



# **REGULAMENT DE FUNCŢIONARE FACULTATEA DE ŞTIINŢA ŞI INGINERIA MEDIULUI**

## **I. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE**

- 1.** Facultatea de Ştiinţa şi Ingineria Mediului (FŞIM) este o instituţie de învăţământ superior de stat, parte componentă a Universităţii Babeş-Bolyai (UBB), acreditată prin Hotărârea de Guvern nr. 693/12 iunie 2003 publicată în Monitorul Oficial nr. 466/30 iunie 2003, FŞIM îşi desfăşoară activitatea în condiţiile autonomiei universitare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare
- 2.** Regulamentul de funcţionare a Facultăţii de Ştiinţa şi Ingineria Mediului are la bază şi respectă prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 şi ale Cartei Universităţii Babeş-Bolyai ediţia 2014.
- 3.** Misiunea principală a Facultăţii de Ştiinţa şi Ingineria Mediului este dezvoltarea învăţământului şi a cercetării în domeniile Ştiinţa Mediului, respectiv Ingineria Mediului la Universitatea Babeş-Bolyai. În cadrul Facultăţii se desfăşoară programe de învăţământ specifice domeniilor menţionate, la nivel licenţă, master şi doctorat. Facultatea promovează programe de cercetare relevante pe direcţiile prioritare la nivel naţional şi internaţional în domeniile Ştiinţei şi Ingineriei Mediului.
- 4.** Facultatea de Ştiinţa şi Ingineria Mediului susţine caracterul multicultural al Universităţii Babeş-Bolyai şi asigură accesul în comunitatea academică în condiţii de egalitate pentru toţi cetăţenii români, indiferent de apartenenţa etnică. Comunitatea academică a FŞIM este deschisă şi cetăţenilor străini în condiţiile legii, cu respectarea principiilor şi reglementărilor Uniunii Europene. FŞIM promovează, prin managementul său organizaţional, valorificarea diversităţii etnice, promovând un climat de sprijin şi securitate pentru toţi studenţii. FŞIM recunoaşte dreptul la un tratament egal indiferent de sex, etnie, religie, dizabilităţi, vârstă şi orientare sexuală, pentru toţi studenţii şi angajaţii instituţiei.
- 5.** Facultatea de Ştiinţa şi Ingineria Mediului, fiind o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, studenţi, personal tehnic şi administrativ, funcţionează pe baza autonomiei universitare, având libertatea de gândire, de conştiinţă, de exprimare şi de asociere garantate.
- 6.** Accesul la informaţia ştiinţifică este neîngrădit, prin mijloace clasice şi moderne de informare.
- 7.** În cadrul facultăţii pot fi organizate linii de studiu distincte în limbile română, maghiară şi limbi de circulaţie internaţională.
- 8.** Facultatea este constituită din Departamentul Ştiinţa Mediului, Departamentul de Analiza şi Ingineria Mediului, Şcoala Doctorală Ştiinţa Mediului şi Unitatea de cercetare-Institutul de

cercetări pentru Sustenabilitate și Managementul Dezastrelor bazat pe Calcul de Înaltă Performanță (ISUMADECIP), Centrul de Cercetări Aplicate de Mediu (CERAM).

**9.** Facultatea de Știința și Ingineria Mediului poate înființa prin hotărârea Consiliului Facultății și cu aprobarea Senatului Universității noi specializări care vor fi supuse acreditării din partea organismelor de profil.

**10.** Facultatea funcționează și se dezvoltă conform obiectivelor cuprinse în Planul Strategic de Dezvoltare și Planul Anual de Asigurarea Calității în Învățământ, care conțin măsuri de control și evaluare.

**11.** Organele de conducere se aleg conform Regulamentului de alegeri în funcții de conducere al UBB. Ele reprezintă, pe cale democratică, membrii comunității academice, indiferent de apartenența etnică și confesiune.

**12.** Cercetarea științifică din facultate se află la temelia instruirii studenților. Cercetarea și instruirea sunt libere de îngrădiri sau condiționări politice. Activitatea proprie de investigație științifică, validată prin lucrări publicate, este criteriul fundamental de evaluare a calificării academice.

**13.** Planurile de învățământ se elaborează ținându-se cont de criteriile universităților de performanță, astfel încât, după inițierea în bazele domeniului, studiul să capete caracter de cercetare. Planurile de învățământ se adaptează reperelor acceptate de Uniunea Europeană și sunt expuse evaluărilor externe. În evaluarea activității studenților se aplică sistemul european de credite transferabile (ECTS). În afara disciplinelor cuprinse în trunchiul de pregătire al specializării, studenții pot alege pachete de discipline din facultatea respectivă și din alte facultăți ale Universității. Studenții pot urma specializări multiple.

**14.** Specializările în care instruirea se face în limbile minorităților naționale și limbi de circulație internațională se stabilesc de către Consiliul Facultății și sunt aprobate de Senatul U.B.B.

**15.** Facultatea poate organiza cursuri sau cicluri de pregătire integrală în limbi de circulație internațională. Studenții sunt încurajați să obțină competența în cel puțin două limbi de circulație internațională.

**16.** Studenții sunt parteneri în întreprinderea comună a formării de specialiști competitivi. Obținerea licenței/diplomei este reglementată de către Senat în Regulamentul de Credite Transferabile și în Regulamentul de desfășurare a examenului de licență. Specializările includ opțiunea și răspunderea studenților în alegerea rutelor de pregătire și a disciplinelor. Opinia studenților, individuală sau exprimată de către reprezentanții lor, ori prin sondaje efectuate prin metodologii validate, este una din modalitățile de autocontrol, de evaluare și de ameliorare a activității universitare.

**17.** Facultatea de Știința și Ingineria Mediului încurajează și recunoaște implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.

**18.** Facultatea se adaptează la condițiile economiei de piață. Activitățile se organizează ținând seama de criteriile de eficiență și randament. Se acordă prioritate inițiativelor cadrelor didactice și programelor științifice care se confirmă prin performanțe. Facultatea poate beneficia de sponsorizări și produce resurse extrabugetare conform legii. Facultatea poate organiza și administra centre pentru pregătirea resurselor umane, unități de producție, servicii, consultanță, singură sau în colaborare cu alte persoane juridice. Cu sprijinul compartimentelor administrative ale universității, facultatea poate realiza activități de import pentru achiziționarea de aparatură, utilaje, fond de carte, publicații, dotări pentru procesul didactic, în condițiile legii.

19. Rezultatele activității Facultății se fac publice prin intermediul participării membrilor la manifestări științifice naționale și internaționale. Decanatul analizează și prezintă public, semestrial sau anual, rezultatele activității și programele de acțiune.
20. Evaluarea prestației științifice și didactice a structurilor universitare (departamente, extensii, grupuri de cercetare) se face potrivit normelor și uzanțelor practice în viața academică internațională.
21. Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere, procedură adoptată prin Hotărârea Senatului nr. 392/14.01.2019, impune ca fiecare cadru didactic și cercetător să fi evaluat anual pe baza raportului de autoevaluare completat pentru ultimii 3 ani calendaristici. Cadrele didactice și cercetătorii completează anual, până la data de 31 martie, fișa de autoevaluare, pentru o perioadă de referință de 3 ani.
22. Ghidarea și reglementarea conduitei tuturor membrilor comunității FȘIM, în interiorul Universității Babeș-Bolyai și în relația cu aceasta, se realizează cu respectarea Codul de etică și deontologie profesională al UBB.
23. FȘIM promovează parteneriate și colaborări cu alte instituții similare din țară și străinătate (facultăți de profil, centre de cercetare, societăți comerciale, ONG-uri, instituții ale administrației publice). Aceste parteneriate și colaborări iau în considerare cadrul general și protocoalele de colaborare stabilite la nivelul Universității Babeș-Bolyai.

## **II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA**

24. Linia de studii este forma de organizare a procesului didactic din facultate și departamente, desfășurat în limbile de predare română, maghiară sau limbi de circulație internațională, conform legislației în vigoare.
25. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, facultatea are în componență două departamente didactice și de cercetare – Departamentul de Știința Mediului și Departamentul de Analiza și Ingineria Mediului, la care se adaugă Școala Doctorală de Știința Mediului și Unitatea de cercetare-Institutul de cercetări pentru ISUMADECIP și CERAM. De asemenea, în cadrul facultății, funcționează un program de studii la Extensia universitară Sf. Gheorghe
26. Facultatea își stabilește structura în conformitate cu prevederile Cartei Universității, cu necesitățile didactice, științifice și cu bugetul alocat, și în baza autonomiei universitare în domeniul științific, didactic, financiar, administrativ, în cadrul reglementărilor existente.
27. Facultatea își gestionează fondurile provenite de la bugetul statului și fondurile provenite din resurse extrabugetare: din venituri proprii, dobânzi, donații, chirii, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse, configurându-și o politică de structură și personal proprie.
28. În baza autonomiei, facultatea își desemnează propria administrație academică potrivit prevederilor Cartei Universității și ale Regulamentului facultății. Structura de conducere este constituită conform cu art. 34 din Carta Universității. Conducerea operativă a Facultății este asigurată de decan și prodecani.

### *Consiliul facultății*

29. Consiliul facultății este format din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților din facultate.
30. Au dreptul de a alege membrii Consiliului Facultății reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare, cadrele didactice și de cercetare titulare din facultate, cu respectarea

prevederilor LEN nr. 1/2011, Regulamentului General privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere ale UBB din 13.07.2015 și ale Ordinului MECS nr. 3751/2015.

**31.** Au dreptul de a alege reprezentanții studenților din Consiliul Facultății, studenții facultății respective, cu respectarea dispozițiilor LEN nr. 1/2011, Regulamentului General privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere ale UBB din 13.07.2015 și ale Ordinului MECS nr. 3751/2015.

**32.** Alegerea membrilor Consiliului facultății se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, respectiv al studenților facultății, cu respectarea prevederilor LEN nr. 1/2011, Regulamentului General privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere ale UBB din 13.07.2015 și ale Ordinului MECS nr. 3751/2015.

**33.** În cazul eliberării unui loc în funcțiile de conducere, inclusiv în cadrul Consiliului Facultății se procedează la alegeri parțiale, conform Regulamentului de alegeri. Persoana nou aleasă continuă mandatul persoanei pe care o înlocuiește.

**34.** În Consiliu sunt reprezentate toate departamentele, liniile de studii și unitățile de cercetare.

**35.** În componența sa, Consiliul ține cont de structura facultății pe linii de studii, conform structurii multiculturală a Universității.

**36.** În cazul în care la nivelul facultății nu este constituit un departament distinct al liniei de studii, director al unei linii de studii poate fi decanul, prodecanul sau un alt membru al Consiliului, la propunerea liniei respective.

**37.** Decanul conduce lucrările Consiliului facultății.

**38.** Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic și, în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului facultății.

**39.** În virtutea autonomiei universitare, Consiliul facultății exercită atribuțiile stabilite în Carta Universității, conform articolul 73.

**40.** Consiliul facultății aplică principiile și normele de finanțare fixate de Senatul Universității; aprobă bugetul general al facultății și al departamentelor; aplică principiile de salarizare a personalului didactic, de cercetare și tehnico-administrativ.

**41.** Consiliul facultății stabilește destinația cheltuielilor și cuantumul acestora, investițiile și programarea lor.

**42.** Consiliul facultății avizează efectivul de burse pe programe și linii de studii. Începând cu anul universitar 2017-2018, UBB a decis acordarea următoarelor două tipuri de burse: a) burse de performanță și b) burse speciale pentru activitatea științifică (exceleță) și burse speciale pentru activitatea sportivă-(pentru detalii a se consulta Hotărârea CA nr. 8785/22/05.2017).

**43.** Consiliul facultății stabilește strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale facultății.

**44.** Consiliul facultății avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de *Doctor Honoris Causa* al Universității, de *Senator de Onoare* al Universității, de *Profesor Honoris Causa* și de *Profesor Emerit*.

**45.** Consiliul facultății poate propune anual continuarea activității cadrelor didactice pensionate, în conformitate cu reglementările existente.

**46.** Consiliul facultății poate recurge la vot secret și în alte situații decât cele prevăzute explicit de lege. Un membru al consiliului poate declara în ședință că renunță la caracterul secret al votului, solicitând să se consemneze în procesul verbal modul în care a votat.

**47.** Consiliul facultății ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți și în funcție la momentul votului; cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului în funcție la momentul votului. În cazul neîndeplinirii cvorumului de prezență, Consiliul nu poate delibera în mod valabil. În acest caz, se convoacă o nouă ședință într-un termen rezonabil considerat a fi între 24-48 de ore, iar cvorumul de prezență trebuie să fie de jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului.

**48.** În situații urgente, în care nu este posibilă întrunirea Consiliului Facultății, și când nu este vizată situația unei persoane, se poate recurge la votul electronic pentru adoptarea unei hotărâri. Votul electronic se exprimă prin e-mail transmis pe adresa secretarului șef al facultății. Recurgerea la acest tip de vot și intervalul de timp în care acesta poate fi exprimat se stabilesc de către Decan și se comunică prin convocator. Rezultatul votului electronic este valabil dacă în intervalul stabilit au fost primite voturi de la 2/3 dintre membrii Consiliului. Mesajele electronice ale votanților, imprimate, se arhivează ca anexă la hotărârea adoptată. Hotărârea se comunică membrilor Consiliului în termen de 24 de ore de la adoptare. Nu se poate recurge la vot electronic în exercitarea atribuțiilor pentru care se prevede caracterul secret al votului și nici în a celor care nu pot fi delegate.

**49.** Un membru al Consiliului facultății poate fi revocat la propunerea scrisă a 1/3 dintre membrii Consiliului, cu votul a 2/3 din membrii acestuia.

**50.** De asemenea, un membru al Consiliului poate fi revocat cu votul majorității membrilor departamentului pe care îl reprezintă.

**51.** Documentele care necesită aprobarea sau analiza de către Consiliul facultății trebuie depuse la secretariatul facultății, cu cel puțin 24 de ore înaintea întrunirii ședinței de Consiliu. În caz contrar, documentul va fi analizat la următoarea ședință a Consiliului facultății.

**52.** Memoriile sau alte documente întocmite pentru soluționarea unor conflicte sau a altor probleme de această natură, trebuie să parcurgă următorii pași:

a) documentul se depune și se înregistrează la secretariatul facultății;

b) va fi prezentat în Consiliul facultății;

c) va fi analizat de către Comisia de etică a facultății în vederea soluționării problemelor.

În cazul în care la nivel de facultate nu se va da o rezoluție, documentul va fi trimis către Senatul UBB.

### ***Departamentul***

**53.** Departamentul este unitatea academică de bază a Universității, ce reunește și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de specializare și răspunde de funcționarea lor, în condițiile autonomiei universitare.

**54.** Departamentul se înființează în funcție de programele de studii și de cercetare științifică dintr-o facultate sau interdisciplinar din mai multe facultăți, respectând criteriul de sustenabilitate financiară și cel de performanță academică.

**55.** Înființarea departamentului trebuie să aibă în vedere: asigurarea calității procesului didactic și competitivitatea pe plan didactic, științific și tehnologic; infrastructura necesară pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare; secretariat propriu; să poată susține programe de studii la toate nivelurile, bibliotecă de specialitate.

**56.** Structura academică a departamentului cuprinde:

a. plenul departamentului;

b. colectivul departamentului;

c. consiliul departamentului;

d. directorul de departament.

**57.** Din Plenul departamentului fac parte toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, membre ale departamentului.

**58.** Colectivul departamentului este format din toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

**59.** Cercetătorii membri ai unui departament se pot pronunța exclusiv cu privire la aspectele care vizează cercetarea, nu și la cele didactice.

**60.** Departamentele se arondează, de principiu, la o facultate titulară.

**61.** Departamentul organizează și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de specializare.

**62.** Departamentul poate înființa centre sau laboratoare, care funcționează ca unități distincte, cu buget propriu, în cadrul UBB.

**63.** În funcție de specificul activității didactice și de cercetare, departamentele pot constitui grupuri de cercetare sau alte tipuri de unități, prin cooperarea cu alte entități.

**64.** Departamentul are ca principale competențe cele prevăzute la art. 80 din Carta UBB.

**65.** Hotărârile departamentelor se supun spre aprobare Consiliului facultății, atunci când legea sau reglementările Universității prevăd această procedură.

**66.** Cadrele didactice de la o linie de studii dintr-o facultate sau din mai multe facultăți se pot organiza în departamente.

**67.** Cadrele didactice de la o linie de studii pot constitui un departament împreună cu celelalte linii de studii din facultate.

**68.** Persoanele aparținând liniilor de studii pot opta pentru integrarea în oricare dintre departamentele facultății.

### ***Consiliul departamentului***

**69.** Consiliul departamentului este format din cadre didactice și de cercetare titulare, în calitate de membri.

**70.** Au dreptul de a alege membrii consiliului departamentului toate cadrele didactice și de cercetare titulare din departament.

**71.** Alegerea membrilor Consiliului departamentului se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere ale UBB din 13.07.2015 și ale Ordinului MECS nr. 3751/2015.

**72.** Consiliul departamentului, în care directorul de departament este membru de drept, realizează conducerea operativă a departamentului. Consiliul departamentului se compune din 3-7 membri.

**73.** Componența Consiliului trebuie să asigure reprezentativitatea programelor de studiu sau de specializare.

**74.** Membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin votul direct și secret al membrilor departamentului. Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii departamentului, cu votul majorității membrilor acestuia.

**75.** Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori

conferențieri asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de consiliul facultății (a se vedea art. 296 din LEN)

### ***Secretariatul facultății***

76. Activitatea de secretariat în Facultate se desfășoară prin Secretariatul Facultății.
77. Întregul personal secretarial din Facultate este angajat prin concurs, în condițiile legii, iar condiția preliminară pentru toate posturile este cunoașterea unei limbi străine și a utilizării calculatoarelor.
78. În funcție de resursele disponibile, departamentele pot angaja secretari de departament cu normă completă sau fracționară.
79. Finanțarea acestor posturi se asigură din buget sau din granturi, programe internaționale, sponsorizări.
80. Secretarul de departament este subordonat șefului de departament și secretarului șef al facultății.
81. Secretariatele extensiilor sunt subordonate directorilor de colegii și Consiliului Facultății.

### ***Serviciile tehnico-administrative***

82. În facultate și la extensii funcționează personal administrativ aflat în subordinea decanatului, șefilor de departament și directorilor de extensii.

### ***Funcții de conducere ale facultății***

#### **Decanul**

83. Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea facultății și organizarea activității acesteia, concepe dezvoltarea strategică și sustenabilă a facultății și aplică hotărârile rectorului, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului UBB.
84. Funcția de decan se ocupă prin desemnare de către rectorul UBB, pe baza unui concurs public, după audierea în plenul Consiliului Facultății, conform prevederilor Cartei UBB.
85. Decanul are competențe și responsabilități ce rezultă din art. 74 din Carta UBB.
86. Desemnarea și revocarea decanului sunt supuse procedurilor stabilite de Carta UBB (art. 75 și 76) și legislația în vigoare.

#### **Prodecanii**

87. În funcție de numărul de cadre didactice și de studenți din cadrul facultății, decanul este sprijinit și asistat în exercițiul prerogativelor sale de către prodecani.
88. Decanul își desemnează prodecanii după numirea de către rector, cu consultarea Consiliului facultății.
89. Votul Consiliului are aceeași natură și se desfășoară după aceeași procedură ca în cazul numirii echipei de prorectori ai Universității de către rector.
90. Decanul poate desemna de la 1-5 prodecani în funcție de numărul studenților.
91. Prodecanii sprijină și asistă decanul în activitatea de conducere curentă a facultății și în politicile de dezvoltare a acesteia.
92. Prodecanii își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de decan.
93. Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme.
94. Prodecanii coordonează activitatea administrativă, realizează legătura cu departamentele în domeniile ce le au în competență.

**95.** Acolo unde facultățile conțin mai multe linii de studii, un prodecan va reprezenta liniile de studii nereprezentate de către decan. Prodecanul reprezentând liniile va fi ales de către decan dintre cei 2 candidați la funcția de prodecan desemnați de cadrele didactice aparținând liniei/liniilor de studii respective.

**96.** Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului facultății și a decanului.

**97.** Decanul poate oricând revoca și înlocui un prodecan, cu obligația de a motiva opțiunea sa în vederea asigurării transparenței conducerii academice.

### **Directorul de departament**

**98.** Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului în colaborare cu Consiliul departamentului, răspunde de planurile de învățământ, statele de funcțiuni, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere pentru specializări și propune noi specializări, dotarea bibliotecilor, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități.

**99.** Directorul de departament răspunde de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultății, în acord cu legea.

**100.** Directorul de departament trebuie să fie membru al departamentului, să dețină doctoratul și să fie o personalitate consacrată în domeniu.

**101.** Alegerile sunt valabil organizate dacă la scrutin participă un cvorum de cel puțin 2/3 dintre membrii departamentului cu drept de vot, fiind aleasă în funcție persoana care a întrunit majoritatea simplă a voturilor exprimate. Directorii de departament sunt aleși prin votul universal, direct și secret al personalului titular al departamentului.

**102.** Directorul de departament împreună cu Consiliul departamentului răspund de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului.

**103.** Directorul de departament propune posturile din statele de funcții care urmează a fi scoase la concurs, comisiile de concurs, asigură organizarea concursului, conform condițiilor prevăzute de lege.

**104.** Directorul departamentului poate propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului în condițiile prevăzute de lege.

**105.** Propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de Consiliul facultății și validate de Senatul Universității.

**106.** Directorul departamentului face propuneri pentru premii și acordarea unor distincții membrilor departamentului.

**107.** Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe semestru, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată într-un an. De asemenea întrunește plenul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar solicită.

**108.** Directorul de departament poate fi revocat din funcție dacă nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din funcția ocupată și din programul managerial asumat, precum și în orice alte situații prevăzute de lege.

**109.** Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, prin vot secret, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății.



110. Extensia universitară se organizează prin arondarea la cel puțin o facultate.
111. Funcționarea extensiei este stabilită de *Regulamentul de funcționare al extensiilor universitare*.
112. În cazul extensiilor, directorii sunt aleși de către cadrele didactice care predau la extensia respectivă și cercetătorii aferenți extensiei.
113. Principiile de organizare și de funcționare multiculturală a UBB, pe linii de studii în limba română, maghiară și germană se aplică și la nivelul extensiilor universitare.

#### *Administratorul șef de facultate*

114. Administratorul șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiar-contabilă a facultății, fiind sub autoritatea Consiliului facultății și subordonat direct Decanului și Directorului General Administrativ.
115. Administratorul șef de facultate are obligația de a iniția și desfășura activități care vizează eficientizarea gestionării resurselor și patrimoniului facultății și obținerea de resurse suplimentare din finanțare extrabugetară.
116. Cu acordul Consiliului facultății funcția de administrator șef poate fi cumulată cu cea de secretar șef.

#### *Secretarul șef de facultate*

117. Potrivit articolului 98 din Carta Universitatii, întregul personal secretarial din UBB este angajat prin concurs, condiția preliminară pentru toate posturile fiind competența într-o limbă străină de circulație și în utilizarea calculatoarelor. Secretarul general al UBB, secretarul Senatului și secretarii șefi ai facultăților formează *Colegiul secretarial* care se întrunește periodic și asigură coordonarea activității secretariale.
118. Secretariatul facultății este condus de secretarul șef, cu atribuții similare secretarului general (a se vedea Carta UBB, art. 100(1)). Secretarul șef este subordonat decanului și Consiliului Facultății. Secretarul șef se confirmă de către Consiliul facultății la începutul mandatului acestuia

#### *Elemente de identitate instituțională*

119. Denumirea oficială a facultății este **Facultatea de Știința și Ingineria Mediului**, iar în limba engleză **Faculty of Environmental Science and Engineering**.
120. Utilizarea corectă a elementelor de identitate (denumirea facultății, sigla etc) este obligatorie.
121. Pagina web a facultății este un element esențial de identitate vizuală, promovare, informare și diseminare a activităților comunității academice din facultate.
122. Responsabilitatea administrării paginii web revine responsabililor desemnați de către departamente, cu avizul decanatului

### **III. PERSONALUL**

#### *Personalul didactic*

123. În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetărilor se aplică principiul suveranității competenței profesionale.

- 124.** Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs public, în funcție de necesități și de resursele financiare, în conformitate cu *Metodologia privind ocuparea posturilor didactice în UBB*, și se echivalează potrivit legii.
- 125.** Menținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțele științifice și didactice, în condițiile legii.
- 126.** Scoaterea la concurs a posturilor noi pe durată determinată sau nedeterminată se face la propunerea directorului de departament, ținând cont de strategia de dezvoltare a facultății aprobată de Consiliul facultății.
- 127.** Strategia de dezvoltare a resurselor umane se adaptează anual situației optime de funcționare a liniilor de studiu, domeniilor și specializărilor în funcție de capacitatea de susținere financiară a facultății.
- 128.** Calitatea actului educațional, alături de performanța științifică, reprezintă un criteriu fundamental în evaluarea activității personalului didactic.
- 129.** Persoana atestată pe un post didactic poate fi supusă procedurii de infirmare declanșată de Consiliul facultății.
- 130.** Nu pot fi menținuți ca asistent, lector/șef de lucrări, conferențiar, profesor cei care timp de trei ani consecutivi nu au contribuții științifice relevante, concretizate în publicații de specialitate.
- 131.** Neconfirmarea pe post poate atrage desfacerea contractului de muncă și vacantarea postului.
- 132.** În concursurile pentru posturi didactice se angajează răspunderea personală a decanilor, respectiv a directorilor extensiilor.
- 133.** Promovarea pe un post didactic se face în funcție de competență, ținându-se cont de resursele financiare ale facultății (a se consulta Metodologia pentru promovarea în cariera didactică a personalului didactic, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 381/14 ianuarie 2019).
- 134.** Anul sabatic se acordă conform prevederilor legale.
- 135.** Anul sabatic obținut de un cadru didactic, prin finanțări internaționale, se respectă, cu condiția aprobării absenței respectivului cadru didactic pe perioada respectivă, de către directorului de departament și decan.
- 136.** Este interzisă angajarea de cadre didactice titulare cu postul de bază în altă instituție.
- 137.** Se exceptează de la aceste dispoziții cei numiți în posturi prin decret prezidențial, aleși sau numiți la nivel național (miniștri, parlamentari, judecători de instanțe superioare etc.) sau prin alte reglementări de nivelul unei legi.
- 138.** Cadrelor didactice angajate în străinătate sau care doresc să-și mute postul de bază în altă parte, pe o perioadă determinată, pot să o facă conform hotărârilor Senatului și legislației în vigoare.
- 139.** Departamentele și facultățile pot angaja, în regim cadru didactic asociat, personalități de prim plan ale științei, culturii naționale și internaționale, specialiști indispensabili procesului didactic.
- 140.** Comunicările și convocările adresate cadrelor didactice de către conducerea departamentului sau a Facultății pot fi transmise în mod valabil și în formă electronică. În acest caz, comunicarea sau convocarea se va face folosind adresa de e-mail instituțională sau o altă adresă comunicată de către cel în cauză la secretariatul facultății. Valabilitatea comunicării sau convocării nu este afectată de faptul că persoana în cauză a renunțat la utilizarea adresei aflate în evidență, dacă nu a informat în scris secretariatul despre această schimbare.

### ***Personalul tehnic-administrativ și didactic auxiliar***

- 141.** Activitatea financiar contabilă este condusă de Administratorul șef al facultății care se subordonează Decanului.
- 142.** *Personalul didactic auxiliar* al departamentelor și extensiilor cuprinde personal de specialitate cu studii superioare sau personal cu studii medii încadrat la facultăți, respectiv extensii, pe bază de concurs.
- 143.** Departamentele și facultățile pot angaja personal auxiliar suplimentar, în funcție de resurse financiare suplimentare disponibile.
- 144.** Drepturile și obligațiile salariaților sunt prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

## **IV. STUDII UNIVERSITARE**

- 145.** Studiile la nivel de licență și masterat sunt reglementate prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master la UBB în baza sistemului de credite transferabile) aprobat de către Senatul UBB.
- 146.** Universitatea “Babeș-Bolyai” aplică în cuantificarea activității studenților la toate nivelele și toate specializările Sistemul European de Credite Transferabile – SECT / ECTS (European Credit Transfer System), așa după cum a fost modificat prin Hotărârea Senatului din 11 decembrie 2017 (a se consulta art. 30 și 40).
- 147.** Organizarea studiilor la nivel de doctorat se organizează în condițiile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, pe baza Hotărârilor de Guvern și în cadrul ***Regulamentului propriu de organizare și desfășurare a doctoratului*** aprobat de Senatul Universității “Babeș-Bolyai”.

## **V. STUDENȚII**

- 148.** Potrivit principiului autonomiei universitare, admiterea se realizează în baza regulamentului aprobat de către Senatul UBB, cu cel puțin 6 luni înaintea concursului de admitere. Admiterea se face pe linii de studii, conform prevederilor legale (a se consulta și Regulamentul de admitere al UBB, Anexă la Hotărârea Senatului nr. 380/14.01.2019, <https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2019/01/Regulament-admitere.pdf>).
- 149.** FȘIM pe baza regulamentului de admitere aprobat de către Senatul UBB, elaborează propriul Regulament de admitere stabilind calendarul admiterii, criteriile de selecție, procedura de contestatii și de soluționare, taxele, etc
- 150.** *Contractul de studii* este actul încheiat conform legii între student și Rectorul UBB la începutul fiecărui ciclu de studii. *Contractul anual de studii* este actul încheiat între student și Rectorul UBB prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative.
- 151.** *Statutul studentului* dezvoltă și detaliază drepturile, libertățile și obligațiile studenților, pe baza prevederilor legale. Statutul studentului se aprobă de către Senatul UBB.

## **VI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**

- 152.** Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic.
- 153.** Facultatea stimulează participarea în programele naționale și internaționale de cercetare, conform Cartei UBB.

**154.** Cercetarea științifică de vârf se coagulează în jurul centrelor de cercetare și de excelență evaluate pe plan național.

**155.** Conducerea facultății și departamentelor stimulează participarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor la cercetarea științifică.

**156.** Departamentele, colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii folosesc întreaga gamă de posibilități ale cercetării științifice existente la nivel național și internațional: seminarii de cercetare ale departamentelor, manifestări științifice, societăți academice, contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare, vizite invitate, vizite de documentare, activitate editorială, etc.

**157.** Studenții, masteranzii și doctoranzii participă alături de cadre didactice la activitatea de cercetare din departament și din colectivele de cercetare.

## VII. FINANȚAREA

**158.** Prin hotărârea Senatului, fondurile provenite de la bugetul statului sunt repartizate în vederea asigurării finanțării facultăților și extensiilor din teritoriu și a finanțării generale a universității, respectând legislația în vigoare.

## VIII. COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

**159.** La nivelul facultății există responsabili, cadre didactice, pentru cooperarea internațională, numiți de Consiliul facultății.

**160.** Formele cooperării internaționale a facultății sunt corelate cu regulamentele și hotărârile luate de Senatul UBB și sunt coordonate de Centrul de Cooperări Internaționale al UBB.

## IX. DESEMNAREA ÎN FUNCȚII ȘI STRUCTURI DE CONDUCERE

**161.** Alegerea în funcțiile și structurile de conducere ale Universității Babeș-Bolyai (UBB) și ale FȘIM se face conform prevederilor **Legii nr. 1/2011, cu modificările ulterioare, ale Cartei UBB 2014, ale Ordinului MECS nr. 3751/2015, Regulamentului privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere ale UBB din 13.07.2015, Regulamentului de alegeri al FȘIM.**

**162.** Calitatea de membru al senatului nu este condiționată de calitatea de membru al consiliului unei facultăți (Art. 35 (2), Carta UBB). **Calendarul alegerii unei noi administrații universitare este cel stabilit în Hotărârea nr. 19297/13.07.2015.**

**163.** Alegerea și desemnarea în structurile și funcțiile de conducere trebuie să aibă în vedere următoarele: a) să se evite conflictele de interese și incompatibilitățile; b) să fie alese în structurile și funcțiile de conducere persoane relevante din punctul de vedere al prestanței științifico-didactice și/sau manageriale; c) să se respecte principiile proporționalității și reprezentativității echitabile a sexelor, diferitelor grade didactice, liniilor de studii din Universitate, a domeniilor și specializărilor; d) nu pot candida pentru funcții de conducere și, respectiv, pentru structuri de conducere persoane care au încălcat etica universitară, au afectat prestigiul Universității și/sau au înstrăinat ilicit bunuri sau activități ale Universității;

**164.** Sunt declarați aleși în funcțiile de conducere (acolo unde acestea sunt ocupate pe bază de alegeri) candidații care întrunesc majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate. Dacă nici un candidat nu întrunește majoritatea simplă, se va organiza un al doilea tur de alegeri în care vor

participa primii doi clasați din primul tur. În caz de balotaj se reia votul cu participarea aceluiași candidați.

**165.** Sunt declarați aleși în cadrul structurilor de conducere (acolo unde acestea sunt constituite pe bază de alegeri) candidații care întrunesc numărul cel mai mare din voturile valabil exprimate, în limita locurilor disponibile.

#### ***Alegerea Consiliului Facultății***

**166.** În Consiliu sunt reprezentate departamentele, liniile de studii, unitățile de cercetare și extensiile. În componența sa, Consiliul ține cont de structura facultății pe linia de studiu, conform structurii multiculturale a Universității.

**167.** Calitatea de membru în Consiliul Facultății se dobândește numai pe bază de alegeri pentru această structură, neexistând membri de drept, conform **Regulamentului privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere ale UBB din 13.07.2015, art. 6 (3).**

**168.** Cotele părți de reprezentare a departamentelor, liniilor de studii sau unităților de cercetare sunt stabilite prin Regulamentul privind alegerea în funcții și structuri de conducere al facultății.

**166.** Cotele părți de reprezentare a studenților sunt stabilite și precizate în Regulamentul privind alegerea în funcții și structuri de conducere al facultății, Regulamentul de alegeri al UBB, Carta UBB, LEN și alte acte normative.

**169.** Fiecare departament sau unitate de cercetare își desemnează prin vot reprezentanții în Consiliul facultății, în conformitate cu Regulamentul privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere ale UBB din 13.07.2015.

**170.** Sunt desemnați aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi, în limita numărului de locuri alocate pentru fiecare departament.

**171.** Dacă în termenul prevăzut nu a fost depus un număr de candidaturi cel puțin egal cu numărul locurilor în Consiliul facultății alocat departamentului, în ședința de alegeri la nivelul departamentului sau al unității de cercetare se vor formula și alte propuneri de candidatură, cu acordul celor propuși.

**172.** Reprezentanții studenților în consiliu sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții circumscripției pentru care candidează, conform Statutului studenților, întotdeauna cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, ale Regulamentelor UBB și ale FȘIM.

#### ***Alegerea Decanului și numirea prodecanilor***

**173.** Funcția de decan se ocupă prin desemnare de către rectorul Universității, pe baza unui concurs public organizat de rectorul nou desemnat, la nivelul fiecărei facultăți, conform prevederilor Cartei UBB.

**174.** Au dreptul de a participa la concursul public pentru ocuparea funcției de decan persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs.

**175.** Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin 2 candidați, prin vot direct și secret, cu o majoritate simplă a celor prezenți, cu condiția participării a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului.

**176.** Avizarea candidaturilor se va face de către Consiliul facultății cu cel puțin 7 zile înainte de data anunțată de către Rector pentru organizarea concursului.

**177.** După numirea sa de către rector, decanul își desemnează prodecanii, cu consultarea Consiliului facultății. Decanul poate desemna 1-5 prodecani în funcție de numărul studenților.

**178.** Acolo unde facultățile conțin mai multe linii de studiu, un prodecan va reprezenta liniile de studiu nereprezentate de către decan.

**179.** Decanul va numi prodecanul reprezentând celelalte linii de studiu la propunerea acestora. Liniile de studiu vor înainta Decanului cel puțin două propuneri pentru postul de prodecan respectiv.

#### ***Alegerea Consiliului departamentului și a Directorilor de departament***

**180.** Consiliul departamentului se compune din 3-7 membri.

**181.** În Consiliul departamentului sunt reprezentate domeniile, specializările și liniile de studiu gestionate de departament. Ponderea reprezentanților domeniilor, specializărilor sau ai liniilor de studiu este stabilită prin Regulamentul departamentului.

**182.** Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament numai membrii departamentului cu drept de vot.

**183.** Alegerile sunt valabil organizate dacă la scrutin participă cel puțin 2/3 din membrii departamentului cu drept de vot.

### **X. ETICA ȘI DEONTOLOGIA PROFESIONALĂ**

**184.** Principiile de etică și deontologie profesională funcționează ca un ghid de dezvoltare a relațiilor etice în mediul profesional ce implică membrii comunității universitare (studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice și cercetători, personal didactic auxiliar, personal nedidactic). Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar.

**185.** Nu se înscriu în cadrul libertății academice și nu își găsesc locul în spațiul universitar: a) propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale Universității sau utilizând infrastructura acesteia; b) prozelitismul religios; c) promovarea unor doctrine sau idei cu caracter extremist, rasist sau xenofob; d) defăimarea universității de către membrii comunității universitare; e) atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității universitare.

**186.** Fiecare membru al comunității universitare își asumă, la nivelul său, răspunderea pentru calitatea procesului educațional. Orice cadru didactic trebuie să stăpânească în detaliu disciplina pe care o predă, asigurându-se că întregul conținut al cursului este actualizat, reprezentativ și adecvat nivelului la care se situează disciplina în planul de învățământ.

**187.** Înțelesul noțiunilor de libertate academică, competență și profesionalism, integritate, onestitate intelectuală, colegialitate, loialitate, dreptate și echitate, responsabilitate, în interiorul Universității Babeș-Bolyai și în relația cu aceasta, precum și încălcarea acestor principii trebuie interpretate în conformitate cu dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională al UBB.

### **XI. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ ȘI PATRIMONIALĂ**

#### ***Sanțiuni disciplinare***

**188.** Personalul din cadrul FȘIM are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare. Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară (conform art. 310 LEN nr. 1/2011): a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor

autori; b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive; c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare

**189.** În conformitate cu dispozițiile art. 312 din LEN nr. 1/2011, sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele: a) avertisment scris; b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control; c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență; d) destituirea din funcția de conducere din învățământ; e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**190.** Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

#### ***Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare***

**191.** Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele: a) avertisment scris; b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control; c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență; d) destituirea din funcția de conducere din învățământ; e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

### **XI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**192.** Aprobarea prezentului regulament de funcționare se face de către Consiliul Facultății de Știința și Ingineria Mediului.

**193.** Orice dispoziție contrară acestui regulament, din reglementări anterioare referitoare la activitatea Facultății de Știința și Ingineria Mediului, se abrogă odată cu aprobarea prezentului Regulament.

**194.** Orice dispoziție din prezentul Regulament se interpretează și se completează în conformitate cu legislația națională, cu Hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație ale UBB, cu dispozițiile Cartei și ale Regulamentelor UBB în vigoare la acel moment (a se consulta și <http://senat.ubbcluj.ro/regulamente/>).

**195.** Dispozițiile acestui Regulament pot fi modificate cu aprobarea Consiliului FȘIM.

**196.** Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea de către Consiliul FȘIM.

**197.** Aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 12 martie 2019.

Cluj-Napoca,

12 martie 2019