



REGULAMENT DE FUNCȚIONARE FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI INGINERIA MEDIULUI

I. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. Facultatea de Știința și Ingineria Mediului (FȘIM) este unitate funcțională a Universității Babeș-Bolyai (UBB), acreditată prin Hotărârea de Guvern nr. 693/12 iunie 2003 publicată în Monitorul Oficial nr. 466/30 iunie 2003. FȘIM își desfășoară activitatea în condițiile autonomiei universitare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare
2. Regulamentul de funcționare a Facultății de Știința și Ingineria Mediului are la bază și respectă prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și ale Cartei Universității Babeș-Bolyai ediția 2021.
3. Misiunea principală a Facultății de Știința și Ingineria Mediului este dezvoltarea învățământului și a cercetării în domeniile Știința Mediului, respectiv Ingineria Mediului la Universitatea Babeș-Bolyai. În cadrul Facultății se desfășoară programe de învățământ specifice domeniilor menționate, la nivel licență, master și doctorat. Facultatea promovează programe de cercetare relevante pe direcțiile prioritare la nivel național și internațional în domeniile Științei și Ingineriei Mediului.
4. Facultatea de Știința și Ingineria Mediului susține caracterul multicultural al Universității Babeș-Bolyai și asigură accesul în comunitatea academică în condiții de egalitate pentru toți cetățenii români, indiferent de apartenența etnică. Comunitatea academică a FȘIM este deschisă și cetățenilor străini în condițiile legii, cu respectarea principiilor și reglementărilor Uniunii Europene. FȘIM promovează, prin managementul său organizațional, valorificarea diversității etnice, promovând un climat de sprijin și securitate pentru toți studenții. FȘIM recunoaște dreptul la un tratament egal indiferent de sex, etnie, religie, dizabilități, vârstă și orientare sexuală, pentru toți studenții și angajații instituției. În consens cu misiunea UBB, FȘIM respectă trinomul Universității moderne – educație, cercetare și servicii adresate comunității – și contribuie la misiunea generală a UBB în generarea și transferul de cunoaștere.
5. Facultatea de Știința și Ingineria Mediului, fiind o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, studenți, personal tehnic și administrativ, funcționează pe baza autonomiei universitare, având libertatea de gândire, de conștiință, de exprimare și de asociere garantate.
6. Accesul la informația științifică este neîngrădit, prin mijloace clasice și moderne de informare.
7. În cadrul facultății pot fi organizate linii de studiu distincte în limbile română, maghiară și limbi de circulație internațională.
8. Facultatea de Știința și Ingineria Mediului poate înființa prin hotărârea Consiliului Facultății și cu aprobarea Senatului Universității noi specializări care vor fi supuse acreditării din partea organismelor de profil.
9. Facultatea funcționează și se dezvoltă conform obiectivelor cuprinse în Planul Strategic de Dezvoltare și programele operaționale anual. FȘIM elaborează Plan Strategic și Program anual care prevăd inclusive măsuri de control și de evaluare. În managementul FȘIM se aplică mecanismele de asigurare a calității.



10. Organele de conducere se aleg conform Regulamentului de alegeri în funcții de conducere al UBB. Ele reprezintă, pe cale democratică, membrii comunității academice, indiferent de apartenența etnică și confesiune.
11. Cercetarea științifică din facultate se află la baza instruirii studenților. Cercetarea și instruirea sunt libere de îngrădiri sau condiționări politice. Activitatea proprie de investigație științifică, validată prin lucrări publicate, este criteriul fundamental de evaluare a calificării academice.
12. Planurile de învățământ se elaborează ținându-se cont de criteriile universităților de performanță, astfel încât, după inițierea în bazele domeniului, studiul să capete caracter de cercetare. Planurile de învățământ se adaptează reperelor acceptate de Uniunea Europeană și sunt expuse evaluărilor externe. În evaluarea activității studenților se aplică sistemul european de credite transferabile (ECTS). În afara disciplinelor cuprinse în trunchiul de pregătire al specializării, studenții pot alege pachete de discipline din facultatea respectivă și din alte facultăți ale Universității. Studenții pot urma specializări multiple.
13. Înființarea sau desființarea de către FȘIM a unor specializări, departamente, programe aferente liniilor de studiu se poate face doar cu avizul consultativ al liniilor respective, reprezentate de către grupurile liniilor de studii din FȘIM.
14. Facultatea poate organiza cursuri sau cicluri de pregătire integrală în limbi de circulație internațională. Studenții sunt încurajați să obțină competența în cel puțin două limbi de circulație internațională.
15. Studenții sunt parteneri în întreprinderea comună a formării de specialiști competitivi. Obținerea licenței/diplomei este reglementată de către Senat în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și masterat) din UBB în baza sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și în Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și master. Specializările includ opțiunea și răspunderea studenților în alegerea rutelor de pregătire și a disciplinelor. Opinia studenților, individuală sau exprimată de către reprezentanții lor, ori prin sondaje efectuate prin metodologii validate, este una din modalitățile de autocontrol, de evaluare și de ameliorare a activității universitare.
16. Facultatea de Știința și Ingineria Mediului încurajează și recunoaște implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.
17. Facultatea se adaptează la condițiile economiei de piață. Activitățile se organizează ținând seama de criteriile de eficiență și randament. Se acordă prioritate inițiativelor cadrelor didactice și programelor științifice care se confirmă prin performanțe. Facultatea poate beneficia de sponsorizări și produce resurse extrabugetare conform legii. Facultatea poate organiza și administra centre pentru pregătirea resurselor umane, unități de producție, servicii, consultanță, singură sau în colaborare cu alte persoane juridice. Cu sprijinul compartimentelor administrative ale universității, facultatea poate realiza activități de import pentru achiziționarea de aparatură, utilaje, fond de carte, publicații, dotări pentru procesul didactic, în condițiile legii.
18. Rezultatele activității Facultății se fac publice prin intermediul participării membrilor la manifestări științifice naționale și internaționale. Decanatul analizează și prezintă public, semestrial sau anual, rezultatele activității și programele de acțiune.
19. Evaluarea prestației științifice și didactice a structurilor universitare (departamente, extensii, grupuri de cercetare) se face potrivit normelor și uzanțelor practicate în viața academică internațională.
20. Procedura operațională de evaluare a activităților profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere a fost aprobată prin HS nr. 477/13.01.2020 modificată prin Hotărârea nr. 170/13.12.2021.



21. Ghidarea și reglementarea conduitei tuturor membrilor comunității FȘIM, în interiorul Universității Babeș-Bolyai și în relația cu aceasta, se realizează cu respectarea Codul de etică și deontologie profesională al UBB, a Codex Norme de Etică Universitară, precum și a altor documente cu incidență în domeniu.
22. FȘIM promovează parteneriate și colaborări cu alte instituții similare din țară și străinătate (facultăți de profil, centre de cercetare, societăți comerciale, ONG-uri, instituții ale administrației publice). Aceste parteneriate și colaborări iau în considerare cadrul general și protocoalele de colaborare stabilite la nivelul Universității Babeș-Bolyai.

II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA

23. Linia de studii este forma de organizare a procesului didactic din facultate și departamente, desfășurat în limbile de predare română, maghiară sau limbi de circulație internațională, conform legislației în vigoare. În cadrul FȘIM funcționează două linii de studii (română, maghiară) la nivel licență în domeniul Știința Mediului, o linie de studii (română) în domeniul Ingineriei Mediului, și o linie de studii (română) în domeniul Știința Mediului, două linii de studii (română, engleză) nivel masterat în domeniul Ingineriei Mediului.
24. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, facultatea are în componență două departamente – Departamentul de Știința Mediului și Departamentul de Analiza și Ingineria Mediului, la care se adaugă Școala Doctorală de Știința Mediului. De asemenea, în cadrul facultății, funcționează un program de studii cu predare în limba maghiară la Extensia universitară Sf. Gheorghe.
25. Facultatea gestionează la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, 2 unități de cercetare acreditate: Institutul de cercetări pentru Sustenabilitate și Managementul Dezastrelor bazat pe Calcul de Înaltă Performanță (ISUMADECIP) și Centrul pentru Cercetări Aplicate de Mediu (CERAM)
26. Facultatea beneficiază de autonomie în domeniul științific, didactic, financiar, administrativ, în cadrul reglementărilor existente. Facultatea își stabilește structura în conformitate cu prevederile Cartei Universității, cu necesitățile didactice, științifice și cu bugetul alocat
27. Facultatea își gestionează fondurile provenite de la bugetul statului și fondurile provenite din resurse extrabugetare: din venituri proprii, dobânzi, donații, chirii, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice ori din alte surse, configurându-și o politică de structură și personal proprie.
28. Fiecare facultate elaborează propriul Regulament de organizare și funcționare care se aprobă de către Consiliul facultății. Regulamentul de organizare și funcționare este supus avizării Consiliului de Administrație și validării de către Senat.
29. În baza autonomiei, facultatea își desemnează propria administrație academică potrivit prevederilor Cartei Universității și ale Regulamentului facultății. Structura de conducere este constituită conform cu art. 56, al.1, lit. b din Carta Universității. Conducerea operativă a Facultății este asigurată de decan și prodecani.

Consiliul facultății

30. Consiliul FȘIM este format din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților din facultate.
31. Au dreptul de a alege membrii Consiliului Facultății reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare, cadrele didactice și de cercetare titulare din facultate, cu respectarea



prevederilor LEN nr. 1/2011, Regulamentului general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere ale UBB 2020 și ale Ordinului MECS nr. 3751/2015.

32. Au dreptul de a alege reprezentanții studenților din Consiliul Facultății, studenții facultății respective, cu respectarea dispozițiilor LEN nr. 1/2011, Regulamentului General privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere ale UBB din 13.07.2015 și ale Ordinului MECS nr. 3751/2015.

33. Alegerea membrilor Consiliului facultății se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, respectiv al studenților facultății, cu respectarea prevederilor LEN nr. 1/2011, Regulamentului General privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere ale UBB din 2020 și ale Ordinului MECS nr. 3751/2015.

34. În cazul eliberării unui loc în funcțiile de conducere, inclusiv în cadrul Consiliului Facultății se procedează la alegeri parțiale, conform Regulamentului de alegeri. Persoana nou aleasă continuă mandatul persoanei pe care o înlocuiește.

35. În Consiliu sunt reprezentate toate departamentele, liniile de studii și unitățile de cercetare.

36. În componența sa, Consiliul ține cont de structura facultății pe linii de studii, conform structurii multiculturale a Universității.

37. În cazul în care la nivelul facultății nu este constituit un departament distinct al liniei de studii, director al unei linii de studii poate fi decanul, prodecanul sau un alt membru al Consiliului, la propunerea liniei respective.

38. Decanul conduce lucrările Consiliului facultății.

39. Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic și, în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului facultății.

40. În virtutea autonomiei universitare, Consiliul facultății exercită atribuțiile stabilite în Carta Universității, conform articolul 69.

41. Consiliul facultății poate recurge la vot secret și în alte situații decât cele prevăzute explicit de lege. Un membru al consiliului poate declara în ședință că renunță la caracterul secret al votului, solicitând să se consemneze în procesul verbal modul în care a votat.

42. / Consiliul Facultății emite hotărâri adoptate cu votul majorității simple a membrilor prezenți la ședință, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Îndeplinirea cvorumului de prezență necesar emiterii hotărârilor se raportează la numărul membrilor în funcție la momentul ședinței. În cazul neîndeplinirii cvorumului de prezență, Consiliul nu poate delibera în mod valabil. În acest caz, se convoacă o nouă ședință într-un termen rezonabil considerat a fi între 24-48 de ore, iar cvorumul de prezență trebuie să fie de jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului.

43. Se poate recurge la votul electronic pentru adoptarea unei hotărâri, cu respectarea normelor legale în vigoare. Votul electronic se exprimă prin e-mail transmis pe adresa secretarului șef al facultății. Recurgerea la acest tip de vot și intervalul de timp în care acesta poate fi exprimat se stabilesc de către Decan și se comunică tuturor membrilor Consiliului facultății. Rezultatul votului electronic este valabil dacă în intervalul stabilit au fost primite voturi de la 2/3 dintre membrii Consiliului. Mesajele electronice ale votanților, imprimate, se arhivează ca anexă la hotărârea adoptată. Hotărârea se comunică membrilor Consiliului în termen de 24 de ore de la adoptare. Nu se poate recurge la vot electronic în exercitarea atribuțiilor pentru care se prevede caracterul secret al votului și nici în a celor care nu pot fi delegate.

44. Un membru al Consiliului facultății poate fi suspendat la propunerea scrisă a 1/3 dintre membrii Consiliului sau la solicitarea scrisă a Decanului, cu votul a 2/3 din membrii acestuia. În termen de o lună se organizează referendum de revocare, în circumscripția în care a candidat persoana în cauză. Pentru revocare este necesar votul majorității celor prezenți la referendum, fără



condiție de cvorum. În cazul neîntrunirii acestei majorități, suspendarea încetează și cel în cauză își reia atribuțiile în calitate de membru al Consiliului.

45. Documentele care necesită aprobarea sau analiza Consiliului facultății trebuie depuse la secretariatul facultății, cu cel puțin 24 de ore înainte de întrunirea ședinței de Consiliu. În caz contrar, documentul va fi analizat la următoarea ședință a Consiliului facultății.

46. Memoriile sau alte documente întocmite pentru soluționarea unor conflicte sau a altor probleme de această natură, trebuie să parcurgă următorii pași:

- a) documentul se depune și se înregistrează la secretariatul facultății;
- b) va fi prezentat în Consiliul facultății;
- c) va fi analizat de către Comisia de etică a facultății în vederea soluționării problemelor.
- d) în cazul în care la nivel de facultate nu se va da o rezoluție, documentul va fi trimis către Senatul UBB.

Departamentul

47. Departamentul este unitatea academică de bază a Universității, ce reunește și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de studii și răspunde de funcționarea lor, în condițiile autonomiei universitare.

48. Departamentul se înființează în funcție de programele de studii și de cercetare științifică dintr-o facultate sau interdisciplinar din mai multe facultăți, respectând criteriul de sustenabilitate financiară și cel de performanță academică.

49. Înființarea departamentului trebuie să aibă în vedere: asigurarea calității procesului didactic și competitivitatea pe plan didactic, științific și tehnologic; infrastructura necesară pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare; secretariat propriu; să poată susține programe de studii la toate nivelurile, bibliotecă de specialitate.

50. Structura academică a departamentului cuprinde:

- a. plenul departamentului;
- b. colectivul departamentului;
- c. consiliul departamentului;
- d. directorul de departament.

51. Din Plenul departamentului fac parte toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, membre ale departamentului.

52. Colectivul departamentului este format din toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

53. Consiliile departamentelor de Știința Mediului și de Analiza și Ingineria Mediului au în componență 5 membri fiecare, inclusiv directorul de departament, potrivit regulilor de reprezentare și regulamentului de organizare și funcționare al departamentului, cu respectarea reprezentativității liniilor de studiu.

54. Cercetătorii membri ai unui departament se pot pronunța exclusiv cu privire la aspectele care vizează cercetarea, nu și la cele didactice.

55. Departamentul organizează și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de specializare. Departamentul de Știința Mediului gestionează domeniul de Știința Mediului, linia română și maghiară, iar Analiza și departamentul de Ingineria Mediului gestionează domeniul de Ingineria Mediului, linia română.

56. Departamentul poate înființa centre sau laboratoare, care funcționează ca unități distincte, cu buget propriu, în cadrul UBB.



57. În funcție de specificul activității didactice și de cercetare, departamentele pot constitui grupuri de cercetare sau alte tipuri de unități, prin cooperarea cu alte entități.
58. Departamentul are ca principale competențe cele prevăzute la art. 76 din Carta UBB.
59. Hotărârile departamentelor se supun spre aprobare Consiliului facultății, atunci când legea sau reglementările Universității prevăd această procedură.
60. Cadrele didactice de la o linie de studii dintr-o facultate sau din mai multe facultăți se pot organiza în departamente.
61. Cadrele didactice de la o linie de studii pot constitui un departament împreună cu celelalte linii de studii din facultate.
62. Persoanele aparținând liniilor de studii pot opta pentru integrarea în oricare dintre departamentele facultății.

Consiliul departamentului

63. Consiliul departamentului este format din cadre didactice și de cercetare titulare, în calitate de membri.
64. Au dreptul de a alege membrii consiliului departamentului toate cadrele didactice și de cercetare titulare din departament.
65. Alegerea membrilor Consiliului departamentului se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere ale UBB, 2020, și ale Ordinului MECS nr. 3751/2015.
66. Consiliul departamentului, în care directorul de departament este membru de drept, realizează conducerea operativă a departamentului.
67. Componenta Consiliului trebuie să asigure reprezentativitatea programelor de studiu sau de specializare.
68. Membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin votul direct și secret al membrilor departamentului. Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii departamentului, cu votul majorității membrilor acestuia.
69. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de consiliul facultății (a se vedea art. 296 din LEN)
- 70.

Secretariatul facultății

71. Activitatea de secretariat în Facultate se desfășoară prin Secretariatul Facultății.
72. Întregul personal secretarial din Facultate este angajat prin concurs pe bază de competențelor profesionale necesare pentru poziția vizată.
73. În funcție de resursele disponibile, departamentele pot angaja secretari de departament cu normă completă sau parțială.
74. Secretarul de departament este subordonat șefului de departament și secretarului șef al facultății.
75. Secretariatele extensiilor sunt subordonate directorilor de colegii și Consiliului Facultății.



Serviciile tehnico-administrative

76. În facultate funcționează personal administrativ aflat în subordinea decanatului, șefilor de departament și directorilor de extensii.

Funcții de conducere ale facultății

Decanul

77. Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea facultății și organizarea activității acesteia, concepe dezvoltarea strategică și sustenabilă a facultății și aplică hotărârile rectorului, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului UBB.

78. Funcția de decan se ocupă prin desemnare de către rectorul UBB, pe baza unui concurs public, după audierea în plenul Consiliului Facultății, conform prevederilor Cartei UBB.

79. Decanul are competențe și responsabilități ce rezultă din art. 70 din Carta UBB.

80. Desemnarea și revocarea decanului sunt supuse procedurilor stabilite de Carta UBB (art. 71 și 72) și legislația în vigoare.

Prodecanii

81. În funcție de numărul de cadre didactice și de studenți din cadrul facultății, decanul este sprijinit și asistat în exercițiul prerogativelor sale de către prodecani.

82. Decanul își desemnează prodecanii după numirea de către rector, cu consultarea Consiliului facultății.

83. Votul Consiliului are aceeași natură și se desfășoară după aceeași procedură ca în cazul numirii echipei de prorectori ai Universității de către rector.

84. Decanul poate desemna de la 1-5 prodecani în funcție de numărul studenților.

85. Prodecanii sprijină și asistă decanul în activitatea de conducere curentă a facultății și în politicile de dezvoltare a acesteia.

86. Prodecanii își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de decan.

87. Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme.

88. Prodecanii coordonează activitatea administrativă, realizează legătura cu departamentele în domeniile ce le au în competență.

89. Acolo unde facultățile conțin mai multe linii de studii, un prodecan va reprezenta liniile de studii nereprezentate de către decan. Prodecanul reprezentând liniile va fi ales de către decan dintre cei 2 candidați la funcția de prodecan desemnați de cadrele didactice aparținând liniei/liniilor de studii respective.

90. Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului facultății și a decanului.

91. Decanul poate oricând revoca și înlocui un prodecan, cu obligația de a motiva opțiunea sa în vederea asigurării transparenței conducerii academice.

Directorul de departament

92. Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului. Atribuțiile Directorului de departament sunt cele menționate în art 84 și 85 din Carta UBB.

93. Directorul de departament trebuie să fie membru al departamentului, să dețină doctoratul și să fie o personalitate consacrată în domeniu.

94. Alegerile sunt valabil organizate dacă la scrutin participă un cvorum de cel puțin 2/3 dintre membrii departamentului cu drept de vot, fiind aleasă în funcție persoana care a întrunit



majoritatea simplă a voturilor exprimate. Directorii de departament sunt aleși prin votul universal, direct și secret al personalului titular al departamentului.

95. Directorul de departament împreună cu Consiliul departamentului răspund de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului.

96. Directorul de departament propune posturile din statele de funcții care urmează a fi scoase la concurs, comisiile de concurs, asigură organizarea concursului, conform condițiilor prevăzute de lege.

97. Directorul departamentului poate propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului în condițiile prevăzute de lege.

98. Propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de Consiliul facultății și validate de Senatul Universității.

99. Directorul departamentului face propuneri pentru premii și acordarea unor distincții membrilor departamentului.

100. Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe semestru, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată într-un an. De asemenea întrunește plenul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar solicită.

101. Directorul de departament poate fi revocat din funcție dacă nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din funcția ocupată și din programul managerial asumat, precum și în orice alte situații prevăzute de lege.

102. Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, prin vot secret, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății.

Extensia universitară

103. Extensia universitară se organizează prin arondarea la cel puțin o facultate.

104. Funcționarea extensiei este stabilită de *Regulamentul de funcționare al extensiilor universitare*.

105. Principiile de organizare și de funcționare multiculturală a UBB, pe linii de studii în limba română și maghiară se aplică și la nivelul extensiilor universitare.

Administratorul șef de facultate

106. Administratorul șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiară a facultății, fiind sub autoritatea Consiliului facultății și subordonat direct Decanului și Directorului General Administrativ.

107. Administratorul șef de facultate are obligația de a iniția și desfășura activități care vizează eficientizarea gestionării resurselor și patrimoniului facultății și obținerea de resurse suplimentare din finanțare extrabugetară.

108. Cu acordul Consiliului facultății funcția de administrator șef poate fi cumulată cu cea de secretar șef.

Secretarul șef de facultate

Secretariatul facultății este condus de secretarul șef, cu atribuții similare secretarului general.

Elemente de identitate instituțională

109. Denumirea oficială a facultății este Facultatea de Știința și Ingineria Mediului, iar în limba engleză Faculty of Environmental Science and Engineering.

110. Utilizarea corectă a elementelor de identitate (denumirea facultății, sigla etc) este obligatorie.



111. Pagina web a facultății este un element esențial de identitate vizuală, promovare, informare și diseminare a activităților comunității academice din facultate.
112. Responsabilitatea administrării paginii web revine responsabililor desemnați de către departamente, cu avizul decanatului

III. PERSONALUL

Personalul didactic

113. În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetărilor se aplică principiul suveranității competenței profesionale.
114. Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs public, în funcție de necesități și de resursele financiare, în conformitate cu *Metodologia privind ocuparea posturilor didactice în UBB*, și se echivalează potrivit legii.
115. Menținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțele științifice și didactice, în condițiile legii.
116. Scoaterea la concurs a posturilor noi pe durată determinată sau nedeterminată se face la propunerea directorului de departament, ținând cont de strategia de dezvoltare a facultății aprobată de Consiliul facultății.
117. Strategia de dezvoltare a resurselor umane se adaptează anual situației optime de funcționare a liniilor de studiu, domeniilor și specializărilor în funcție de capacitatea de susținere financiară a facultății.
118. Calitatea actului educațional, alături de performanța științifică, reprezintă un criteriu fundamental în evaluarea activității personalului didactic.
119. Nu pot fi menținuți ca asistent, lector/șef de lucrări, conferențiar, profesor cei care timp de trei ani consecutivi nu au contribuții științifice relevante, concretizate în publicații de specialitate.
120. Neconformarea pe post poate atrage desfacerea contractului de muncă și vacantarea postului.
121. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice se face conform Metodologiei în vigoare.
122. Promovarea pe un post didactic se face în funcție de competență, ținându-se cont de resursele financiare ale facultății (a se consulta și Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la universitatea "Babeș-Bolyai").
123. Prezentele dispoziții se completează cu cele de la art 103-110 din Carta UBB.

Personalul tehnic-administrativ și didactic auxiliar

124. FȘIM poate angaja personal didactic auxiliar și personal auxiliar suplimentar, în funcție de necesitățile desfășurării unei bune activități și de resursele financiare suplimentare disponibile
125. Drepturile și obligațiile salariaților sunt prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

IV. STUDII UNIVERSITARE

126. Studiile la nivel de licență și masterat sunt reglementate prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master la UBB în baza sistemului de credite transferabile) aprobat de către Senatul UBB.
127. Organizarea studiilor la nivel de doctorat este reglementată prin Regulamentul Universității Babeș-Bolyai privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat.



V. STUDENȚII

128. Potrivit principiului autonomiei universitare, admiterea se realizează în baza unui regulament aprobat de către Senat, cu cel puțin 6 luni înaintea concursului de admitere. Admiterea se face pe linii de studii, conform prevederilor legale (

129. FȘIM, pe baza regulamentului de admitere aprobat de către Senatul UBB, elaborează propriul Regulament de admitere stabilind calendarul admiterii, criteriile de selecție, procedura de contestații și de soluționare, taxele, etc

130. *Contractul de studii* este actul încheiat conform legii între student și Rectorul UBB la începutul fiecărui ciclu de studii. *Contractul anual de studii* este actul încheiat între student și Rectorul UBB prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative

131. *Statutul studentului* dezvoltă și detaliază drepturile, libertățile și obligațiile studenților, pe baza prevederilor din Codul drepturilor și obligațiilor studentului. Statutul studentului se aprobă de către Senatul UBB.

VI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

132. Activitatea de cercetarea științifică în cadrul FȘIM se realizează în conformitatea cu Strategia Universității în cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică.

133. FȘIM stimulează participarea în programele naționale și internaționale de cercetare, conform Cartei UBB.

134. FȘIM coordonează Institutul de cercetări pentru Sustenabilitate și Managementul Dezastrelor bazat pe Calcul de Înaltă Performanță (ISUMADECIP) și Centrul pentru Cercetări Aplicate de Mediu (CERAM).

135. Cercetarea științifică de vârf se coagulează în jurul centrelor de cercetare și de excelență evaluate pe plan național și/sau instituțional.

136. Conducerea facultății și departamentelor stimulează participarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor la cercetarea științifică.

137. Departamentele, colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii folosesc întreaga gamă de posibilități ale cercetării științifice existente la nivel național și internațional: seminarii de cercetare ale departamentelor, manifestări științifice, societăți academice, contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare, vizite invitate, vizite de documentare, activitate editorială, etc.

138. Studenții, masteranzii și doctoranzii participă alături de cadre didactice la activitatea de cercetare din departament și din colectivele de cercetare.

VII. FINANȚAREA

139. Prin hotărârea Senatului, fondurile provenite de la bugetul statului sunt repartizate în vederea asigurării finanțării FȘIM și extensiei din teritoriu și a finanțării generale a universității, respectând legislația în vigoare.

VIII. COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

140. La nivelul facultății există responsabili, cadre didactice, pentru cooperarea internațională, numiți de Consiliul facultății.



141. Formele cooperării internaționale a facultății sunt corelate cu regulamentele și hotărârile luate de Senatul UBB și sunt coordonate de Centrul de Cooperări Internaționale al UBB.

IX. DESEMNAREA ÎN FUNCȚII ȘI STRUCTURI DE CONDUCERE

142. Alegerea în funcțiile și structurile de conducere ale Universității Babeș-Bolyai (UBB) și ale FȘIM se face conform prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările ulterioare, ale Cartei UBB 2021 ale Ordinului MECS nr. 3751/2015, Regulamentului privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere ale UBB din 2020, Regulamentului de alegeri al FȘIM.

X. ETICA ȘI DEONTOLOGIA PROFESIONALĂ

143. Principiile de etică și deontologie profesională funcționează ca un ghid de dezvoltare a relațiilor etice în mediul profesional ce implică membrii comunității FȘIM (studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice și cercetători, personal didactic auxiliar, personal nedidactic). Din comunitatea FȘIM fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar.

144. Nu se înscriu în cadrul libertății academice și nu își găsesc locul în spațiul universitar: a) propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale Universității sau utilizând infrastructura acesteia; b) prozelitismul religios; c) promovarea unor doctrine sau idei cu caracter extremist, rasist sau xenofob; d) defăimarea universității de către membrii comunității universitare; e) atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității universitare.

145. Fiecare membru al FȘIM își asumă, la nivelul său, răspunderea pentru calitatea procesului educațional. Orice cadru didactic trebuie să stăpânească în detaliu disciplina pe care o predă, asigurându-se că întregul conținut al cursului este actualizat, reprezentativ și adecvat nivelului la care se situează disciplina în planul de învățământ.

146. Înțelesul noțiunilor de libertate academică, competență și profesionalism, integritate, onestitate intelectuală, colegialitate, loialitate, dreptate și echitate, responsabilitate precum și încălcarea acestor principii trebuie interpretate în conformitate cu dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională al UBB.

XI. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ ȘI PATRIMONIALĂ

Sanțiuni disciplinare

147. Personalul din cadrul FȘIM are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare. Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară (conform art. 310 LEN nr. 1/2011): a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori; b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive; c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare

148. În conformitate cu dispozițiile art. 312 din LEN nr. 1/2011, sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele: a) avertisment scris; b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control; c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;



d) destituirea din funcția de conducere din învățământ; e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

149. Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

Sanțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare

150. Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele: a) avertisment scris; b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control; c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență; d) destituirea din funcția de conducere din învățământ; e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

XI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

151. Aprobarea prezentului regulament de funcționare se face de către Consiliul Facultății de Știința și Ingineria Mediului.

152. Orice dispoziție contrară acestui regulament, din reglementări anterioare referitoare la activitatea Facultății de Știința și Ingineria Mediului, se abrogă odată cu aprobarea prezentului Regulament.

153. Orice dispoziție din prezentul Regulament se interpretează și se completează în conformitate cu legislația națională, cu Hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație UBB, cu dispozițiile Cartei și ale Regulamentelor UBB în vigoare la acel moment (a se consulta și <http://senat.ubbcluj.ro/regulamente/>).

154. Dispozițiile acestui Regulament pot fi modificate cu aprobarea Consiliului FȘIM.

155. Aprobat de Consiliul Facultății la data de 09. 11. 2022.

156. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea de către Senatul universitar.

Cluj-Napoca,

Noiembrie 2022