



## REGULAMENT privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) la Facultatea de Știință și Ingineria Mediului

### CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile cuprinde un set de norme aplicabile în Facultatea de Știință și Ingineria Mediului (FȘIM).

**Art.2.** Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor studenților, respectând Legea educației naționale 1/2011, Ordinul MECTS nr.3666/30.03.2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, Ordinul MEN nr.5140/11.09.2019 privind mobilitatea academică a studenților, Ordinul MEN nr. 6/12.09.2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de credite transferabile, Carta UBB și **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)**- aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 24048 din 10.12.2019 -

În FȘIM, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, *procesul de învățământ* se organizează pe cicluri:

ciclul I – licența, cuprinde:

6 semestre la specializările din domeniul Științei mediului;

8 semestre la specializările din domeniul Ingineriei mediului;

ciclul II – masterat, cuprinde 4 semestre la toate specializările

### CAP. II. ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

**Art.3.** Înmatricularea studenților admiși la concursul de admitere în anul I, a studenților transferați de la alte universități se face, la propunerea conducerii facultății prin decizia rectorului sub număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în FȘIM. Aceste numere se acordă succesiv pentru fiecare serie de studenți pe domeniu/program de studiu/limbă de predare/formă de învățământ.

Studentul reinmatriculat, prin decizia rectorului, va primi același număr matricol, număr sub care a fost înmatriculat inițial.

**Art.4.** La înscrierea studentului în registrul matricol se alcătuiește dosarul personal care va cuprinde:

- lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);
- diploma de bacalaureat și foaia matricolă de liceu, ambele în original, pentru nivel licență și master; cei ce au deja calitatea de student vor depune diploma de bacalaureat și foaia matricolă de liceu în copii certificate „conform cu originalul” în baza documentelor originale prezentate de student sau în copii legalizate, însoțite de o adeverință (în original) din care să rezulte calitatea de student și faptul că originalul diplomei se află la prima facultate.

- diploma de licență și suplimentul la diploma de licență/ foaia matricolă nivel licență, ambele în original, pentru nivel master; cei ce au deja calitatea de student vor depune diploma de licență și suplimentul la diploma de licență în copii certificate „conform cu originalul” în baza documentelor originale prezentate de student sau în copii legalizate, însoțite de o adeverință (în original) din care să rezulte calitatea de student și faptul că originalul diplomei de licență se află la prima facultate.
- fișă tip de înscriere de la concursul de admitere;
- certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau copie legalizată;
- acte care atestă schimbarea numelui, în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau copie legalizată;
- 2 fotografii mărimea 3 cm/4 cm;
- adeverință medicală;
- contractul de studii universitare;
- contractul anual de studii;
- actele necesare pentru obținerea bursei, conform legislației în vigoare;

Înmatricularea studenților din țările non-UE, SEE este posibilă în 30 de zile de la data sosirii în România.

În perioada școlarizării dosarul studentului se completează cu:

- contractele anuale de studii încheiate cu facultatea, reprezentată prin decan, contracte care vor fi finalizate înainte de începerea anului universitar. Ele vor conține în mod obligatoriu disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) contractate de către student, compuse din discipline ale planului de învățământ specifice anului de studii în care este înscris studentul, discipline nepromovate din anul/anii anteriori, pentru care studentul dorește să refacă activitatea și eventual discipline creditate în avans. În cazul cererilor privind scutirea de plata examenelor restante (pentru cazurile de boală), acestea vor fi aprobate de conducerea facultăților, însoțite de documente medicale. Prevederi similare pentru scutirea de plata examenelor restante se aplică și în cazul bursierilor de mobilități studentești. Aceștia dovedesc îndeplinirea obligațiilor impuse prin contractul de studii din timpul mobilității;
- actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, prelungiri de școlarizare, transfer, examene de diferențe etc.);
- evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;

**Art.5** La înscrierea în facultate se eliberează fiecărui student următoarele documente:

- a) carnetul de student;
- b) legitimația de student pentru reducere transport care se acordă numai studenților de la forma de învățământ cu frecvență.

Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student. În carnetul de student se înscriu toate notele la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor. Studentul este obligat să prezinte carnetul cadrului didactic examinator. Carnetul de student se vizează de către secretariatul facultății la începutul fiecărui an universitar.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale, acestea constituind fals în înscrisuri oficiale și se sancționează ca atare. În cazul pierderii documentelor personale, studentul va da o declarație pe proprie răspundere pentru a i se elibera un duplicat. Acesta va depune o cerere la secretariatul facultății și va achita taxele stabilite de Senatul UBB. În caz de mobilitate definitivă, retragere sau exmatriculare, secretariatul facultății va reține carnetul de student și legitimația de reducere pentru transport, care se vor păstra în dosarul studentului.

**Art.6.** Contractul anual de studii se încheie cu facultatea, reprezentată prin decan.

### **CAP. III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI**

**Art.7.** Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile legislative specifice, ale Cartei UBB, Statutul Studentului și ale reglementărilor stabilite de Senatul Universității și ale prezentului regulament.

#### **Drepturile studentului**

**Art.8.** În perioada școlarizării, studenții au următoarele drepturi:

- a) Să beneficieze de gratuitate pentru studii universitare de licență, master în limita locurilor bugetate disponibile sau a granturilor de studii (conform reglementărilor LEN, cu modificările și completările ulterioare) atât cetățenii români, cât și cetățenii statelor membre UE, ai statelor aparținând SEE și ai CE, conform art. 142 alin. (4), etnicii români de pretutindeni, conform art. 205 alin. (5) și (6) din LEN, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Să urmeze concomitent două specializări în condițiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare;
- c) Să utilizeze spațiile facultății (laboratoarele, sălile de cursuri, seminarii, bibliotecile, sălile de lectură și baza sportivă) și toate mijloacele puse la dispoziție de către universitate pentru o cât mai temeinică pregătire profesională, în conformitate cu regulamentele specifice de împrumutare a echipamentelor și în condițiile stabilite de Senatul universității;
- d) Să participe la activitatea științifică studențească din facultate sau universitate, activitățile formațiilor artistice din universitate, cluburilor, caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară și de performanță din cadrul universității;
- e) Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de către UBB și legislația în vigoare;
- f) Să beneficieze de asistență medicală gratuită conferită prin lege;
- g) Să fie cazat în cămine și să ia masa la cantina universității sau în cafetării în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare;
- h) Să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și străinătate; Bursele de mobilitate externă (ERASMUS, CEEPUS și altele) sunt acordate în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- i) Să beneficieze de consilierea cadrului didactic denumit tutore stabilit de către Consiliul facultății în probleme de educație, credite și pregătire profesională;
- j) Să beneficieze de tarife reduse în toate situațiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare;
- k) În perioada de întrerupere a studiilor studentul nu beneficiază de drepturile conferite prin lege studenților (cămin, bursă, reduceri pentru transportul local în comun, CFR);
- l) Să beneficieze de finanțarea școlarizării de la bugetul de stat, după concursul de admitere în baza mediei generale de admitere și după fiecare an de studii pe baza ierarhizării de la sfârșitul fiecărui an de studiu în ordinea descrescătoare a mediei ponderate și în limita locurilor disponibile în conformitate cu cifra de școlarizare aprobată de ARACIS pe fiecare program/specializare și linie de studiu
- m) în cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia vor continua studiile în conformitate cu reglementările prevăzute pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România (inclusiv în ceea ce privește ierarhizarea pe locuri bugetate), începând cu anul universitar următor.
- n) Să beneficieze de împrumuturi prin Agenția de Credite și Burse pentru Studenți, în conformitate cu art. 204 din LEN, cu modificările și completările ulterioare;
- o) Să beneficieze de gratuitate pentru eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, inginer, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile);
- p) Să beneficieze de sesiune deschisă studenții cuprinși în activități sportive de performanță sau în activități artistice, cei care au participat la programe de mobilități internaționale,

studentele aflate în concediu de maternitate și studenții care nu pot susține examenele, din motive atestate prin documente medicale. Condițiile aprobării unei „sesiuni deschise” sunt stabilite de Consiliul facultății. Cererea pentru organizarea unei „sesiuni deschise” se depune la secretariatul facultății, iar după aprobarea de către Consiliul facultății se înaintează Rectoratului UBB un tabel centralizator al acestor cereri, semnat de către decan și secretarul șef, pentru a fi aprobat.

### **Obligațiile studentului**

**Art.9.** Studenții sunt obligați:

- a) Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce le revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- b) Să respecte prevederile Cartei Universității și regulamentelor interne derivate din aceasta;
- c) Să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, spații puse la destinația studenților, etc. Producerea unor daune va fi sancționată conform regulamentelor în vigoare;
- d) Să achite în termen taxele stabilite și eventualele penalizări aferente. Cuantumul taxelor și scutirea de la plata acestora se hotărăsc de către Senat;
- e) Să își îndeplinească angajamentele financiare impuse de către instituția la care studiază, în condițiile stabilite în contractul de studiu;
- f) Să achite debitele aferente taxelor de școlarizare sau a altor tipuri de taxe, înainte de solicitarea reînmatriculării;
- g) Să depună fișa de lichidare vizată de Serviciul Social, cămin, Serviciul Contabilitate și Biblioteca Centrală Universitară, studenții retrași de studii, cei care au beneficiat de mobilități definitive la alte instituții, cei exmatriculați, precum și absolvenții.

### **CAP. IV. FRECVENȚA LA ACTIVITATEA DIDACTICĂ**

**Art.10.** Studentul are obligația să frecventeze activitățile didactice prevăzute cu frecvență obligatorie în regulamentul facultății, stabilite de departamente și aprobate de consiliul facultății. Acestea se aduc la cunoștința studenților prin anunțarea de către cadrul didactic titular în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru în concordanță cu fișa disciplinei, concomitent cu planul de învățământ. Modul de frecventare a orelor de activitate didactică, de îndeplinire a cerințelor se stabilește, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul departamentului, la propunerea titularului de disciplină. Cerințele vor fi menționate în fișa disciplinei și vor fi aduse la cunoștința studenților la începutul activității didactice.

Înscrierea la disciplinele obligatorii, opționale și facultative se face prin Contractul anual de studii încheiat între decanul facultății și student care se completează on-line în aplicația ACADEMIC INFO în cursul lunii mai a fiecărui an pentru anii II, III/ IV și anul II de studii master. Publicarea pe site a fișelor disciplinelor se face cu minim o săptămână înaintea perioadei de completare a contractelor de studii. După completarea contractului de studiu în aplicație, acesta se tipărește și se predă la secretariatul FȘIM. În situația în care vor mai apărea modificări ale contractului de studiu după sesiunile de restanțe din vară/toamnă, se va reface contractul de studiu în aplicația ACADEMIC INFO, pe care studentul îl va depune la persoana din secretariatul FȘIM, responsabilă pentru specializarea sa. Aceste modificări se pot realiza până la începerea anului universitar.

Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învățământ, respectând condiționările din planul de învățământ. Studenții anului I se vor înscrie la aceste cursuri înainte de începerea anului universitar.

Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se poate sancționa cu neacceptarea studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile aferente disciplinei.

Pe parcursul semestrelor în cadrul orelor de activitate didactică se pot organiza analize de caz, susțineri de referate, dezbateri tematice, lucrări pe parcurs etc. Participarea studenților la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, conform fișei acesteia.

**Art.11.** Cazurile medicale vor fi luate în considerare numai prin documentele medicale eliberate de către instituțiile abilitate, depuse la secretariatul facultății în maximum 5 zile de la data eliberării, unde vor fi înregistrate prin anexarea la cererea de motivare.

Decanul facultății poate aproba, în cazuri medicale sau în cazul studentelor gravide, scutirea parțială de frecvență pe baza documentelor medicale doveditoare. În cazul repetării activităților cu frecvență obligatorie aceștia vor fi scutiți de plata taxelor aferente disciplinelor pe care trebuie să le repete.

Nivelul maxim admis al absențelor recuperabile, motivate sau nemotivate, la activitățile practice (laboratoare, stagii, proiecte etc.), este de 15% din durata acestora. Aceste absențe se pot recupera, cu taxă până la sfârșitul semestrului, în conformitate cu programul stabilit de cadrul didactic care desfășoară aceste activități. Pentru seminarii și activitățile practice (lucrări de laborator, proiecte etc.), Consiliul facultății va admite un număr de absențe care în mod obligatoriu vor fi recuperate, în caz contrar studentul va fi obligat să-și refacă disciplina în următorul an universitar. Recuperarea se va face după un program stabilit de cadrul didactic care efectuează aceste activități înainte de sesiunea de restanțe a semestrului respectiv.

## **CAP. V. OBȚINEREA CREDITELOR. PROMOVAREA**

**Art.12.** Studiile universitare de licență corespund unui număr de 180 de credite de studiu transferabile, conform ECTS pentru specializările din domeniul Științei mediului, respective 240 de credite pentru cele din domeniul Ingineriei mediului.

Studiile universitare de masterat corespund unui număr de 120 de credite de studii transferabile. Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

**Art.13.** La FȘIM creditarea disciplinelor se face după cum urmează:

- a) se acordă 30 credite pe semestru disciplinelor de specialitate obligatorii și opționale în cazul studenților de la forma de învățământ cu frecvență.
- b) **probele prevăzute** pentru examenul de finalizare a studiilor și proiectul de diplomă/lucrarea de licență/disertație se creditează separat. Se atribuie un număr total de 20 credite pentru examenul de licență/diplomă (10 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 10 credite pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă, respectiv 10 credite pentru prezentarea și susținerea disertației).
- c) **limba modernă obligatorie** prevăzută în planul de învățământ este creditată distinct cu câte 3 credite pe semestru (2 semestre a câte 3 credite, pe parcursul ciclului de studiu) care pot fi incluse în cele 30 de credite prevăzute pentru un semestru sau suplimentar.
- d) disciplina obligatorie „**Educație fizică**” este creditată distinct, cu câte 2 credite pe semestru (2 semestre a câte 2 credite, pe parcursul ciclului I de studiu) și se finalizează cu calificativul Admis/Respins. Aceste credite nu se includ în cele 30.
- e) **disciplinele facultative** sunt creditate distinct, fiind consemnate în registrul matricol. Această categorie include și a doua limbă străină, creditată cu 3 credite pe semestru.
- f) disciplinele incluse în pachetul de **pregătire pedagogică** sunt facultative și se creditează printr-un contract de studii distinct.
- g) practica de specialitate este creditată distinct în planul de învățământ iar creditele acordate practicii sunt incluse în cele 30 de credite prevăzute pentru un semestru.

Studenții FȘIM se pot înscrie și la cursurile altor facultăți sau programe/specializări, disciplinele contractate fiind considerate discipline opționale sau facultative în raport cu programul de studii (specializarea) la care este înmatriculat. Rezultatele obținute la aceste discipline vor fi trecute în

Registrul matricol și în Suplimentul la Diplomă eliberat de FȘIM.

Creditele alocate unei discipline potrivit planului de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective. Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

Creditele aferente unei discipline nu pot fi luate în considerare decât într-un singur semestru, fie în semestrul în care au fost obținute, fie într-un semestru viitor.

**Art.14.** Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, proiectelor, și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ, (verificare pe parcurs-VP, colocviu-C), precum și prin examene, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică urmate de 3 săptămâni de examene, care se completează cu câte o sesiune de examene de restanțe de o săptămână.

Sesiunile de restanțe vor fi organizate după fiecare sesiune de examene, respectiv sesiunea de restanțe de după semestrul II se organizează în luna septembrie, conform aprobării Consiliului facultății.

În ultimul semestru se pot prevedea 2-4 săptămâni destinate pregătirii lucrării de licență/diplomă /disertație. Această activitate se poate credita distinct, în conformitate cu planul de învățământ.

FȘIM aplică, în evaluarea activității studenților specializărilor sale de licență și masterat Sistemul European de Credite Transferabile – ECTS (European Credit Transfer System).

Un credit de studiu transferabil reflectă cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independent (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, examene, verificări, etc.) necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării. Creditele reprezintă valori întregi, cuprinse între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Un credit se acordă pentru 25 ore de activitate (curs, seminar, lucrări, practică, studiu individual, proiecte, examene, verificări).

Creditele nu reprezintă o măsură a importanței disciplinelor, aceasta fiind reglementată prin clasificarea disciplinelor în obligatorii, opționale și facultative.

Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ cu frecvență pentru un semestru este de 30.

Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale de specialitate, pachete de discipline opționale de specialitate, discipline opționale generale și discipline facultative. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru. Niciun student nu poate fi obligat, prin prevederile planului de învățământ, la frecventarea a mai mult de 6-7 discipline pe semestru în vederea acumulării celor 30 de credite. Disciplinele planului de învățământ sunt codificate printr-un sistem unic, la nivelul UBB.

Disciplinele obligatorii (ponderea acestora este în conformitate cu standardele specifice ARACIS pentru fiecare domeniu, Știința mediului, respectiv Ingineria mediului, din care face parte specializarea) au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.

Disciplinele opționale și pachetele de discipline opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților (ponderea acestora va fi în conformitate cu standardele specifice ARACIS pentru fiecare domeniu fundamental din care face parte specializarea).

Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare. Studenții pot urma ca discipline facultative, discipline din oferta planurilor de învățământ din UBB.

Înscrierea poate fi refuzată atunci când ar duce la modificarea formațiunilor de studiu la facultatea sau la specializarea solicitată.

Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu și verificare pe parcurs. Modul de frecvență a orelor de activitate didactică, de îndeplinire a cerințelor se

stabilește în funcție de specificul disciplinei, de către Consiliul facultății, la propunerea titularului de disciplină cu aprobarea directorului de departament. Consiliile facultăților stabilesc exigențele generale pentru promovarea disciplinelor pe facultate.

Cel puțin la jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru forma de verificare este examen. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene.

Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:

- a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen;
- b) cu calificative, după caz.

Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos. Frauda sau tentativa de fraudă la examen se sancționează cu exmatricularea.

Examenele se susțin numai în sesiunile regulamentare, ținând cont și de ziua și ora desfășurării acestora, pentru toate formele de învățământ. Acestea se stabilesc de către Decanatul FȘIM, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină, specificând explicit modul de verificare (scris; scris și oral; scris, oral și practic; oral; practic, etc) conform Fișei disciplinei.

**Art.15.** Forma de verificare se stabilește pentru fiecare disciplină în parte, la propunerea titularului de disciplină, cu aprobarea Consiliului facultății și se comunică la începutul fiecărui semestru prin fișa disciplinei, publicată pe site-ul facultății.

**Art.16.** Examinarea este făcută obligatoriu de cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat –în cazul examenelor susținute oral - de cadrul didactic care a condus seminariile, lucrările practice, laboratoarele, etc. sau de un alt cadru didactic de specialitate. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de disciplină lipsește, directorul de departament din care face parte sau la care este afiliat titularul disciplinei va stabili pentru desfășurarea examenului o comisie formată din două cadre didactice, comisie propusă de către departamentul de specialitate.

**Art.17.** Cadrul didactic examinator va motiva studenților nota acordată, în cazul în care există solicitări în acest sens, iar studenții pot să conteste rezultatul obținut la examenul scris în termen de

48 de ore de la afișarea notei în ACADEMIC INFO. Rezolvarea contestațiilor va fi făcută de o comisie numită de decan, la propunerea Directorului de departament, din care nu fac parte cadre didactice care au participat la evaluarea inițială. Studenții pot să se prezinte la formele de verificare, dacă au îndeplinit toate cerințele cuprinse în fișa disciplinei, având asupra lor carnetul de student, în care cadrul didactic examinator va consemna, la solicitarea studentului, nota obținută la finalizarea examinării. La discipline la care se susțin mai multe probe, examinatorul stabilește o singură notă, cifră întregă, prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student. Ponderele fiecărei probe este prevăzută în fișa disciplinei.

Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către cadrul didactic examinator și, în cazul examenelor susținute oral, cadrul didactic care asistă la examen vor fi depuse obligatoriu la secretariat, cel târziu a doua zi lucrătoare de la susținerea examenului oral și în maximum cinci zile lucrătoare de la data examenului scris din sesiunea de restanțe.

**Art.18.** Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare pe parcurs, colocviu se va face în ultimele două săptămâni de activități didactice.

**Art.19.** Încheierea situației școlare a studentului de la învățământul cu frecvență se face în termen de 20 zile de la încheierea sesiunii de restanțe conform structurii anului universitar.

**Art.20** Dacă în cazul studenților FȘIM există studenți sportivi de performanță aceștia beneficiază de prevederile Ordinului ministerului de resort în vigoare.

**Art.21.** Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare (art. 150,

alin. 3 din Legea educației naționale). Fiecare student are dreptul să parcurgă în avans orice disciplină o singură dată pe parcursul anilor de studiu. Creditele obținute în avans se pot reporta în semestrele următoare, conform opțiunii studentului. Opțiunea formulată este irevocabilă.

În cazul disciplinelor contractate în avans nu se percepe taxă. Dacă în anul de studii căruia îi aparțin disciplinele contractate în avans studentul nu va fi bugetat, el va achita integral taxa de școlarizare anuală.

**Art.22.** Este considerat integralist studentul care a obținut într-un an toate creditele (60) acordate disciplinelor obligatorii și opționale. În calculul mediei ponderate, pentru disciplinele nepromovate, nota se consideră zero, dar creditele disciplinei respective vor fi cuprinse în calculul mediei.

Ierarhizarea valorică a studenților, inclusiv pentru obținerea anumitor facilității (burse de studiu, bilete în tabere studențești, etc.) se face prin calcularea mediei ponderate a semestrului anterior momentului în care se solicită aceste facilități (cu respectarea planului de învățământ). Pentru cazare în căminele studențești se ține seama de media ponderată a anului anterior, conform planului de învățământ. În media ponderată nu se iau în calcul disciplinele facultative și limba străină dacă nu este inclusă în cele 30/60 de credite prevăzute în planurile de învățământ.

**Art.23.** Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la examen, inclusiv pentru mărirea notei, cel mult de două ori la fiecare disciplină ce figurează în Contractul de studiu pentru acel an universitar, dar numai o singură dată într-o sesiune. Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină care apare în contractul de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție.

Studenții au dreptul să se prezinte la examene de mărire a notei indiferent de nota de trecere obținută în sesiune și indiferent dacă au promovat sau nu celelalte examene din aceeași sesiune. Studenții au dreptul să se prezinte într-o sesiune de restanțe la un număr de examene de mărire a notei egal cu numărul de examene promovate în acel semestru.

Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai pentru disciplinele contractate, aferente

anului universitar curent, în sesiunea de restanțe din iarnă – pentru examenele promovate în sesiunea programată la finele semestrului I, în sesiunea de restanțe din toamnă – pentru examenele promovate în sesiunea programată la finele semestrului II. Studenții se pot prezenta la aceste examene, nota modificându-se numai dacă este mai mare decât cea obținută anterior, după principiul „un examen promovat este definitiv promovat”. Pentru fiecare disciplină, prevăzută a fi examinată într-o sesiune de examene, se prevăd cel puțin două date pentru examen în acea sesiune.

Pentru fiecare grupă de studenți se precizează datele la care urmează să se prezinte pentru examen.

**Art.24.** În cazul în care studentul nu obține notă de promovare după cea de a doua examinare, dar a realizat minimum 30 de credite în anul de studiu respectiv, poate solicita în anul universitar următor, din nou înscrierea la disciplina respectivă. El va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou, cel mult de două ori, la examen.

La a doua înscriere studentul va avea statut de student cu taxă la disciplina respectivă (taxa este stabilită după următoarea formulă: tariful unitar/credit x nr. credite). În cazul în care, ca urmare a

modificării planului de învățământ, numărul de credite alocate respectivei discipline s-a modificat, cuantumul taxei aferente disciplinei se va calcula la numărul de credite al promoției din care face parte, iar în registrul matricol va fi consemnat cu numărul de credite alocate disciplinei restante.

În cazul nepromovării unei discipline opționale înscrise în contractul de studiu, studentul are posibilitatea de a alege una din următoarele variante:

- a) statutul de student cu taxă pentru a II-a înscriere la aceeași disciplină opțională;
- b) statutul de student cu taxă la o altă disciplină opțională contractată înlocuind-o pe prima, cu condiția să aibă același număr de credite corespunzător cursului opțional înlocuit.



Studentul care nu promovează un examen la o disciplină facultativă nu are obligația de a reface activitatea la aceasta sau la o altă disciplină facultativă

În cazul nepromovării unei discipline de diferență se aplică aceeași regulă ca și în cazul disciplinelor obligatorii, respectiv la a II-a înscriere va achita taxa corespunzătoare numărului de credite alocate disciplinei respective în planul de învățământ.

Disciplinele facultative prevăzute în planul de învățământ al D.P.P.D-ului, pentru parcurgerea

Modulului de pregătire psihopedagogică, discipline contractate de către studenții bugetați, sunt în regim bugetat. Pentru studenții înmatriculați în regim cu taxă, cuantumul taxei va fi stabilit prin hotărâri ale Senatului la propunerea Consiliului facultăților/D.P.P.D-ului.

**Art.25.** Promovarea unui an universitar necesită obținerea a minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii din totalul celor 60 de credite alocate unui an de studiu.

a) Studenții care nu acumulează într-un an universitar un total de 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale (discipline de specialitate, complementare și fundamentale) sunt exmatriculați.

În cele 30 de credite menționate la alin.1 se includ creditele aferente disciplinelor înscrise în contractul de studii pentru cele două semestre ale anului universitar respectiv, indiferent dacă aceste discipline sunt înscrise pentru prima dată în contractul de studii sau reprezintă discipline nepromovate în anii anteriori. Se includ, de asemenea, creditele obținute în avans și reportate în anul respectiv.

Nu se includ în cele 30 de credite, creditele aferente disciplinelor facultative.

b) Pentru neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu cu 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar următor, așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, studenții vor fi exmatriculați.

c) Studenții care se retrag de la studii pe parcursul anului universitar vor fi exmatriculați la sfârșitul anului universitar.

d) Studenții care la sfârșitul duratei legale a programului de studii nu au obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ și au 30 de credite în anul terminal dar nu au depus cerere pentru prelungirea studiilor în condițiile prevăzute la Art. 30 a prezentului regulament, vor fi exmatriculați.

Dacă un student cumulează două criterii de exmatriculare (debitor și un motiv privind situația școlară), motivul care se va trece pe decizia de exmatriculare va fi cel referitor la situația școlară, adică neacumularea a 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale.

**Art.26.** Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați (excepție exmatriculații din anul I care nu se reînmatriculează), în primii 5 ani universitari de la exmatriculare, la cerere, cu acordul consiliului facultății, în regim „cu taxă”. Numărul total al reînmatriculărilor nu poate depăși durata ciclului de studii (nu mai mult de 3 pentru studiile cu durata de 3 ani din domeniul Știința mediului, 4 pentru studiile cu durata de 4 ani din domeniul Ingineria mediului, respectiv 2 pentru masterate).

Cererea de reînmatriculare se depune la Secretariatul facultății sau se transmite on-line, cu cel

puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În momentul reînmatriculării se achită taxa de reînmatriculare și prima rată a taxei de școlarizare.

Un student care a fost reînmatriculat pe locuri cu taxă poate să participe la finele anului universitar la ierarhizare, pentru ocuparea unui loc bugetat pentru anul universitar următor, dacă îndeplinește condițiile necesare de promovare a anului de studiu.

**Art. 27.** Studenții care nu au obținut creditele necesare înscrierii în anul de studii următor și sunt reînmatriculați în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective (promoția cu care își reiau studiile).

**Art.28.** Studenții care sunt înscrși într-un an de studiu următor, dar nu au promovat o disciplină anterioară pentru care planul de învățământ vechi prevedea un singur examen iar planul nou prevede două examene, pot susține, la alegere, fie un examen din toată materia aferentă celor

două semestre, fie două examene în sesiunile planificate. Ei se vor prezenta la examen, cu condiția plății taxei aferente.

În cazul în care o disciplină nepromovată nu se mai regăsește în planul curent, dar se regăsește

în planul de învățământ al promoției cu care și-a început studiile, studentul o va include în contractul anual de studii, fiind parcursă în regim cu taxă de disciplină prin consultațiile acordate de către cadrul didactic care deține calitatea de titular de disciplină. Promovarea disciplinei va fi posibilă în urma unui examen susținut cu acest cadru didactic, asistat de către cadrul didactic cu care s-au efectuat lucrările practice, proiectele, stagiile etc.

Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat chiar dacă se

modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

Dispoziția aliniatului precedent se aplică în mod corespunzător și în cazul în care, în urma modificării planului de învățământ, o disciplină de un semestru este divizată în două discipline de semestru sau o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de semestru.

Situații similare vor fi reglementate prin hotărâri ale Consiliului facultății.

În cazul studenților din an terminal, care au examene restante din semestrele anterioare, ale căror număr de credite însumate nu depășesc 20, Consiliile facultăților pot decide organizarea unei sesiuni de restante înaintea perioadei de înscriere la prima sesiune de licență. Pentru susținerea acestor examene este nevoie de plata unei taxe de examen în cuantum de  $\frac{1}{2}$  din cel al disciplinei respective, întrucât presupune o singură prezentare.

**Art.29.** Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studii încheiate de către UBB cu alte universități din țară sau străinătate (prin programe de integrare europeană sau programe internaționale) se vor echivala prin convenții scrise încheiate între facultățile de același profil sau de profile înrudite (transferabilitatea internă și externă a creditelor), cu respectarea procedurii de recunoaștere a creditelor aprobată de Senatul universității. Creditele realizate în condițiile prezentului articol se consideră obținute în semestrul în care disciplina figurează în contractul anual de studii. Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie stabilită de Consiliul FȘIM la începutul fiecărui an. În cazul examenelor echivalate se va menționa în Suplimentul la Diplomă faptul că disciplina corespunzătoare a fost echivalată.

La cererea studentului creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la alte Universități cu care UBB are un acord. La dosarul studentului se va adăuga acordul de la CCI împreună cu transcriptul. Toate disciplinele promovate la alte universități vor fi trecute în suplimentul la diplomă cu menționarea instituției la care a fost promovat examenul.

Creditele obținute de studenți în programele internaționale vor fi echivalate conform procedurii în limita compatibilității planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate.

**Art.30.** Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii, studentul nu a obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ, dar are 30 de credite în anul terminal, el poate solicita, prin cerere, prelungirea studiilor, în regim cu taxă/disciplină, atât pentru disciplinele nepromovate cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ,

discipline ce vor fi consemnate în contractul anual de studii. Studentul care se află în această situație

trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. Prin urmare, el va fi considerat absolvent al promoției cu care își dobândește toate creditele necesare finalizării studiilor și va susține examenul de finalizare a acestora în sesiunea programată pentru această promoție. În cazul în care, la sfârșitul anului universitar, studentul aflat în această situație nu a dobândit toate creditele el va putea solicita prelungirea studiilor. Cererea pentru prelungirea studiilor se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În cazul nedeunerii acestei cereri, studentul va fi exmatriculat cu drept de înmatriculare în condițiile prevăzute de prezentul regulament. Numărul solicitărilor pentru acordarea prelungirii duratei de studiu nu poate depăși numărul total al anilor de studiu (3 respectiv

4 în cazul studiilor de licență, 2 în cazul masteratelor). Dacă nici după această perioadă nu își va finaliza studiile va fi exmatriculat definitiv, cu posibilitatea de reluare a studiilor numai prin concurs de admitere.

Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii, studentul nu a dobândit 30 credite din anul terminal, el va fi exmatriculat, cu posibilitatea reînmatriculării în condițiile precizate în art.26. Studenții aflați în situația prevăzută de alin.1 nu pot beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți, pe durata acestei prelungiri (reducere pentru transportul local în comun, CFR, cazare în căminele studențești, bursă, etc.).

Studenții care solicită prelungirea studiilor, reînmatricularea și reînmatricularea în prelungire, la specializări la care nu sunt înscriși studenți în anul terminal (nu există promoție la care să fie aliniați conform regulamentului ECTS), au posibilitatea să își finalizeze studiile în primii 5 ani universitari de la data finalizării ultimei promoții a specializării respective, cu planul de învățământ al acelei promoții.

**Art.31.** După parcurgerea unui an universitar studentul poate candida pentru obținerea unui loc bugetat, în conformitate cu procedura privind accesarea, pe parcursul studiilor, la finanțarea de la bugetul statului, a studenților admiși în regim „cu taxă” aprobată de Senatul Universității.

**Art.32.** Disciplinele planului de învățământ sunt codificate printr-un sistem unic la nivelul universității.

**Art.33.** La nivelul fiecărei specializări sunt desemnați tutori care asigură consilierea studenților.

**Art.34.** Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat prin decizia rectorului, la propunerea Consiliului facultății în urma prezentării unui referat din partea cadrului didactic care a constatat fraudă.

**Art.35.** Activitățile de practică în specialitate sunt obligatorii pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate, conform cerințelor ARACIS. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face prin examinare.

Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și metodologiei elaborate de Departamentul pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic, cu respectarea prevederilor Legii 1/2011, Legea educației naționale.

## **CAP. VI. ÎNTRERUPEREA DE STUDII, MOBILITĂȚI, REÎNMATRICULĂRI**

**Art.36.** Înmatricularea în anul I se efectuează prin decizia rectorului emisă în baza listelor de admitere.

**Art.37.** Studenții exmatriculați sau retrași, în condițiile prezentului regulament și care au fost școlarizați în baza Legii 288/2004, pot fi reînmatriculați (în primii cinci ani universitari de la exmatriculare) la cerere, în cadrul aceleiași specializări (cu excepția exmatriculaților anului I de studii

– care nu se reînmatriculează), cu acordul Consiliului facultăților, prin decizia Rectorului, în regim cu taxă de școlarizare, în anul de studii permis în urma recunoașterii creditelor dobândite anterior prin compatibilizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. Ei vor susține examenele de diferență stabilite, în aceleași condiții ca și cele prevăzute în articolul anterior pentru studentul transferat. Reînmatricularea studenților este posibilă pe o perioadă care nu poate depăși durata normală a ciclului de studiu (3, respectiv 4 ani pentru nivel licență și 2 ani pentru nivel master). Studenții exmatriculați sau retrași în urmă cu mai mult de cinci ani universitari, raportat la data solicitării reînmatriculării, pot fi înmatriculați în condițiile prezentului articol, numai în urma concursului de admitere.

Studenții școlarizați conform Legii 84/1995 și care au fost exmatriculați sau retrași nu pot fi reînmatriculați. Ei pot dobândi statutul de student în urma unui concurs de admitere cu posibilitatea recunoașterii creditelor obținute anterior și încadrarea în procentul de 5% pentru promovarea a doi

ani de studiu într-un an universitar, exceptând ultimul an de studiu. Acești studenți vor suporta taxa de școlarizare corespunzătoare duratei normale de școlarizare, chiar dacă o parte din discipline au fost recunoscute de către Comisia de echivalare și recunoaștere de la nivelul fiecărei facultăți.

**Art.38.** Persoanele care au fost studenți la alte facultăți din țară și au fost exmatriculate ori s-au retras beneficiază de prevederile articolului anterior numai dacă redobândesc statutul de student,

în urma participării la concursul de admitere în sesiunile organizate prin metodologia de admitere elaborată de către facultățile UBB.

**Art.39.** Studenții care urmează o a doua facultate (specializare/program de studiu), concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă (art. 199, alin. 3 din Legea educației naționale), sau ca absolvent cu diplomă de licență, în urma unui concurs de admitere, vor fi înmatriculați în anul I de studiu. Ei vor candida pentru ocuparea unui loc bugetat, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare referitor la finanțarea ciclurilor universitare. Acești studenți pot urma doi ani consecutiv, prin completarea contractului de studiu cu disciplinele aferente anului I și II, în limita procentului de 5% stipulat prin LEN.

**Art.40.** La cererea studentului, Consiliul facultății poate aproba întreruperea studiilor, pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarizării (inclusiv pe perioada de prelungire a studiilor), dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre.

Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății cu cel puțin zece zile înainte de începerea anului universitar.

Întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru pentru:

- a) motive de sănătate pentru care studentul a fost spitalizat sau a beneficiat de o perioadă de recuperare medicală, motive atestate prin documente medicale în care medicul recomandă întreruperea studiilor; studenta gravidă sau aflată în concediu de maternitate.
- b) alte motive bine întemeiate, stabilite ca atare prin regulamentul facultății (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două programe de studii/specializări).

După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru. Studentul își păstrează statutul pe care îl are în momentul în care a solicitat întreruperea studiilor. La reluarea studiilor studentul școlarizat în regim cu taxă poate candida pentru obținerea unui loc bugetat, luându-i-se în calcul la ierarhizarea de la sfârșitul anului de studiu, media ponderată a ultimelor 2 semestre consecutive.

Nu se poate acorda întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.

La expirarea întreruperii studiilor, studentul va depune cerere de reluarea studiilor, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar, în caz contrar va fi exmatriculat.

Ultimul semestru înaintea întreruperii și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punctul de vedere al acumulării creditelor.

În cazul în care întreruperea studiilor pe caz medical este solicitată de către un student din anul I, pe cererea depusă la facultate este nevoie de avizul Rectoratului. În această situație, la reluarea studiilor în anul universitar următor, studentul își va menține statutul (buget/taxă) obținut la admitere.

**Art.41.** Există mai multe tipuri de mobilități academice stipulate în art.41 al Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)- aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 24048 din 10.12.2019: a) Mobilitate internă temporară a studenților; b) Mobilitate internațională temporară pe cont propriu; c) Mobilitate internă definitivă a studenților; d) Mobilitatea internațională definitivă a studenților; e) Mobilitate academică definitivă în cadrul UBB.

## **CAP. VII. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI**

**Art.42.** Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică și de cercetare studentul poate fi recompensat prin:

- a) Burse speciale (de merit, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- b) Alte forme de premiere stabilite de Senatul Universității sau Consiliul facultății din fondurile extrabugetare, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale;
- c) Burse de mobilități în programe ERASMUS, CEEPUS și altele;
- d) Diplome și distincții stabilite de Senatul UBB.

**Art.43.** Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul UBB, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) Avertisment scris;
- b) Suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- c) Retragera bursei pe o perioadă de 1-3 luni;
- d) Exmatricularea.
- e) În cazul producerii unor pagube materiale atât în laboratoarele facultății sau a Universității cât și în căminele studențești, suportarea pagubelor materiale de către studentul sau studenții care au săvârșit paguba (suportarea integrală a costurilor pentru pagubele produse).

Sancțiunile de la punctele a) și b) se aplică de către decanul facultății, sancțiunea b) aplicându-se la propunerea Comitetului de cămin sau a Comisiei de cazare. Sancțiunea c) se aplică de către Consiliul facultății, iar sancțiunea de la punctul d) se aplică de către rector, la propunerea Consiliului Facultății, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite.

Ele pot fi contestate în termen de 48 de ore, la secretariatul facultății.

Exmatricularea studenților din motive profesionale se face la sfârșit de an universitar, în condițiile stabilite de Regulamentul de Credite transferabile și poate fi contestată în termen de 48 de ore de la afișarea listelor.

Exmatricularea se produce din momentul emiterii deciziei de către Rectorul UBB. Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților (art.319 din Legea educației naționale) pentru încălcarea eticii universitare sunt:

- a) Avertisment scris
- b) Exmatricularea
- c) Alte sancțiuni prevăzute de codul de etică și deontologie universitară.

## **CAP. VIII. FINALIZAREA STUDIILOR**

**Art.44.** Finalizarea studiilor în învățământul superior se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu Ordinele ministerului de resort emise în acest sens precum, a Regulamentului de finalizare a studiilor aprobat în fiecare an de către Senatul UBB și a Regulamentului FȘIM aprobat în fiecare an de Consiliul FȘIM

**Art.45.** Structura examenului de finalizare a studiilor și numărul de probe se stabilesc de către Senatul UBB . Forma de examinare (scris, oral, practic) și conținutul probelor (tematica și bibliografia) se stabilesc de Consiliul facultății la propunerea departamentelor în funcție de specificul programelor/specializărilor, de metodologia elaborată de ministerul de resort și de metodologia proprie aprobată de Senat și metodologia aprobată de Consiliul facultății.

**Art.46.** Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt propuse de către departamente, avizate de Consiliul facultății și aprobate de către rector. Ele sunt menținute aceleași și pentru sesiunea de restanțe. Tematica rămâne neschimbată pentru sesiunea de restanțe.

**Art.47.** Candidații la examenul de finalizare a studiilor trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute de ordinele emise în acest sens de ministerul de resort și de reglementările în vigoare.

**Art.48.** Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru programul de studiu/specializarea respectivă.

Nu este admisă înscrierea la examenul pentru finalizarea studiilor în sesiunea de restanțe, a absolvenților care nu au participat la ierarhizarea de la sfârșitul anului universitar (anilor universitari precedenți).

**Art. 49.** Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, o adeverință de absolvire a studiilor eliberată de către secretariatul FȘIM în termen de 1 săptămână de la finalizarea examenului de licență și este valabilă 1 an de la eliberare.

**Art.50.** Absolvenții care nu au promovat examenul de licență/diplomă primesc, la cerere, un certificat de studii universitare și o situație școlară.

**Art.51.** Absolventul care a parcurs modulul I al Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic primește un certificat de nivel A, iar cel care a parcurs modulul II, un certificate de nivel B.

**Art.52.** Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia, în condițiile și în conformitate cu prevederile metodologice elaborate în acest sens.

**Art.53.** Detalii privind examenul de finalizare a studiilor la FȘIM sunt stipulate în regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat la Facultatea de Știința și Ingineria Mediului.

**Art. 54.** Reglementările privind Transferabilitatea creditelor, respectiv *Recunoașterea perioadelor de studii efectuate la instituții de învățământ superior din străinătate și Recunoașterea perioadelor de studii efectuate la instituții de învățământ superior din țară* sunt prevăzute în Cap.IX și X ale **Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)**- aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 24048 din 10.12.2019.

**Art.55. Condițiile specifice pentru** efectuarea de studii parțiale, în cadrul facultăților UBB, implicit a FȘIM, de către studenții altor instituții de învățământ superior din țară sunt prevăzute la art. 55 al aceluiași Regulament, mai-sus menționat.

## **CAP. IX. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art.56.** Prezentul regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți (bugetați sau cu taxă de școlarizare) ai FȘIM, școlarizați conform legilor în vigoare, indiferent de anul de studii.

**Art.57.** Conform Legii 224/2005, care se aplică studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2005/2006, studenții cetățeni români, cetățeni din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană sunt ierarhizați pe locuri bugetate și cu taxă, pentru fiecare an de studiu și program de studiu, la sfârșitul fiecărui an universitar. Statutul de student bugetat dobândit în urma concursului de admitere se păstrează numai în primul an de studii. La ierarhizare pe locuri bugetate, la sfârșitul anilor de studiu, își păstrează locul bugetat următoarele categorii de studenți:

- a) Cazuri sociale, cu condiția acumulării a minim 45 de credite/an universitar
- studenții orfani de ambii părinți (în cazuri excepționale se pot depune cereri până la finalizarea ierarhizării);
  - studenții proveniți din casele de copii sau plasament familial;
  - studenții care au beneficiat de bursă de ajutor social din fonduri bugetare și extrabugetare în semestrul II al anului universitar curent.
- b) Studenții din etnia rromilor admiși pe locuri fără taxă special alocate candidaților din etnia rromă, cu condiția acumulării a minim 30 de credite/an universitar.

Locurile finanțate de la bugetul de stat rămase disponibile se redistribuie la finele unui an universitar, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate, indiferent de statutul anterior al studentului, „bugetat” sau „cu taxă”. Locurile bugetate se ocupă mai întâi de studenții integraliști, care în anul universitar precedent și-au îndeplinit integral obligațiile asumate prin contractul de studii și au acumulat cel puțin 60 de credite. În situația în care nu există suficienți studenți integraliști pentru ocuparea locurilor bugetate, locurile rămase vacante pot fi ocupate de studenții neintegraliști, în ordinea mediilor. Media ponderată se va calcula cu nota 0 (zero) pentru fiecare examen nepromovat. Locurile bugetate se ocupă pe durata unui an universitar. Transferul locurilor bugetate între facultăți/domenii/programe de studiu/limbi de predare se va face cu respectarea legislației în vigoare.

**Art.58.** O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, conform art. 142, alin (6) din Legea educației naționale și potrivit ordinului ministerului de resort privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de masterat. În cazul studentului care urmează concomitent două specializări el poate opta pentru specializarea la care solicită statutul de „student bugetat”, prin cerere adresată decanului facultății. Cererea va fi însoțită de o adeverință semnată de către decanul, secretarul șef și secretarul programului/specializării al celeilalte facultăți (urmate în paralel), prin care se dovedește faptul că la aceasta el nu deține statutul de „student bugetat” în acel an universitar. La începutul fiecărui an universitar se întocmesc listele cu studenții care au dobândit statutul de „student bugetat”.

**Art.59.** Pentru studenții bursieri ai statului român, numărul minim de credite transferabile care trebuie întrunit pentru menținerea finanțării inițiale este:

- a) pentru studenții fără bursă din partea ministerului de resort, minimum 45 de credite;
- b) pentru studenții cu bursă din partea ministerului de resort, minimum 60 de credite.

Studenții bursieri ai statului român, care pierd finanțarea inițială vor studia în regim „cu taxă” în lei și pot reveni la finanțarea inițială (cu bursă sau fără bursă) dacă realizează numărul de credite precizat anterior.

**Art.60.** În cazul studenților care urmează concomitent două specializări, creditele obținute pot fi recunoscute la disciplinele care au fișele disciplinelor identice sau apropiate, situație soluționată de către Comisiile de echivalare ale facultăților.

**Art.61.** Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Consiliul FȘIM și devine obligatoriu pentru toate facultățile și toți anii de studii, indiferent de forma de învățământ sau ciclul de studii universitare. La data intrării în vigoare a prezentului regulament orice dispoziții (hotărâri) anterioare contrare se abrogă.

**Art.62.** Anexele la prezentul regulament pot fi consultate în Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)- aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 24048 din 10.12.2019

**Art.63.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului FȘIM din 11.05.2020