



## Procedura de echivalare a notelor de studiu

Studentii trebuie să își depună la Secretariatul facultății în primele 2 săptămâni de la începerea activităților didactice pe semestru următoarele documente:

1. cererea de echivalare (link cerere) a notelor de studiu,
2. o copie a foii matricole eliberată de facultatea absolvită sau un extras din baza de date, dacă este student la o a doua facultate și dorește să își echivaleze anumite discipline deja absolvite.
3. Fișa disciplinei studiate

Comisia de echivalare a notelor o să analizeze cererile și va da o rezoluție în scris, care va fi trimis studentului prin intermediul secretariatului facultății.

Comisia de echivalare:

Șef lucrări dr. RETI Kinga

Conf. dr. TOROK Zoltan

Șef lucrări dr. MALOȘ Cristian