director al școlii doctorale este asimilată funcției de director de departament.

9. Consiliul școlii doctorale are următoarele atribuții principale:

- a) elaborează regulamentul școlii doctorale;
- b) decide acordarea/retragerea calității de conducător de doctorat titular, respectiv a calității de cadru didactic universitar afiliat sau de cercetător afiliat, ținând seama de prevederile prezentului regulament;
- c) hotărăște, la propunerea conducătorilor de doctorat titulari, înmatricularea la studiile universitare de doctorat a candidaților selectați prin concursul de admitere;
- d) dacă este cazul, înaintează CSUD propunerea de exmatriculare a studenților-doctoranzi, la solicitarea conducătorilor de doctorat titulari care îndrumă doctoranzii în cauză;
- e) realocă conducerea unui doctorat aflat în desfășurare altui conducător de doctorat în situația în care conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorat sau în alte situații care împiedică redactarea tezei sub îndrumarea conducătorului de doctorat inițial;
- f) avizează statul de funcții al școlii doctorale;
- g) elaborează conținutul fiecărui program de studii universitare de doctorat (disciplinele incluse în programul de studii universitare de doctorat, numărul de ore afectate cursului, seminarului și lucrărilor aplicative din cadrul unei discipline, numărul de credite transferabile alocate disciplinelor și lista cadrelor didactice care predau în cadrul programului), inclusiv ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților de cercetare desfășurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat;
- h) aprobă planurile individuale de studii universitare de doctorat ale studenților-doctoranzi;
- i) implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și a avizării lor în vederea susținerii publice;
- j) pune în aplicare și urmărește respectarea întocmai a structurii programelor de studii universitare de doctorat;
- k) asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat, pe baza căreia școala doctorală va revizui, modifica și adapta structura programelor de studii universitare de doctorat;
- l) garantează informarea corectă și completă a candidaților la studiile universitare de doctorat asupra modului de evaluare și selecție la concursul de admitere, asupra conținutului programelor de studii

- universitare de doctorat și criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și asupra modalităților de valorificare a studiilor universitare de doctorat;
- m) definește și implementează regulile după care se va stabili modul de conlucrare între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;
  - n) stabilește standardele de performanță științifică pe care membrii comisiilor de doctorat trebuie să le satisfacă și întocmește o listă a instituțiilor din țară care nu aparțin consorțiului „Universitaria” și din care pot fi selectați referenți oficiali (instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora), pe care o înaintează spre avizare CSUD;
  - o) aprobă comisiile de doctorat;
  - p) îl asistă pe evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau acreditării/reactivării școlii doctorale.
  - q) asigură evaluarea internă a studiilor universitare de doctorat;
  - r) avizează propunerile de acorduri și parteneriate pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în cotutelă;
  - s) gestionează împreună cu directorul școlii doctorale și cu administratorul Facultății de Știința și Ingineria Mediului fondurile școlii doctorale. Relația școlii doctorale cu facultatea, respectiv cu CSUD-ISD în această privință se desfășoară în conformitate cu Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat nr. 7622 din 08.05.2017;
  - t) ia orice alte măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității școlii doctorale, în concordanță cu normativele în vigoare.

10. Consiliul școlii doctorale este alcătuit din:

- a) conducători de doctorat titulari în acea școală doctorală, în proporție de maximum 50%;
- b) studenți-doctoranzi ai școlii doctorale în proporție de 20%, rotunjită prin adaos dacă ea nu este un număr întreg;
- c) restul este format din membri din afara școlii doctorale, selectați dintre personalități științifice a căror activitate are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități de seamă din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.

11. Numărul minim al membrilor consiliului școlii doctorale este 4: directorul școlii doctorale, încă un conducător de doctorat titular, un student-doctorand și o personalitate din afara școlii doctorale.

12. Directorul școlii doctorale este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat titulari în cadrul școlii doctorale. Ceilalți membri ai consiliului școlii doctorale, cu excepția studenților-doctoranzi, se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat titulari din școala doctorală.

13. Studenții-doctoranzi își aleg reprezentanții în consiliul școlii doctorale prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din școala doctorală, conform normei de reprezentare stabilită.

14. Mandatul Consiliului școlii doctorale este de 5 ani. Studenții-doctoranzi membri ai consiliului școlii doctorale, care finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului, pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei. Locurile din Consiliul școlii doctorale ocupate de studenți-doctoranzi devin vacante atunci când aceștia intră în perioada de grație sau de întrerupere cu durata mai mare de un semestru.

15. Cadrele didactice universitare sau cercetătorii care vor fi membri ai consiliului școlii doctorale trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al ministrului

educației, cercetării, tineretului și sportului, care sunt în vigoare la data alegerii/numirii lor ca membri ai consiliului școlii doctorale.

16. Consiliul școlii doctorale se întrunește de cel puțin 3 ori pe an. Reuniunile consiliului școlii doctorale sunt convocate la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului. Ele sunt conduse de directorul școlii doctorale.

#### **Secretarul școlii doctorale**

Secretarul școlii doctorale este implicat în activități administrative și organizatorice în vederea bunei funcționări a școlii doctorale:

- a) oferă suport tehnic în vederea comunicării eficiente cu Institutului de Studii Doctorale al UBB;
- b) participă la actualizarea periodică a regulamentului școlii doctorale;
- c) urmărește modul în care studenții-doctoranzi își îndeplinesc obligațiile contractuale și respectă calendarul planului individual al studiilor universitare de doctorat;
- d) sprijină organizarea susținerii publice a tezelor de doctorat;
- e) oferă suport în vederea îndeplinirii eficiente a atribuțiilor administrative ce revin directorului, consiliului și membrilor școlii doctorale (planuri de învățământ, pontaje, dosare doctoranzi etc.);
- f) păstrează și organizează arhiva școlii doctorale;
- g) întocmește și completează un registru alumni cu foștii doctoranzi;
- h) urmărește parcursul profesional al absolvenților de studii universitare de doctorat;
- i) informează studenții-doctoranzi asupra oportunităților de finanțare a programelor de cercetare;
- j) transmite informația către administratorul paginii web școlii doctorale;
- k) orice alte activități prevăzute în Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat nr. 7622/2017, la solicitarea CSUD, ISD, a directorului și consiliului școlii doctorale.

#### **Statul de funcții al școlii doctorale**

17. Conducătorii de doctorat titulari, cadrele didactice universitare afiliate, cercetătorii afiliați și studenții-doctoranzi care activează în cadrul școlii doctorale sunt cuprinși în statul de funcții al școlii doctorale.

18. Activitățile de îndrumare a studenților-doctoranzi, precum și cele didactice prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale, sunt normate și remunerate (după prestarea lor) în conformitate cu legislația în vigoare.

19. Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice în cadrul ciclurilor I și II de studii universitare ale Universității Babeș-Bolyai, în limita a 4-6 ore didactice pe săptămână, potrivit contractului de studii universitare de doctorat. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

20. Locurile devenite vacante în cadrul consiliului școlii doctorale se ocupă prin alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

### **III. ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

1. Admiterea la studiile universitare de doctorat se face prin concurs, organizat de Universitatea Babeș-Bolyai, prin Institutul de Studii Doctorale, cu colaborarea școlii doctorale. Organizarea concursului va

respecta metodologia cadru privind organizarea admiterii, elaborată de Ministerul Educației Naționale (MEN) și reglementările proprii ale universității.

2. La înscrierea la concurs, fiecare candidat își va alege un conducător de doctorat și va candida pe unul din locurile oferite de către acesta în sesiunea respectivă. În caz de reușită, acel conducător de doctorat va coordona studiile universitare de doctorat ale candidatului în cauză.

3. Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență și cea de master.

4. Prin consultare cu consiliul școlii doctorale, conducătorii de doctorat titulari stabilesc, în mod detaliat și cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării concursului de admitere, criteriile de evaluare și selecție a candidaților pentru locurile oferite de ei la concursul de admitere. Aceste criterii vor fi comunicate în scris Institutului de Studii Doctorale și făcute publice pe pagina de internet a facultății și eventual, prin alte mijloace considerate accesibile și eficiente.

5. Concursul de admitere la doctorat constă din minimum două probe:

a) o probă scrisă de specialitate, pe baza unei tematici anunțate de conducătorul de doctorat cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului de admitere;

b) un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare, tema propusă pentru teza de doctorat și realizările anterioare ale candidatului, după cum rezultă din documentele depuse la înscrierea la concursul de admitere.

6. La solicitarea conducătorului de doctorat și cu acordul consiliului școlii doctorale, în cadrul concursului de admitere la doctorat pot fi prevăzute și alte probe (chiar eliminatorii).

7. Probele se dau în fața unei comisii de admitere constituite din conducătorul de doctorat care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere și cel puțin alți doi specialiști din Universitatea Babeș-Bolyai care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Se recomandă ca membrii comisiei de admitere să fie membri ai școlii doctorale.

Președintele comisiei de admitere este conducătorul de doctorat. Comisiile de admitere sunt propuse de consiliul școlii doctorale spre aprobare directorului CSUD.

8. După evaluarea probelor pe baza criteriilor de evaluare stabilite, comisia de admitere nominalizează, pe baza criteriilor de selecție stabilite, candidatul care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs. Pentru a putea fi declarat admis, un candidat trebuie să obțină minim nota 8 la fiecare dintre probele concursului, respectiv calificativul *Admis* la probele eliminatorii. Candidatul va putea fi înmatriculat pe locul respectiv numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului școlii doctorale. Dacă la concurs participă mai mulți candidați pentru același loc, comisia de admitere va întocmi un clasament al tuturor candidaților în funcție de rezultatele obținute, desemnând candidatul câștigător. De asemenea, va preciza care dintre candidații care au participat la concurs sunt eligibili pentru ocuparea locului în cauză, în cazul în care candidatul declarat admis nu va fi înmatriculat.

9. Consiliul școlii doctorale propune schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, din acea școală doctorală, prin înlocuire cu un alt conducător de doctorat din același domeniu de doctorat, în următoarele situații:

a) dacă conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate;

- b) la cererea directorului școlii doctorale, dacă acesta a constatat indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă decât un an;
- c) la cererea motivată a conducătorului de doctorat (respectiv a studentului-doctorand), în cazul în care acesta a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către studentul-doctorand (respectiv de către conducătorul de doctorat), ori pentru alte motive care vizează raportul de conducere dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- d) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului său de doctorat, în care, pe baza unor motive bine întemeiate, se propune un nou conducător de doctorat.

12. Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris, dat în prealabil de noul conducător de doctorat. Dacă noul conducător de doctorat activează în altă instituție organizatoare de doctorat este necesară și aprobarea conducerii acesteia.

13. După schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, noul conducător de doctorat stabilește, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării schimbării conducătorului de doctorat, o nouă comisie de îndrumare a acelui student-doctorand, din care pot face parte și membri ai vechii comisii de îndrumare, dacă aceștia acceptă să continue îndrumarea studentului-doctorand.

#### **IV. PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

1. Programul de studii universitare de doctorat la Școala doctorală Știința mediului este de tip științific și are ca finalitate principală creșterea nivelului profesional al studenților-doctoranzi prin perfecționarea abilităților lor de producere și valorificare a cunoașterii originale, cu relevanță națională și internațională.
2. Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul școlii doctorale, sub coordonarea unui conducător științific și cuprinde o componentă bazată pe studii universitare avansate și o componentă bazată pe cercetare individuală.
3. Pe parcursul studiilor de doctorat, studentul-doctorand mai este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alte 3 cadre didactice sau de cercetare, cu titlul de doctor și cel puțin funcția de lector universitar sau de cercetător științific gradul III. Componenta comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand, în termen de cel mult 30 de zile de la data înmatriculării acestuia.
4. În mod obișnuit, programul de activitate al studentului-doctorand în cadrul școlii doctorale este de 40 ore săptămânal, după un program stabilit de comun acord cu conducătorul de doctorat. În funcție de specificul temei abordate și cu acordul consiliului școlii doctorale, conducătorul de doctorat poate să fixeze un program flexibil studentului-doctorand, care să includă activități în laboratoare ale UBB sau din afara acesteia, studiu în biblioteci sau arhive, stagii de pregătire în alte instituții, deplasări pentru investigații de teren etc. Pentru studenții-doctoranzi la forma cu frecvență redusă, obligațiile de frecvență se vor stabili de comun acord cu conducătorul de doctorat, dar vor fi prevăzute întâlniri față în față cu frecvență cel puțin semestrială.
5. Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face potrivit prevederilor art. 160 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și a prevederilor legislației subsecvente.
6. Studiile universitare de doctorat pot fi cu frecvență sau cu frecvență redusă și se finanțează prin granturi doctorale, fonduri provenite din activitatea de cercetare-dezvoltare sau din taxele plătite de studenții-doctoranzi.

7. Universitatea sau școala doctorală nu pot utiliza fondurile granturilor doctorale decât pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pentru care au fost alocate fondurile.

### **Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate**

8. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate are drept obiectiv îmbogățirea cunoștințelor specifice de care studentul-doctorand are nevoie pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică propus.

9. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se desfășoară în conformitate cu un curriculum propus de către școala doctorală.

10. Curriculum-ul include discipline relevante pentru domeniul/domeniile de doctorat abordat/e de școala doctorală. Disciplinele de specialitate cuprind rezultatele științifice cele mai avansate obținute în domeniu pe plan mondial și de grupurile de cercetare din UBB și din țară. La nivel individual, programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al tezei de doctorat și nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică.

11. Disciplinele din planul de învățământ al școlii doctorale sunt propuse de conducătorii de doctorat. Planul de învățământ este întocmit de directorul școlii doctorale, este avizat de consiliul școlii doctorale și este supus aprobării CSUD.

12. În cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand participă în primul an al studiilor universitare de doctorat la activitățile din cadrul a 3-4 discipline de studii universitare de doctorat. Aceste discipline se aleg în așa fel încât toate să fie oferite în același semestru al anului universitar

13. Disciplinele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al unui student-doctorand se aleg din planul de învățământ al școlii doctorale la care studentul-doctorand este înmatriculat. În funcție de tema de cercetare a tezei de doctorat, pot fi selectate discipline și din planurile de învățământ ale altor școli doctorale ale Universității Babeș-Bolyai. Conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand vor propune cursurile la care va participa studentul-doctorand, iar această propunere este supusă aprobării consiliului școlii doctorale.

14. Fiecare disciplină predată se poate încheia cu un examen, în urma căruia studentul-doctorand poate dobândi creditele aferente disciplinei. Prezentarea la examen nu este obligatorie pentru studentul-doctorand. Dacă studentul-doctorand dorește să fie examinat, solicită titularului de disciplină fixarea, în cadrul sesiunilor de examene stabilite de facultăți, a datei pentru examen. Comisia de examinare va fi formată din titularul cursului și încă un membru având titlul de doctor și cel puțin funcția de lector universitar sau cercetător științific gradul III. Rezultatul examinării se apreciază cu unul dintre următoarele calificative: *Foarte bine*, *Bine*, *Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*. Dacă a fost obținut calificativul *Nesatisfăcător*, studentului-doctorand nu îi vor fi acordate creditele aferente disciplinei. Rezultatul examinării nu poate condiționa parcursul studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat și nici finanțarea studentului-doctorand.



15. Pentru fiecare disciplină frecventată la Universitatea Babeș-Bolyai în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand primește câte o adeverință de participare, eliberată de titularul cursului și contrasemnată de conducătorul de doctorat/conducătorul de doctorat principal. Dacă studentul-doctorand s-a prezentat la examenul aferent disciplinei, calificativul obținut este menționat în această adeverință. Adeverințele de participare obținute se depun la secretariatul Școlii doctorale. Secretarul școlii doctorale transmite Institutului de Studii Doctorale adeverințele de participare ale studenților doctoranzi împreună cu centralizatorul acestora. În felul acesta studentul-doctorand dovedește îndeplinirea obligațiilor din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.
16. Pentru fiecare disciplină predată în cadrul școlii doctorale vor fi prevăzute 3-4 ore fizice săptămânal, cu un total de 36-48 ore pe semestru.
17. Disciplinele din programul de pregătire avansată sunt creditate. Numărul de credite transferabile se stabilesc de Consiliul Școlii doctorale. Creditele obținute de studentul-doctorand cu ocazia unor perioade anterioare de studii universitare de doctorat, desfășurate în țară sau străinătate, pot fi recunoscute și echivalate cu cele ale unor discipline din programul de pregătire avansată. Echivalarea este propusă de conducătorul de doctorat și se aprobă de directorul școlii doctorale.
18. Conținutul tematic al unei discipline este fixat de titularul cursului, cu avizul consiliului școlii doctorale. În cadrul seminariilor, studenții-doctoranzi pot prezenta rezultate ale cercetărilor proprii.
19. Titularii cursurilor care se predau în cadrul școlii doctorale sunt conducători de doctorat sau profesori universitari cu o activitate didactică și științifică relevantă pe plan internațional.
20. Activitățile de seminar și lucrările aplicative/de cercetare pot fi prestate de conducători de doctorat sau de cadre didactice universitare sau cercetători care nu sunt abilitați pentru a conduce doctorate, însă au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II.
21. Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat, în țară sau în străinătate, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de conducătorul de doctorat spre aprobarea consiliului școlii doctorale și a CSUD, la solicitarea studentului-doctorand.
22. Schimbarea unor discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se poate face o singură dată pentru fiecare disciplină și numai la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale.
23. Solicitarea de schimbare a unei discipline nu poate interveni după începerea activităților aferente acesteia.

#### **Programul individual de cercetare științifică**

24. Programul individual de cercetare științifică are drept obiectiv principal elaborarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat și susținerea publică a acesteia. Conducătorul de doctorat este responsabil pentru structura, conținutul, desfășurarea și organizarea acestui program.
25. Programul individual de cercetare științifică se va desfășura pe baza proiectului de cercetare științifică, ce va fi susținut la maximum un an de la înmatriculare. Tema de cercetare se stabilește de conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand, ținând cont de direcțiile de cercetare

promovate de conducătorul de doctorat, afinitățile și competențele științifice ale studentului-doctorand, proiectele, programele și politicile instituționale la nivelul școlii doctorale, a facultății și universității.

26. Proiectul de cercetare va fi susținut în fața unei comisii formate din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și din cel puțin doi membri ai comisiei de îndrumare. Proiectul de cercetare propus va ține cont de disponibilitatea resurselor materiale și financiare necesare pentru derularea lui. Fezabilitatea proiectului este un criteriu esențial pentru evaluarea lui.

27. În cadrul parcursului de pregătire al fiecărui student-doctorand, vor fi prevăzute trei expuneri orale în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare, după cum urmează:

a) în anul I al studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă proiectul de cercetare științifică în vederea realizării tezei de doctorat;

b) în anii al II-lea și al III-lea ai studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă câte un raport de cercetare care reflectă progresul său în derularea programului de cercetare, rezultatele obținute până la momentul respectiv, ajustări necesare, activități de perspectivă.

Conducătorul științific va stabili dacă este suficientă prezentarea orală sau este necesar și un raport scris.

28. Data efectivă a fiecărei expuneri menționate în articolul precedent este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma primirii unei solicitări din partea studentului-doctorand. Intervalul între două expuneri consecutive nu poate să fie mai mare de 12 luni. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nici o expunere, iar din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin 2 membri.

29. După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare. Un exemplar din procesul verbal, semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare care au fost prezenți, se depune apoi la secretariatul Institutului de Studii Doctorale.

30. Atunci când consideră necesar, conducătorul științific poate solicita rapoarte de activitate suplimentare față de cele prevăzute inițial. Pregătirea unui raport suplimentar va fi solicitată studentului-doctorand cu cel puțin 30 zile înainte de termenul propus pentru susținerea acestuia.

31. Studiile universitare de doctorat pot fi întrerupte în următoarele situații: din motive medicale; pentru efectuarea concediului de maternitate sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului; din motive financiare; alte motive temeinice. Orice întrerupere a doctoratului trebuie să înceapă în prima zi a unui semestru universitar și să se încheie în ultima zi a unui semestru universitar, astfel asigurându-se că perioada respectivă de întrerupere să cuprindă un număr întreg de semestre universitare. Durata cumulată a perioadelor de întrerupere acordate unui student-doctorand este de cel mult 6 semestre universitare.

32. Întreruperile se aprobă de către directorul CSUD al UBB, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cel al Consiliului școlii doctorale. Pentru fiecare întrerupere se încheie câte un act adițional la Contractul de studii universitare de doctorat.

### **Redactarea tezei și finalizarea studiilor universitare de doctorat**

33. Teza de doctorat reprezintă o lucrare științifică originală, cu aspecte clar definite, rezultate în urma cercetărilor proprii ale studentului-doctorand, în conformitate cu tematica tezei și planul de elaborare al acesteia. Prin elaborarea tezei, studentul-doctorand trebuie să dovedească o bună cunoaștere a

domeniului specific în care se încadrează subiectul studiat, însușirea metodologiei cercetării pentru domeniul abordat, dobândirea competențelor necesare unei cercetări avansate. Teza de doctorat trebuie să conțină elemente ale cunoașterii noi și originale, care pot fi publicate în reviste din fluxul principal.

34. În redactarea tezei, studentul-doctorand trebuie să respecte structura decisă împreună cu conducătorul de doctorat și regulile de redactare prevăzute de prezentul regulament (anexa 2).
35. Studentul-doctorand predă directorului școlii doctorale teza de doctorat în format digital, în vederea realizării analizei de similitudini. Totodată înregistrează la școala doctorală o cerere, referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii. Școala doctorală (prin Institutul de Studii Doctorale) realizează analiza de similitudini potrivit Procedurii antiplagiat din UBB.
36. Raportul de Similitudine este remis conducătorului de doctorat, care va întocmi Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine.
37. Presusținerea reprezintă prezentarea de către studentul-doctorand a tezei sale de doctorat în fața comisiei de îndrumare. Alți membri ai școlii doctorale pot fi prezenți la această prezentare și pot interveni cu întrebări sau sugestii adresate studentului-doctorand. La presusținere se întocmește un proces-verbal din care trebuie să rezulte decizia conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Procesul-verbal va cuprinde acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice și va fi însoțit de referatul de acceptare al conducătorului de doctorat. Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 zile.
38. Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi inițiată numai după ce conducătorul/conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și-au dat fiecare, în scris, acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.
39. În cazul în care conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, cu ocazia evaluării tezei în în cadrul presusținerii, constată că aceasta încalcă regulile de bună conduită ale activității de cercetare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor reale cu date fictive, erori metodologice, interpretări eronate ale rezultatelor, documentare bibliografică superficială, nu își vor da acordul pentru susținerea publică a tezei și vor lua măsuri pentru remedierea situației.
40. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, în consens cu conducătorul de doctorat, până în momentul predării tezei de doctorat în vederea evaluării de specialitate. După ce acordurile de susținere publică a tezei de doctorat (în care se indică obligatoriu și titlul tezei de doctorat) au fost date de conducătorul/conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare, titlul tezei de doctorat nu mai poate fi modificat.
41. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de doctorat.
42. Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale și validată de directorul CSUD. Consiliul școlii doctorale aprobă comisia de doctorat pe baza

eligibilității membrilor propuși și a competenței dovedite de aceștia, prin publicații pe tema tezei de doctorat.

43. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și exprimarea acordului acestora pentru susținere.

44. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări adresate studentului-doctorand de către membrii comisiei și publicul prezent în sală.

45. Pe baza prezentării orale a tezei, a rapoartelor membrilor comisiei de doctorat și a modului în care studentul-doctorand a răspuns întrebărilor adresate, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l atribuie tezei de doctorat. Pot fi atribuite următoarele calificative: „Nesatisfăcător”, „Satisfăcător”, „Bine”, „Foarte bine”, „Excelent”. La atribuirea acestor calificative se va ține seama de criteriile minimale stabilite de CNATDCU și aprecierile membrilor comisiei privind:

- valoarea științifică și gradul de originalitate al tezei;
- valoarea și adecvanța publicațiilor candidatului;
- relevanța cunoașterii rezultate în urma studiilor candidatului pentru direcția de cercetare abordată.

46. Dacă a fost acordat unul din calificativele „Satisfăcător”, „Bine”, „Foarte bine” sau „Excelent”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU spre validare.

47. Dacă a fost acordat calificativul „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele care trebuie refăcute sau completate și solicită o nouă susținere a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în termen de un an de la data primei susțineri, în fața aceleiași comisii. Dacă și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

48. În situații speciale, când un student-doctorand și-a îndeplinit obligațiile din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică, dar nu a finalizat teza de doctorat după 6 semestre universitare de la înmatriculare, la care se adaugă perioadele întreruperilor acordate în conformitate cu prezentul Regulament, conducătorul său de doctorat poate solicita, în limita fondurilor disponibile și cu avizul consiliului școlii doctorale, o prelungire cu 2 sau 4 semestre universitare a studiilor universitare de doctorat ale acestui student-doctorand. Prelungirea se poate acorda o singură dată. Cererea de prelungire se depune de conducătorul de doctorat la secretariatul Institutului de Studii Doctorale și va fi apoi supusă de directorul CSUD aprobării Senatului Universității Babeș-Bolyai.

#### **Drepturi și obligații ale studentului-doctorand**

49. Pe parcursul studiilor universitare de doctorat, cu excepția perioadelor de întrerupere și a perioadei de grație, dacă este cazul, studentul-doctorand are următoarele drepturi:

- a) să fie informat asupra programului de studii universitare de doctorat în care a fost înmatriculat;
- b) să participe la întocmirea planului individual al studiilor universitare de doctorat;
- c) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;
- d) să solicite consiliului școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului său de doctorat;

- e) să participe la reuniunile sau seminariile departamentului/colectivului de cercetare, din care face parte conducătorul său de doctorat, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- f) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, în CSUD și în Senatul Universității Babeș-Bolyai, potrivit prevederilor regulamentului școlii doctorale, ale prezentului Regulament și ale Cartei Universității Babeș-Bolyai;
- g) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Universității Babeș-Bolyai pentru pregătirea sa și pentru elaborarea tezei de doctorat;
- h) să participe la activitățile organizate de alte școli doctorale din Universitatea Babeș-Bolyai;
- i) să lucreze, cu acordul conducătorului de doctorat, în echipe de cercetare din cadrul Universității Babeș-Bolyai sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu Universitatea Babeș-Bolyai;
- j) să-și desfășoare pregătirea doctoratului în cotutelă, în baza unui acord încheiat și semnat de părțile implicate;
- k) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale, în limita resurselor disponibile;
- l) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școlile doctorale sau/și de Universitatea Babeș-Bolyai;
- m) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita resurselor disponibile, pentru a participa, în țară sau străinătate, la manifestări științifice, ateliere de lucru și școli de vară în domeniul științific ales pentru teza de doctorat;
- n) să efectueze stagii de practică la agenți economici publici/privati din țară sau străinătate;
- o) să se implice în orice alte activități profesionale, la solicitarea conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale;
- p) să desfășoare activități didactice.

50. Pe parcursul studiilor universitare de doctorat, cu excepția perioadelor de întrerupere și a perioadei de grație, dacă este cazul, studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să desfășoare activitățile prevăzute în planul individual al studiilor universitare de doctorat, în conformitate cu prezentul regulament;
- b) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare;
- c) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- d) să respecte regulamentele și regulile din Universitatea Babeș-Bolyai, să aibă un comportament adecvat calității de student-doctorand;
- e) să contribuie activ la ameliorarea și îmbunătățirea cadrului de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat;

### **Drepturi și obligații ale conducătorului de doctorat**

51. Drepturile conducătorului de doctorat includ:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a solicita școlii doctorale includerea în oferta pentru concursul de admitere la doctorat a unor poziții vacante de student-doctorand, aflate sub conducerea sa;
- c) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub conducerea sa și de a propune înmatricularea candidatului declarat reușit pe poziția respectivă în urma concursului de admitere;
- d) dreptul de a stabili comisia de îndrumare a fiecărui student-doctorand condus;
- e) dreptul de a evalua activitatea studentului-doctorand, aflat sub conducerea sa, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora), urmărind

exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

f) dreptul de a propune disciplinele din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care trebuie să participe studentul-doctorand cu consultarea acestuia;

g) dreptul de a propune comisia de doctorat;

h) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

i) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

j) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne sau externe a propriei activități;

k) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

l) dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de conducere sau de îndrumare a unui student-doctorand.

52. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică adecvată a fiecărui student-doctorand;

b) să urmărească permanent modul în care studentul-doctorand își duce la îndeplinire activitățile din cadrul studiilor sale de doctorat;

c) să asigure condițiile necesare și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în activitatea de cercetare a acestora;

d) să efectueze o evaluare obiectivă, riguroasă, a activității și a rezultatelor fiecărui student-doctorand care se află sub conducerea sau îndrumarea sa;

e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;

f) să evite apariția unor conflicte de interese în conducerea și îndrumarea studenților-doctoranzi.

#### **Activități de comunicare, informare și norme de etică**

53. Școala doctorală va oferi comunității universitare și oricăror persoane fizice sau juridice interesate informații privind programele lor de studii universitare de doctorat și privind programele lor de studii universitare de master de cercetare, dacă organizează astfel de programe.

54. Școala doctorală va furniza informații prin publicarea pe pagina de internet a facultății, în principal din următoarele categorii:

a) regulamentul școlii doctorale;

b) informații privind modul de organizare și desfășurare a fiecărui program de studii universitare de doctorat;

c) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat titulari;

d) informații despre studenții-doctoranzi, care includ cel puțin lista publicațiilor și cea a brevetelor acestora;

e) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi.

55. În fiecare an universitar va fi organizată o sesiune de comunicări științifice pentru studenții-doctoranzi, la care pot să participe și alți tineri cercetători din Universitatea Babeș-Bolyai sau din afara ei. Sesiunea de comunicări poate fi organizată ca eveniment independent sau ca secțiune în cadrul unei conferințe organizată de facultate/universitate.

56. Diseminarea rezultatelor cercetării efectuate de studentul-doctorand prin intermediul publicațiilor, a participărilor la conferințe, a activităților de distribuire a cunoașterii științifice către publicul larg, reprezintă un criteriu de primă importanță în evaluarea sa.

57. Cadrele didactice universitare sau de cercetare din școala doctorală au obligația de a informa studenții-doctoranzi cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv respectarea prevederilor deontologice, pe parcursul studiilor universitare de doctorat.

58. Școala doctorală va lua măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al Universității Babeș-Bolyai.

59. În cazul unor fraude academice, unor încălcări ale eticii universitare sau unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund în condițiile legii.

60. Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

61. Este interzis ca un student-doctorand să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu conducătorul său de doctorat, cu membri ai comisiei sale de îndrumare sau ai comisiei de doctorat numite în vederea susținerii publice a tezei sale de doctorat.

62. Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat, comisie de îndrumare a unui student-doctorand sau comisie de doctorat.

## **V. ASIGURAREA CALITĂȚII PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

1. Programul de studii universitare de doctorat este supus periodic unor procese de evaluare internă, la date stabilite de CSUD.

2. Evaluarea internă a calității programului de studii universitare de doctorat se face de către școala doctorală, conform procedurilor elaborate de CSUD.

3. Școala doctorală este supusă unui proces de evaluare externă la intervale de 5 ani.

4. Evaluarea externă a a programului de studii universitare de doctorat se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate. Ea se realizează pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

5. Dacă după o perioadă de 5 ani de la ultima acreditare, școala doctorală nu trece printr-un proces de evaluare externă și nu este reacreditată, își pierde acreditarea.

6. În cazul pierderii acreditării, școala doctorală nu mai poate înmatricula noi studenți-doctoranzi. Studenții-doctoranzi aflați în derularea programului de doctorat în cadrul școlii doctorale, își continuă studiile conform contractului de studii universitare de doctorat, până la finalizarea acestora.

7. Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultatele obținute în cursul studiilor universitare de doctorat, între

care publicații, participarea la conferințe, brevete și patente. Calitatea rezultatelor se evaluează prin prisma integrării publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

8. Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează anual, după finalizarea anului universitar precedent, ținând cont de rapoartele de activitate prezentate. În acest scop, consiliul școlii doctorale va decide înființarea unei comisii, care va realiza activitatea de evaluare.

9. Studentul-doctorand va înainta comisiei un raport de evaluare. Comisia de evaluare poate cere studentului-doctorand, conducătorului de doctorat sau membrilor comisiei de evaluare, informații suplimentare privind activitatea descrisă în raportul de autoevaluare. Criteriile utilizate în scopul evaluării sunt în principal:

- articole publicate – se va ține cont de clasificarea revistei în care a fost publicat articolul;
- articole depuse spre publicare;
- alte publicații realizate;
- participări la conferințe științifice;
- implicarea în organizarea manifestărilor științifice;
- implicarea în proiecte de cercetare;
- implicarea în activități didactice;
- tutoriat acordat studenților din ciclurile 1 și 2;
- implicarea în colective editoriale;
- implicarea în activități de practică studentescă;
- participarea la activitățile cercurilor științifice studențești;
- implicarea în activități de diseminare a informației științifice către publicul larg;
- respectarea eticii științifice, profesionale și universitare.

10. Școlile doctorale evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unei proceduri elaborată de CSUD, bazată pe autoevaluare și evaluarea colegială internă și externă.

## **VI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

1. Regulamentul școlii doctorale este elaborat de consiliul școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat titulari în școala respectivă, cu respectarea Codului studiilor universitare de doctorat și a regulamentelor Universității Babeș-Bolyai.

2. Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat titulari ai școlii doctorale. El se aprobă de CSUD.

3. Regulamentul școlii doctorale se completează, ori de câte ori este necesar, cu dispoziții legale noi care vizează aspecte ale activității școlii doctorale.

4. Orice neregulă în aplicarea prezentului regulament sau a altor reglementări privind studiile doctorale va fi sesizată consiliului școlii doctorale, care va analiza cazul și va lua măsurile cele mai adecvate pentru remedierea situației. Dacă petentul nu este mulțumit de soluția identificată, va adresa sesizarea CSUD.

Director Școala doctorală Știința mediului  
Prof. Dr. Călin Baciu





**Condiții pentru afilierea conducătorilor de doctorat la Școala doctorală Știința mediului**

Candidații vor demonstra că îndeplinesc condițiile UBB pentru ocuparea postului de Profesor universitar în domeniul Știința mediului sau Ingineria mediului.

Este necesar ca programul de cercetare propus de candidați să fie în acord cu direcțiile de cercetare prioritare și de perspectivă ale Școlii doctorale Știința mediului.

Candidații vor descrie facilitățile experimentale pe care le coordonează și cele la care au acces, pentru realizarea programului de cercetare propus. De asemenea, candidații vor descrie laboratoarele și facilitățile experimentale pe care intenționează să le dezvolte în cadrul Facultății de Știința și Ingineria Mediului.

Candidații trebuie să demonstreze că au creat și coordonat colective și/sau centre de cercetare cu recunoaștere instituțională.

Prin afilierea la școala doctorală, candidații cu funcția de bază în alte instituții devin membri ai comunității UBB. Publicațiile științifice pe care le vor produce vor menționa afilierea la UBB, Facultatea de Știința și Ingineria Mediului. De asemenea, candidații din UBB care devin membri ai școlii doctorale vor menționa afilierea la Facultatea de Știința și Ingineria Mediului. Acolo unde este cazul, se va menționa afilierea dublă.

Candidații vor demonstra că au capacitatea de a obține resursele necesare pentru buna derulare a programului de cercetare propus.

Candidații se vor angaja să respecte Codul etic al UBB.

**GHID DE REDACTARE A TEZEI DE DOCTORAT**  
**Școala doctorală Știința Mediului**  
**Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca**

**1. Informații generale**

Teza de doctorat va fi prezentată sub forma unui volum de format A4, ce conține textul principal și eventuale anexe. Se recomandă un număr de pagini cuprins între 150 și 300. Autorul tezei va încerca să realizeze un echilibru între densitatea informației prezentate și lungimea textului, fără a încerca să-l condenseze sau să-l extindă în mod artificial. Exemplarele depuse la secretariatul Institutului de Studii Doctorale, în vederea susținerii, vor fi legate în coperti cartonate. La fiecare exemplar se va atașa un CD-ROM sau DVD-ROM cuprinzând totalitatea materialelor ce constituie teza, de preferință în format pdf. Exemplarele remise membrilor comisiei de susținere pot fi spiralate.

Numerotarea paginilor începe cu prima pagină de text propriu-zis (fără copertă și pagina de gardă), continuând până la sfârșitul materialului. Pentru fiecare anexă, paginile vor fi numerotate separat, începând de la 1.

**2. Pagina de titlu a tezei**

Pagina de titlu a tezei va cuprinde:

- a) Numele instituției (universitate, facultate) și al școlii doctorale la care este înmatriculat doctorandul. În cazul unui doctorat în cotutelă, se vor trece numele ambelor instituții;
- b) Titlul tezei;
- c) Numele și prenumele autorului;
- d) Gradul universitar, urmat de numele și prenumele conducătorului științific;
- e) Anul susținerii și localitatea;
- e) Alte informații solicitate de instituția parteneră, dacă teza este în cotutelă.

**3. Reguli de redactare a tezei**

Teza de doctorat poate fi redactată în limba română, maghiară, germană, engleză sau altă limbă de circulație internațională. Pentru redactarea în altă limbă decât limba română, studentul-doctorand va solicita în scris aprobarea consiliului școlii doctorale, cu motivația de rigoare și cu avizul conducătorului de doctorat.

Preferabil, cuprinsul se va insera la începutul tezei, după pagina de titlu. Se recomandă utilizarea opțiunii de întocmire și actualizare automată a cuprinsului, dacă aceasta este disponibilă în editorul de text folosit. Lista anexelor tezei se va adăuga la sfârșitul cuprinsului.

Se recomandă ca pe fiecare pagină să fie trecut titlul capitolului (eventual prescurtat) sub formă de colon-titlu (colonne-titre, running head).

Se recomandă utilizarea caracterelor Times New Roman, Garamod sau Arial, cu dimensiunea 12 și spațierea 1,5 rânduri. Sunt acceptate și alte tipuri de literă, cu condiția ca textul de pe o pagină să totalizeze în jur de 2500-3000 caractere.

În funcție de limba de redactare a tezei, se vor utiliza diacritice, accente etc.

Modul de structurare a tezei va fi stabilit de comun acord de conducătorul de doctorat și studentul-doctorand. Structura poate să difere semnificativ de la o teză la alta, în funcție de specificul temei abordate.

#### 4. Referințe bibliografice

La sfârșitul textului principal, înainte de eventualele anexe, teza va include în mod obligatoriu o secțiune bibliografică. Aceasta va cuprinde toate sursele de informare utilizate la fundamentarea lucrării. Orice sursă de informare citată în text se va regăsi în lista bibliografică și orice referință din lista bibliografică reflectă cel puțin o citare în text. Sistemul de citări în text trebuie să permită cititorului să discearnă cu ușurință informația preluată din diferite surse de informare, de informația originală produsă de autorul tezei. Se presupune că informația pentru care nu se menționează citări este originală. Studentul-doctorand, cu sprijinul conducătorului de doctorat, va analiza cu mare atenție sistemul de citări, pentru a evita orice suspiciune de plagiat.

Citările în text se vor face după sistemul (Autor, an). Exemplu: (Simionescu, 2010). Dacă lucrarea citată are doi autori se va nota (Autor 1 & Autor 2, an). Dacă are trei sau mai mulți autori, se va nota (Autor 1 et al., an). Numele autorului/autorilor poate fi trecut și în afara parantezelor dacă acesta este parte a unei exprimări dintr-o frază. Exemplu: ...după cum precizează Simionescu (2010)...

Dacă sunt citate mai multe lucrări din același an ale aceluiași autor, se vor marca cu litere mici, în ordine alfabetică. Exemplu: (Simionescu, 2010b). Pentru orice autor, în citare se va trece doar numele de familie, fără prenume. Prin excepție, dacă se citează doi sau mai mulți autori cu același nume de familie, pentru a-i distinge, se va adăuga inițiala prenumelui.

Pentru informațiile de natură punctuală se pot folosi note de subsol. Acestea oferă anumite detalii sau precizează sursa de la care provine o anumită informație. Notele de subsol se vor numerota automat, în continuare, pe tot cuprinsul lucrării. În mod obișnuit, editoarele de text conțin această opțiune.

În conformitate cu uzanțele internaționale pentru domeniul care face obiectul de studiu al școlii doctorale, în cazul articolelor din publicații periodice, în capitolul de bibliografie se recomandă transcrierea referințelor conform exemplului următor:

Gerharz L.E., Klemm O., Broich A.V., Pebesma E., 2012, Spatio-temporal modelling of individual exposure to air pollution and its uncertainty. *Atmospheric Environment* 64, 56–65.

În acest exemplu, 2012 reprezintă anul publicării articolului, *Atmospheric Environment* este numele revistei, 64 este volumul (numărul) din revistă în care a apărut articolul, iar 56–65 este paginația. În mod obligatoriu vor fi trecuți toți autorii articolului, cu numele, urmat de inițiala/inițialele prenumelor. Titlul articolului va fi transcris în întregime. Dacă numele publicației este relativ lung, poate fi prescurtat conform reglementărilor internaționale (exemplu: *Comptes Rendus de l'Académie des Sciences* poate fi transcris sub forma C.R. Acad. Sci). Numele publicațiilor formate din unu sau relativ puține cuvinte vor fi transcrise fără prescurtări. Se vor folosi caractere cursive (italic) doar atunci când în titlul articolului au fost utilizate astfel de caractere (spre exemplu pentru transcrierea denumirilor unor specii biologice).

Pentru citarea unor informații preluate din cărți se va folosi forma

Zelditch, M.L., Swiderski, D.L., Sheets, H.D., Fink, W.L., 2004, *Geometric morphometrics for biologists: A Primer*. Elsevier Academic Press, London, 456 p.

Pentru citarea informațiilor din volume cu editori, ce includ mai multe capitole sau articole scrise de diferiți autori, se recomandă forma:

De Beauchamp, P.M., 1913, *Polystoma alluaudi* n. sp. In: De Beauchamp, P.M., Alluaud, C., Jeannel, R.G. (Eds.), *Voyages de Ch. Alluaud et R. Jeannel en Afrique Orientale (1911–1912). Résultats scientifiques, Turbellaries, Trématodes et Gordiacés*. A. Schulz, Paris, pp. 17–19.

Pentru citarea informațiilor publicate pe pagini de internet se recomandă forma:

WTO, 2011, Early Years: Emerging Environment Debate in GATT/WTO. <[http://www.wto.org/english/tratop\\_e/envir\\_e/hist1\\_e.htm](http://www.wto.org/english/tratop_e/envir_e/hist1_e.htm)> [accesat 22 mai 2012].

Citarea în text va fi (WTO, 2011).

Pentru a menționa aplicațiile informatice, disponibile pe Internet, ce au fost utilizate pentru prelucrarea datelor sau în alt scop, se recomandă forma:

Rohlf, F.J., 2003, TpsSmall, version 1.20. <<http://life.bio.sunysb.edu/morph>> [accesat 22 mai 2012]  
Citarea în text va fi (Rohlf, 2003).

Caracterele folosite în capitolul de referințe bibliografice pot fi mai mici decât cele din corpul de text principal (exemplu: Times New Roman 11 în loc de Times New Roman 12), iar spațierea poate fi de un rând.

Pentru ușurința parcurgerii listei bibliografice, se recomandă ca fiecare titlu să constituie un paragraf ce poate fi individualizat cu ușurință față de celelalte. În exemplele anterioare, rândul al doilea (și următoarele) este retras față de primul rând. De asemenea, poate fi adăugat un spațiu suplimentar între paragrafe (exemplu: Spacing, After, 6 pts).

