



## Anexa nr. 7

### Modelul cererii pentru acordarea burselor de ajutor social

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, student(ă) la buget/ taxa  
al (a) Facultății de Știința și Ingineria Mediului **specializarea**  
\_\_\_\_\_ linia de studiu \_\_\_\_\_ în  
anul \_\_\_\_\_ de studiu, media \_\_\_\_\_, număr de credite \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_. nr.  
matricol \_\_\_\_\_, rog să binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar  
20\_\_-20\_\_, a bursei \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

Solicit această bursă având în vedere următoarele  
motive: \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Se completează cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

<sup>2</sup> Se menționează categoria de bursă pentru care se face solicitarea: de ajutor social, de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte/ de maternitate/ în caz de deces.

<sup>3</sup> Se completează pentru încadrare într-o categorie de beneficiari ai burselor de ajutor social: orfan, plasament familial, provenit din serviciile de tip rezidențial, caz medical, venituri mici.

**I) Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente<sup>1</sup>:**

**II) Am luat la cunoștință faptul că Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca virează bursele în conturile personale de card.**

**am** cont de card, nr. \_\_\_\_\_, deschis la banca \_\_\_\_\_

**nu am** cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de ajutor social va fi aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu

<sup>1</sup> Solicitantul precizează obligatoriu toate documentele depuse în dosarul pentru atribuirea bursei de ajutor social.

număr de înregistrare, numărul acestuia și banca la care a fost deschis. Bursa se va vira, în quantum echivalent pentru perioada retroactivă, în luna următoare celei în care am comunicat numărul contului și banca la care acesta a fost deschis.

**III.)** Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

**IV)** Am luat cunoștință că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.

Data

Semnătura olografă ,



**Total venituri nete realizate de toți membri familiei în ultimele 12 luni anterioare cererii: ..... lei**

**Venitul net mediu pe 12 luni/membru de familie: ..... lei.**

De asemenea, declar că nu am obținut, în ultimele 12 luni anterioare cererii alte venituri decât cele declarate și că nu am cunoștință că părinții mei au obținut alte venituri decât cele declarate.

Data,

Semnătura olografă,

**Notă:** Codul Penal prevede la art. 326 următoarele: "Declarația necorespunzătoare adevărului, făcută unui organ sau unei instituții de stat, ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".



**Anexa nr. 9**

**Model de declarație privind depunerea dosarului prin mijloace electronice**

Declarație

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_ în calitate de student al Facultății de Știința și Ingineria Mediului a Universității Babeș-Bolyai, solicitant/ă al/a bursei \_\_\_\_\_ în semestrul \_\_\_\_\_ al anului universitar \_\_\_\_\_ având în vedere opțiunea exprimată de a depune dosarul de bursă prin mijloace electronice, declar pe proprie răspundere că toate documentele depuse prin mijloace electronice în cadrul dosarului de bursă sunt corecte și conforme cu originalul, iar conținutul lor nu a fost alterat în niciun mod și cunosc faptul că neconformitatea documentelor atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Prin semnarea prezentei declarații înțeleg pe deplin că Universitatea Babeș-Bolyai este în drept să întreprindă orice demersuri pentru realizarea angajamentelor subsemnatului/ei.

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Semnătură olografă : \_\_\_\_\_



**Anexa nr. 10**

Nr. înregistrare:.....din...../...../.....

SOLICITANT:.....

(numele și prenumele studentului)

Facultatea: de Știința și Ingineria Mediului, specializarea:

..... Anul de studiu: ..... Linia de

studiu: ..... Seria: ..... Grupa: .....

Integralist: Da  Nu  Număr ECTS: ..... Telefon: .....

E-mail: .....

**VERIFICARE CONFORMITATE  
DOSAR BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL  
Semestrul.....Anul universitar 20..../ 20....**

Nr. Crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr. pagină (de la..... până la.....)
1.	Cerere tip completată de către student;				
2.	1. Copie după cartea de identitate a studentului;				
	2. Copie după certificatul de naștere a studentului				
	3. Copie după cartea de identitate a părinților;				
3.	Declarația studentului că nu realizează venituri;				
4.	Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit				
5.	Acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal				

Nr. Crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr. pagină (de la..... până la.....)
	pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei				
6.	Acordul olograf al membrilor familiei pentru care s-au declarat venituri, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (dacă este cazul)				
7.	Declarația studentului privind depunerea dosarului prin mijloace electronice				
8.	Copii ale certificatelor de naștere și ale cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților				
9.	Declarația pe propria răspundere a unuia dintre membrii majori ai familiei în care își are domiciliul, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;				
10.	Copii după certificatele de deces ale părinților pentru studenții orfani;				
11.	Copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte;				
12.	Copie a hotărârii judecătorești prin care a fost pronunțat divorțul sau copie după certificatul de divorț eliberat de notarul public la desfacerea căsătoriei (dacă este cazul), în cazul în care părinții sunt divorțați;				
	Copie hotărârea judecătorească prin care părintele a fost declarat dispărut/raport de anchetă socială (dacă este cazul)				
	Copie după hotărârea judecătorească de instituire a curatelei (dacă este cazul)				

Nr. Crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul	Nr. pagină (de la..... până la.....)
	Copie după decizia instanței de menținere a stării de arest a părintelui (dacă este cazul)				
	Copie după hotărârea judecătorească prin care a fost instituită tutela (dacă este cazul)				
13.	1. Adeverință că studentul provine dintr-un serviciu de tip rezidențial în care să fie precizat cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile luate în considerare (dacă este cazul);				
	2. Copie a hotărârii judecătorești din care să rezulte că solicitantul se află în plasament familial;				
14.	Studentii căsătoriți trebuie să prezinte:				
	1. adeverință de student a soțului/ soției;				
	2. copie a certificatului de căsătorie;				
	3. copie a cărții de identitate al soțului/ a soției;				
15.	În plus, pentru cazurile de maternitate:				
	1. Copie a cărții de identitate al soțului;				
	2. Copie a certificatului de căsătorie;				
	3. Copie a certificatului de naștere al copilului.				
16.	În plus, în caz de deces al soțului/ soției/ copiilor studentului:				
	1. Copie a certificatului de căsătorie;				
	2. Copie după certificatul de deces.				
17.	Altele:				

Notă:

1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.

**Solicitant,**

**Numele și prenumele studentului/ Semnătura olografă**