



GHIDUL STUDENTULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚA ȘI INGINERIA MEDIULUI





Conținut

Mesajul Decanului.....	5
Sistemul Bologna	6
Mic dicționar	8
Sfaturi utile pentru studenți	9
Taxele FȘIM.....	9
Tutorele de an.....	10
Contractul de școlarizare	11
Contractul de studii	11
Carnetul de student.....	10
Structura anului universitar	12
Orarul activităților	13
Cursuri.....	13
Fișa disciplinei.....	14
Credite ECTS	14
Burse studențești	15
Sesiunea.....	17
Cazare în căminele studențești	18
Facilități pentru transport în comun	20
Restaurante și cantine cu prețuri studențești și oferte variate	21
Mobilități ERASMUS	21
Drepturi și obligații ale studenților.....	22
Drepturi ale studenților.....	22



Obligații ale studenților	24
Asistență medicală.....	25
Centrul de carieră	25
Centrul de consiliere Student Expert.....	25
Consiliul Studenților	26
Evaluarea profesorilor de către studenți.....	27
Repere privind evaluarea studenților.....	27
Obligația studenților.....	27
Obligația cadrelor didactice	27
Modul de frecventare a orelor	28
Evaluarea pregătirii profesionale	29
Discipline studiate	30
Forme de verificare	31
Inscrierea și motivarea notelor	32
Prezentarea la examen a studenților	33



Mesajul Decanului

Bine ați venit la Facultatea de Știința și Ingineria Mediului a Universității „BABEȘ-BOLYAI” din Cluj-Napoca !

Oferta pe care o facem pentru cei care doresc să parcurgă frumoșii ani ai studenției la facultatea noastră, se bazează pe tradiție în trecut, competența prezent și încredere în viitorul domeniului pe care îl onoram.

Vorbim de tradiție pentru că în cei peste 20 de ani de existență, absolvenții noștri s-au integrat cu eficiență în lumea competitivă a domeniului și ne-au onorat cu rezultatele lor, în țară și peste hotare.

Competențele staff-ului academic, format din cadre didactice și cercetători de renume, ne oferă argumente suficiente ca să fim optimiști în abordarea provocărilor din viitor.

Pe parcursul anilor de studii noi propunem studenților alternative și opțiuni care să-i familiarizeze cu frumusețea domeniului de cercetare a mediului, cu provocările stilului de viață specific studenților ALMEI MATER NAPOCENSIS și cu posibilitatea deschiderii și a comunicării cu spațiul euro-atlantic.

Ne străduim să oferim programe generoase de studii, dar studentul trebuie să cunoască faptul că orice competență include trei niveluri:

- 1. A ȘTI ȘI A ÎNȚELEGE** - prin dobândirea de cunoștințe teoretice generale care să-i permită înțelegerea mecanismelor de acționare în științele vieții și ale pământului;
- 2. A ȘTI ȘI A ACȚIONA** - prin dobândirea de cunoștințe de specialitate și a capacității de a le aplica în practică;
- 3. A ȘTI ȘI A FI** - prin dobândirea de cunoștințe și abilități prin care să-i perceapă pe alții, să cerceteze, să-i îndrume și să-i formeze într-un context socio-cultural conform cu cerințele de pe piața muncii.

Aceste competențe se regăsesc în oferta celor trei ani de studii în domeniul Știința Mediului și 4 ani de studiu în domeniul Ingineria Mediului (nivel licența), cu opțiuni pentru următorii doi ani ai studiilor masterale și eventual pentru cei trei ani ai studiilor doctorale.



**Tradiție și Excelență prin
Cultură - Știință - Inovație din 1581**

Facultatea de Știință și Ingineria Mediului

Str. Fântânele, nr. 30, Cluj-Napoca, RO-400294

Tel. 0264-30 70 30, Fax. 0264-30 70 32

enviro@ubbcluj.ro, enviro.ubbcluj.ro

Activitățile se desfășoară în cea mai mare parte în ambientul natural generos al Facultății de Știință și Ingineria Mediului din str. Fântânele nr. 30.

Viața studenților este stimulată de programe și oferte de activități culturale și sportive care se desfășoară în săli de spectacol din Cluj-Napoca, galerii, pe stadionul de atletism, terenurile de tenis, fotbal, baschet, street-ball, handbal și beach-volley sau în sălile de fitness din vecinătatea bazinului de înot din cadrul Parcului sportiv Iuliu Hațieganu.

Vă așteptăm cu drag, cu înțelegerea și căldura specifică ardelenilor, pe toți: români, maghiari - oferim o linie de studii în limba maghiară - și alte etnii și naționalități, să pășiți pe băncile celei mai complexe universități din România: Universitatea Babeș-Bolyai !

Vă dorim succes!





Mic dicționar

1. **Decanul** - este persoana care conduce facultatea și este ales dintrecadrele didacticeuniversitare.
2. **Prodecanul** - este persoana care îi ține locul decanului, dar care are și alte atribuții specifice funcției
3. **Tutorele** - este cel care te va ajuta să înțelegi sistemul (universitate, credite, etc), te va ajuta dacă ai probleme în a accesa resursele universității (bibliotecă, laboratoare etc), te va anunța și dacă sunt ceva evenimente științifice la care poți participa, dar nu le va uita nici pe cele sportive, culturale, sociale.
4. **Creditele** reprezintă valori numerice alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări practice, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual).
5. **Verificarea pe parcurs (VP) și Colocviul (C)** -este o modalitate de testare finală, doar că nu are loc în timpul sesiunii, ci pe parcursul semestrului.
6. **Examenul (E)** -este modalitatea de testare finală, are loc numai în timpul sesiunii.
7. **Fișa disciplinei** este documentul în care găsiți detalii despre disciplinele studiate, detalii despre codul disciplinei, profesorul titular, modul de evaluare, bibliografia ce trebuie parcursă.
8. **Practica de specialitate** este o modalitate prin care facultatea își dorește să mobilizeze studenții să participe la mai multe stagii de practică, internshipuri, muncă în teren, laboratoare.
9. **Spații destinate studenților:** sală pentru organizația studențească;
10. **Biblioteca:** sală împrumut și sală de lectură, dotată cu calculatoare.



Sistemul Bologna

În urma implementării **sistemului Bologna**, nivelul de licență durează 3 sau 4 ani, iar apoi ai posibilitatea să îți continui studiile pentru încă 2 ani la nivelul de master și 3 ani nivel doctorat.

Dacă știi ce anume înseamnă „Procesul Bologna” ar trebui să poți răspunde la următoarele întrebări: Ce sunt creditele transferabile și la ce mă ajută? Ce sunt mobilitățile interne și externe? Cine beneficiază de pe urma Procesului Bologna? Dacă încă nu ai răspunsurile, poate rândurile de mai jos te vor face să înțelegi mai bine.

Pentru început, trebuie să știi că scopul suprem al „procesului Bologna” este de a crea un Spațiu European al Învățământului Superior (SEIS) bazat pe cooperarea internațională și pe schimbul de comunități academice. Astăzi, Procesul Bologna reunește 46 de țări (Albania, Andorra, Armenia, Austria, Azerbaijan, Belgia, Bosnia & Herțegovina, Bulgaria, Croația, Cipru, Republica Cehă, Danemarca, Elveția, Estonia, Finlanda, Franța, Georgia, Germania, Grecia, Islanda, Irlanda, Italia, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburg, Macedonia, Malta, Marea Britanie, Moldova, Muntenegru, Norvegia, Olanda, Polonia, Portugalia, România, Rusia, Serbia, Slovacia, Spania, Suedia, Turcia, Ucraina și Ungaria).

Ce câștigă studenții din crearea acestui spațiu?

SEIS facilitează mobilitatea studenților, absolvenților și a profesorilor (un student din Cluj va putea studia un semestru în Paris, de exemplu, iar echivalarea examenelor de la o facultate la alta se va face pe baza creditelor transferabile). SEIS pregătește studenții atât pentru carieră, cât și pentru viața de cetățeni activi, implicați în societate. SEIS este un suport pentru dezvoltarea studentului. SEIS oferă acces liber la învățământul de calitate, precum și șansa de a-și alege locurile formării sale profesionale.

Dacă tot am menționat creditele transferabile, să explicăm puțin ce sunt acestea. După o definiție oficială, creditele ar fi „cantitatea de muncă depusă de un student pentru o anumită disciplină”. Mai exact, fiecare materie, în funcție de cât de importantă este, are atribuit un număr de credite, de la 1 la 7, iar dacă studentul învață și promovează examenul primește creditele pentru materia respectivă.

De exemplu: o disciplină în anul II, are 7 credite. Dacă ai învățat pe tot parcursul semestrului și la examen ai luat cel puțin 5, atunci primești cele 7 credite. Dacă semestrul următor pleci cu bursă în străinătate (țările de mai sus) la o facultate cu același profil, atunci cei de la facultatea unde mergi vor ști că tu ți-ai luat examenul la disciplina respectivă pentru că ai creditele și nu va trebui să dai examen de echivalare.

La Facultatea de Știință și Ingineria Mediului

Studiile de licență au o durată de 6 sau 8 semestre (în sistemul Bologna) și se adresează absolvenților de liceu cu Diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia.

Specializările care pot fi studiate sunt:

- Știința mediului, IF, linia de studiu română, 6 semestre, la Cluj-Napoca;
- Știința mediului, IF, linia de studiu maghiară, 6 semestre, la Cluj-Napoca și Extensia Sf. Gheorghe
- Știința mediului, DUAL, linia de studiu maghiară, 6 semestre, la Extensia Sf. Gheorghe
- Management și audit de mediu IF, linia de studiu română, 6 semestre, la Cluj-Napoca;
- Ingineria mediului, IF, linia de studiu română, 8 semestre, la Cluj-Napoca;

Studiile de masterat de 4 semestre se adresează licențiaților cu 3 respectiv 4 ani de studiu (6, 8 semestre), din sistemul Bologna:

- Master Gestiunea și protecția mediului: IF, linia română, 4 semestre;
- Master Calitatea, sănătatea și securitatea mediului: IF, linia română, 4 semestre;
- Master Ingineria valorificării deșeurilor: IF, linia română, 4 semestre;
- Master Dezvoltarea sustenabilă și managementul mediului: IF, linia engleză, 4 semestre





Sfaturi utile pentru studenți

Sfatul nr.1: Dacă dorești să achiziți rata de școlarizare sau ai treabă la secretariat fă-o în timpul programului cu publicul care este de luni până vineri de la ora 9.00 – 12.00;

Sfatul nr.2: Mai întâi de toate, ar fi recomandat să plătești taxa de școlarizare la timp. În caz contrar, vei avea de-a face cu renumitele penalități. Penalități de 0,04% din suma neachitată la termen pentru fiecare zi de întârziere;

Sfatul nr.3: Pentru a câștiga titlul de integralist trebuie să acumulezi cel puțin 60 de credite (30 de credite pe semestru);

Sfatul nr.4: În cazul în care îndeplinești condițiile pentru un anumit tip de bursă, ai la dispoziție 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului pentru a-ți depune cererea sau dosarul la secretariatul facultății.

Taxe FȘIM

Taxe de școlarizare pentru anul universitar 2025-2026 sunt:

Nivel licență, IF	4.000 RON (4 rate a 1000 lei)
Nivel Master, IF	4.000 RON (4 rate a 1000 lei)
Doctorat IF/IFR	7.500 RON

Taxa achitată integral până la 15 octombrie, va beneficia de o reducere de 10% din cuantumul total al taxei de școlarizare;

Taxe de școlarizare se achită în 4 rate, astfel:

- până la 15 octombrie, cel puțin 25% din taxa anuală;
- până la 5 decembrie, cel puțin 50% din taxa anuală;
- până la 15 martie, cel puțin 75% din taxa anuală;
- până la 15 mai, 100% taxa anuală datorată.

Mod de achitare:

- în AcademicInfo



- Prin mandat poștal, pe care trebuie menționate în mod expres: Taxa de școlarizare, nume prenume student, an, specializare, forma de învățământ (IF/IFR), rata (I, II, III sau IV).

CONTUL PENTRU PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

Cont IBAN – RO35TREZ21620F330500XXXX;

Cod fiscal – 4305849;

În cazul penalizărilor (0,07%/zi intarziere) calculul se face astfel:

11. Pentru nivel de studii – licență și masterat IF: penalizarea este de 0.25 lei/zi întârziere, adăugați la 1000, rata restantă.
12. Pentru nivel master IFR: penalizarea este de 0.27 lei / zi intarziere, adăugați la 1000 rata restantă.

Prima zi de întârziere se consideră prima zi după data scadenței.

Pentru anul universitar în curs, studenții care studiază concomitent la 2 facultăți sau 2 specializări în cadrul UBB au dreptul la reducere a taxei de școlarizare. Pentru a beneficia de reducere, studenții trebuie să facă o cerere către Conducerea facultății la care vor anexa adeverința de la cealaltă facultate (termen limită: 15 octombrie).

Tutorele de an

Tutorele de an este cadrul didactic care îți dă sfaturi practice, te ghidează în activitatea ta de student, este mereu dispus să-ți răspundă la întrebări și nelămuriri ție și colegilor tăi din an.

Contractul de școlarizare

Contractul de școlarizare este contractul pe care îl semnezi cu Universitatea și în care sunt stipulate drepturile și obligațiile ambelor părți pentru următorii 3 ani de studiu.

Contractul de studii

Contractul de studii este cel în care optezi pentru cursurile pe care le vei urma într-un an universitar (obligatorii, alese din pachete de cursuri opționale sau facultative).

Acestea se completează pe portalul online al UBB – AcademicInfo la finalul fiecărui an universitar pentru anul universitar următor.

Pe următorul link puteți accesa portalul Online:



AcademicInfo: <https://academicinfo.ubbcluj.ro/Info/>

Carnetul de student

Carnetul de student îl primești la începutul primului an universitar și este cel cu care demonstrezi că ești student la UBB oriunde ți se cere acest lucru (la cantină, la intrarea în Grădina Botanică, la examene etc.)

Structura anului universitar

Pentru studenții liniei de studiu română, structura anului universitar se regăsește pe linkul alăturat:

https://enviro.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2025/02/Structura-anului-univ-2025-2026_Romana.pdf

Pentru studenții liniei de studiu maghiară, structura anului universitar se regăsește pe linkul alăturat:

https://enviro.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2025/02/Structura-anului-univ-2025-2026_Maghiara.pdf

Orarul activităților

Orarul pentru fiecare semestru este anunțat pe site-ul facultății și la avizier înaintea începerii activităților didactice.

Pe următorul link puteți accesa orarul online:

Nivel licență: <https://enviro.ubbcluj.ro/studenti/orar-licenta/>

Nivel masterat: <https://enviro.ubbcluj.ro/studenti/orar-nivel-master/>

Cursuri

După cum vei observa în Contractul de studii și în orar, cursurile tale pot fi obligatorii sau opționale, iar pe lângă acestea mai trebuie să faci practică obligatorie și modulul pedagogic (dacă vrei să fii profesor în învățământ).

Iată despre ce este vorba, mai exact:

- **Cursuri obligatorii** –sunt cursuri pe care trebuie să le parcurgi și care sunt esențiale pentru pregătirea ta academică;
- **Curs opțional** –este un curs pe care îl poți alege dintr-un pachet de cursuri opționale și care vine să completeze pregătirea ta în domeniu sau să-ți lărgască cultura generală. Dacă vrei, îți poți alege cursul opțional de la altă facultate.
- **Cursuri facultative** –sunt cursuri pe care nu ești obligat să le parcurgi și o faci numai dacă vrei să urmezi anumite cursuri (de exemplu, o limbă străină în plus).
- **Practica de specialitate** – este o disciplină obligatorie pentru care vei primi notă și pe care o vei face în semestrul 2 sau în anul 2 sub îndrumarea unui tutor de practică.
- **Modulul pedagogic** – nu este obligatoriu, dar dacă alegi să-l parcurgi îți va da dreptul să fii profesor de gimnaziu sau liceu. Este gratuit pentru studenții de la buget.
- Mai multe informații găsești pe site-ul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic: dppd.ubbcluj.ro.

Laboratoarele și lucrările practice – specifice facultăților din domeniul științelor exacte, sunt extrem de practice, iar prezența este obligatorie în proporție de 80%. Aici vei pune în practică ce înveți la curs, vei face proiecte și vei lucra în echipă cu alți colegi.



Practica profesională

Practica profesională are rolul de a dezvolta capacitatea studentului de a interpreta investigațiile de teren prin următoarele obiective:



- Cunoașterea integrată a problemelor de mediu și aprofundarea metodelor, principiilor și paradigmatelor operaționale în cunoașterea mediului;
- Formarea deprinderilor de interpretare și analiză a problemelor de mediu;
- Stimularea gândirii critice și a lucrului în echipă;
- Formarea abilităților necesare cooperării multidisciplinare, comunicării și edificării de relații parteneriale fundamentate pe aplicarea cunoștințelor însușite și dezvoltarea

raționamentelor științifice transdisciplinare.

Variante de efectuare a stagiului de practică

- **a. Practică în laborator/proiect FȘIM**
- **b. Practică la parteneri propuși de FȘIM** în baza parteneriatelor existente și a acordurilor privind efectuarea stagiilor de practică profesională încheiate
- **c. Practică la parteneri** (instituții/operatori economici) **identificați de către student**
- **d. Internship, voluntariat** (agenți economici, unități de cercetare, laboratoare de cercetare, instituții, ONG-uri)
- **e. Aplicații de teren/școli de vară** organizate de facultate.

Mai multe informații legate de practica profesională vei găsi pe siteul facultății, accesând următorul link:

https://enviro.ubbcluj.ro/studenti/procedura_practica-2/



Fișa disciplinei

Fiecare materie are o fișă a disciplinei, pe care o poți consulta accesând pagina de web al facultății și în care găsești: tematica parcursă la fiecare întâlnire, bibliografia obligatorie pentru curs și seminar și bibliografia opțională (în caz că te pasionează subiectul și vrei să afli mai multe), modalitatea de evaluare (examen scris/oral, evaluări pe parcursul semestrului, referate, activitatea la seminar sau laborator etc.) și competențele dobândite după absolvirea disciplinei.

Credite ECTS

Fiecare curs are alocat un număr de credite, de obicei între 3 și 7 credite pe curs. Creditele reflectă cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă depusă de student. Un credit se acordă pentru 25 de ore de activitate (curs, seminar, lucrări, studiu individual, proiecte, examene, verificări). Este considerat integralist studentul care a obținut într-un an toate creditele (60 sau mai multe uneori) acordate disciplinelor obligatorii și opționale.

Creditele folosesc și la calculul mediei tale anuale, care este o medie ponderată între notele obținute și creditele fiecărui curs.

$$\text{Media} = \frac{(\text{Nota } 1 \times \text{NrCrediteCurs } 1 + \text{Nota } 2 \times \text{NrCrediteCurs } 2 + \dots + \text{Nota } n \times \text{NrCrediteCurs } n)}{(\text{NrCrediteCurs } 1 + \text{NrCrediteCurs } 2 + \dots + \text{NrCrediteCurs } n)}$$

Burse studențești

UBB acordă, în condițiile legii, burse din fonduri bugetare și venituri proprii conform calendarului de desfășurare a procesului de acordare a burselor care se afișează public pe site-urile universității și facultăților, cu cel puțin trei zile înainte de începerea fiecărui semestru universitar.

UBB acordă următoarele categorii de burse:

- a. burse de excelență olimpică I/internațională;
- b. burse de performanță:
 - b.1. burse de performanță categoria I;
 - b.2. burse de performanță categoria II;
- c. burse de studiu;
- d. burse pentru masterat didactic;



- e. burse pentru învățământ dual;
- f. burse sociale;
- g. burse speciale:
 - g.1. burse speciale pentru activitatea științifică (de excelență);
 - g.2. burse speciale pentru activitatea cultural-artistică;
- h. burse de performanță sportivă.

În funcție de scopul pentru care urmează a fi acordate, bursele se grupează în următoarele categorii:

- a) pentru rezultate academice: bursele prevăzute la alin. (1) lit. a) - e);
- b) pentru sprijin social: bursele prevăzute la alin. (1) lit. f);
- c) pentru alte activități menționate în prezentul ordin: bursele prevăzute la alin. (1) lit. g) și h).

Condiția de obținere a unei burse acordate de către UBB, indiferent de categorie, este ca studentul să fie integralist, cu excepția bursei de ajutor social cu caracter permanent sau ocazional. Studentul integralist, cu excepția studentului din anul I, este studentul care a obținut în sesiunea de examene precedentă semestrului pentru care solicită bursă minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale, potrivit celor alese de student pentru semestrul precedent, prevăzute în contractul de studiu.

Bursele se acordă beneficiarilor pe durata unui semestru (semestrul I – lunile octombrie – februarie, semestrul II martie – iulie) cu excepția burselor de ajutor social cu caracter ocazional. Bursierii din ultimul an de studiu al ciclurilor de licență sau de master primesc bursă în ultimul semestru de studii al ciclului, respectiv până la susținerea examenului de finalizare a studiilor din prima sesiune prevăzută în structura anului universitar în curs. Acordarea burselor încetează la data pierderii calității de student sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate.

Media generală pe semestru se calculează ca medie ponderată a notelor obținute, ponderile fiind numărul de credite acordat fiecărei discipline.

Formula de calcul a mediei generale pe semestru:

$$MG = \frac{N1 \times C1 + N2 \times C2 + \dots + Nn \times Cn}{C1 + C2 + \dots + Cn}$$

Unde:

N1: nota obținută la disciplina 1

C1: numărul de credite aferente disciplinei 1

N2: nota obținută la disciplina 2



C2: numărul de credite aferente disciplinei 2

n: numărul disciplinelor studiate la care s-a acordat notă

Bursele se virează lunar pe card bancar. Studentul beneficiar al unei burse trebuie să se prezinte la Serviciul Social (Str. I.C. Brătianu nr. 14) cu numărul de cont și cu documentul de identitate (BI sau CI).

Pe următorul link puteți accesa Regulamentul privind acordarea burselor:

https://enviro.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2025/10/Regulament-de-burse-studenti_2025-2026.pdf

Sesiunea

Sesiunea de examene reprezintă o parte integrantă și inevitabilă a experienței academice a oricărui student, constituind modalitatea specifică de evaluare a cunoștințelor acumulate pe parcursul unui semestru.

La începutul semestrului, titularul de disciplină stabilește și comunică modul de verificare precum și alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte realizate etc.) și ponderea acestora în nota finală. De regulă, participarea unui student la un anumit examen este condiționată de prezența sa la cel puțin 80% din orele aferente unei anumite discipline.

Există două sesiuni de examene într-un an universitar, sesiunea de iarnă și sesiunea de vară, fiecare cu o durată de trei săptămâni, la sfârșitul primului și respectiv celui de-al doilea semestru.

Un rol important în stabilirea datelor de examene îl are Reprezentantul de an care, în numele colegilor săi, se consultă cu titularii disciplinelor pentru alegerea datelor de desfășurare a examenelor. Pentru fiecare disciplină se stabilesc două date alternative de examinare în sesiunea respectivă.

Studentul are dreptul de a se prezenta la examen cel mult de două ori la fiecare disciplină din contractul său de studii pe un an universitar, dar numai o singură dată într-o sesiune (faptul că pentru fiecare disciplină sunt prevăzute două date de examen, nu înseamnă că studentul se poate prezenta de două ori în acea sesiune).

Studentii care nu au promovat unul sau mai multe examene în sesiunea ordinară sau care doresc o mărire de notă se vor prezenta în sesiunea de restanțe, sesiune ce are loc la după sesiunea ordinară. În această sesiune de restanțe se pot susține reexaminări la examenele nepromovate în sesiunea iarnă și de vară.

Examenele de mărire a notei pot fi susținute numai în sesiunile de restanțe din anul universitar în care examenul au fost promovate.

Cazare în căminele studențești



Dacă nu ești din Cluj-Napoca și vrei să primești un loc în cămin trebuie să depui o cerere scrisă sau on-line (ai depus-o probabil deja în momentul confirmării locului) și să urmărești site-ul facultății pentru că în jurul datei de 22 septembrie va fi afișată lista cu studenții care au primit loc în cămin. Pentru că numărul de cereri depășește mereu numărul de locuri disponibile, locurile în cămin se acordă în funcție de media de la admitere și apoi în funcție de notele obținute la examene. Cu cât ai medie

mai mare și cu cât ești în an mai mare, cu atât vei primi loc de cazare într-un cămin cu confort mai bun.

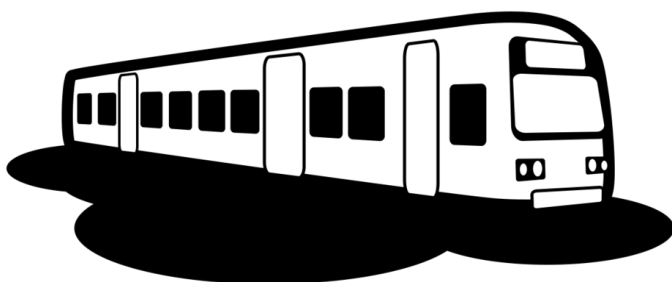
Dacă nu ești din Cluj-Napoca și ești student la UBB poți sta în chirie (pentru asta îți recomandăm Piața de la A la Z – se găsește la toate chioșcurile de ziare) sau poți sta în unul dintre căminele Universității. Toate căminele sunt renovate, izolate termic, au geamuri-termopan, parchet laminat, mobilier din PAL sau lemn, deci numai bune pentru o studenție adevărată. Iată care sunt acestea:

- a) **Căminele 1-6:** se află în campusul Hașdeuși sunt cămine de fete, cu 5 persoane în cameră, sală de lectură, baie și bucatărie comună pentru toate camerele de pe un etaj. Dacă ești studentă în anul 1, vei primi cel mai probabil un loc în unul din aceste cămine;
- b) **Căminul 16:** se află în campusul Hașdeuși este cămin de băieți, cu 5 persoane în cameră, sală de lectură, baie și bucatărie comună pentru toate camerele de pe un etaj. Dacă ești student în anul 1, vei primi cel mai probabil un loc în acest cămin;
- c) **Căminul 14:** se află în campusul Hașdeuși este cămin mixt, are camere de 2 persoane, iar baia și bucatăria sunt comune pentru toți locatarii de pe palier;
- d) **Căminul 17:** se află în campusul Hașdeuși este cămin mixt, are camere de 2 persoane, baie în fiecare cameră și câte o bucatărie pe fiecare etaj;

- e) **Căminele A1-A4:** se află în campusul Hașdeu, sunt cămine confort I, tip garsonieră pentru două persoane, cu baie și bucătărie în fiecare cameră;
- f) **Căminele Economica 1 și Economica 2:** se află în campusul Economica, lângă Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, sunt cămine mixte cu camere de 3 persoane și baie în fiecare cameră. Bucătăria și sala de lectură sunt comune pentru locatarii fiecărui etaj;
- g) **Căminul Sport XXI:** se află în Parcul Sportiv „Iuliu Hațieganu” (cunoscut și ca Parcul Babeș), este cămin mixt cu camere de 3 persoane și baie în fiecare cameră. Bucătăria este comună pentru locatarii fiecărui etaj;
- h) **Căminul Juventus** – se află în Parcul Sportiv Iuliu Hațieganu și este destinat doctoranzilor.

Vrei să știi mai mult: <http://sport.ubbcluj.ro/taxe-burse-cazare-tabere/>

Facilități pentru transport în comun



Ai carnet de student al UBB-ului? Ești în prima săptămână de facultate și ți-ai dat seama că ai nevoie de un abonament de transport în comun? CTP-Cluj Napoca este soluția! Beneficiezi de abonamente gratuite pe mijloacele de transport în comun dacă

ești student, masterand sau doctorand cu vârsta sub 30 de ani, înscris în anul universitar 2025-2026 la UBB, la învățământ cu frecvență, conform Legii învățământului superior nr.199/2023.

Pentru asta ai nevoie de:

- Carnet student vizat- original
- Carte de Identitate (C.I.) – original
- Cerere pentru emitere card + acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, la emiterea primului card.

Dacă vrei să afli care sunt liniile de transport comun din Cluj-Napoca, programul de circulație și prețul abonamentelor, vizitează <http://ctpcj.ro/index.php/ro/orare-linii/linii-urbane>

Legitimația de transport, de regulă, vine la pachet cu carnetul de student. Fără ea nu îți poți face abonament sau să călătorești cu reducere. Cele două trebuie vizate anual, pentru a le putea utiliza în continuare. Ulterior, vei primi și cupoanele CFR, cu care vei beneficia de reducerea de 90% la transportul feroviar. Studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centrele de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal potrivit prevederilor art. 64 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază pe teritoriul României de gratuitate la toate categoriile de trenuri la transportul feroviar intern, clasa a II-a, pe tot parcursul anului calendaristic atât timp cât își păstrează calitatea de student confirmată prin viza de valabilitate aplicată pe legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport.

Pentru a vedea care e programul de circulație a trenurilor și care este prețul biletelor pentru studenți, vizitează www.mersultrenurilor.ro.

Restaurante și cantine cu prețuri studențești și oferte variate

Cantina Hașdeu

Str. B. P. Hașdeu nr.45(amplasată în complexul studențesc Hașdeu)

Orar: 12.00 - 20.00 Luni-Vineri;

12.00 - 15.00 Sâmbătă și Duminică

Cantina Hașdeu funcționează în regim de autoservire. Meniul se schimbă în funcție de sezon și de cerințele studenților care au la dispoziție caietul pentru sugestii și reclamații.

Cantina FSIM

Str. Fantanele nr.30

Orar: 8.00-15.00





Mobilități ERASMUS

Erasmus+



Viața de student nu e completă dacă nu pleci unul sau două semestre la o altă universitate dintr-o țară europeană să vezi cum e să fii student în Franța, Germania, Olanda, Anglia sau o altă țară din multele țări europene. Universitatea își oferă o sumă fixă de euro/lună, iar tu nu trebuie decât să îți dorești să-ți lărgesci orizonturile și să ai un pic de curaj. Selecția pentru mobilități Erasmus se face prin februarie-aprilie, deci urmărește avizierul și site-ul facultății și pregătește-te pentru o experiență de neuitat. Dacă nu ne crezi, întreabă-i pe cei care au fost deja în mobilitate ... nu vei găsi pe nimeni care să regrete alegerea făcută.

Vrei să știi mai mult:

<https://enviro.ubbcluj.ro/category/mobilitatierasmus/>

Drepturi și obligații ale studenților

Statutul de student îți oferă o serie de drepturi, dar și obligații. Îți dăm mai jos câteva exemple importante, iar dacă vrei să afli mai multe citește Statutul Studentului din UBB – ”Biblia” studentului UBB-ist, pe care îl găsești aici:

https://enviro.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2023/06/Regulament_activitate_profesionala_2023_fara_marcaje_Senat_FI_NAL.pdf

Drepturi ale studenților

- Studenții UBB se pot înscrie și la cursurile altor facultăți sau programe/specializări, disciplinele contractate fiind considerate discipline opționale sau facultative;



- Niciun student nu poate fi obligat, prin prevederile planului de învățământ, la frecventarea a mai mult de 6-7 discipline pe semestru în vederea acumulării celor 30 de credite;
- Modul de susținere a examenelor se stabilește pentru fiecare disciplină în parte și se comunică la începutul fiecărui semestru prin fișa disciplinei publicată pe site-ul fiecărei facultăți;
- Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului Facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii;
- Fiecare student are dreptul să parcurgă în avans orice disciplină o singură dată pe parcursul anilor de studiu;
- Dreptul de a le fi eliberate gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară / foaia matricolă, a diplomelor de licență, inginer, urbanist, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusive cele pentru accesul la bibliotecă);
- Dreptul de a le fi încurajată, sprijinită și promovată activitatea de cercetare științifică de către Universitate și facultăți. Universitatea sprijină organizarea de către studenți a unor manifestări cu caracter științific, cultural sau sportiv;
- Dreptul de a întrerupe și relua studiile conform Cartei Universitare și a legislației în vigoare
- Dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați;
- Dreptul la suport de curs gratuit, în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice necesare în mod gratuit, în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;
- Dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a acestora poate fi făcută doar cu acordul studenților;
- Dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii;
- Dreptul de a se adresa Universității și Facultăților prin cereri și petiții.
- Dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de Universitate;
- Studenții beneficiază de reduceri de tarife pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de



instituții publice. Studenții beneficiază de reduceri de tarife de cel puțin 50% pentru transportul local în comun.

Obligații ale studenților

- Studenții au obligația de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor și de a respecta standardele de calitate impuse de către Universitate;
- Studenții au obligația de a respecta actele normative care reglementează activitatea acestora;
- Studenții au obligația de verifica periodic situația școlară pe platforma on-line AcademicInfo;
- Studenții au obligația de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a menționa sursele informațiilor prezentate în lucrările elaborate. În cadrul Universității studenții trebuie să manifeste un comportament adecvat mediului academic, în conformitate cu Codul Etic al Universității Babeș-Bolyai, adoptat de Senatul Universității;
- Studenții se obligă să păstreze integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ superior; studenții se obligă a plăti sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate Universității prin distrugerea bunurilor materiale utilizate;
- Studenții au obligația de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a unor substanțe interzise;
- Studenții au obligația de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către Universitate, în condițiile stabilite în contractul de școlarizare.

Sancțiunile care se pot aplica studenților universității sunt:

- (1) mustrarea, aplicată de către Decanul Facultății;
- (2) avertismentul, aplicat de către Decanul Facultății;
- (3) retragerea dreptului de a fi cazat în căminele Universității sau evacuarea din cămin, sancțiune aplicată de către Decanatul Facultății, la propunerea Comitetului de cămin sau a Comisiei de cazare, după caz, cu avizul responsabilului pe campus;
- (4) retragerea bursei pe o perioadă de 1-3 luni, sancțiune aplicată de către Consiliul Facultății;
- (5) exmatricularea din Universitate, sancțiune aplicată de către Rector, la propunerea Consiliului Facultății.



Asistență medicală

Studentii beneficiază de asistență medicală gratuită, deci în caz că ai nevoie de o consultație, o rețetă gratuită sau compensată, o trimitere la un medic specialist, poți apela la medicii din Parcul Sportiv Iuliu Hațieganu, căminul Sport XXI.

Centrul de carieră

Centrul de carieră se adresează tuturor studenților și absolvenților UBB, aflați în căutarea unui loc de muncă sau care au nevoie de consiliere și orientare în carieră.

Adresă: Parcul Iuliu Hațieganu (Babeș), Clădirea Juventus, parter, cam. 11.

E-mail: cariera@ubbcluj.ro

Telefon: 0264-405.300, int.: 6032.

Vrei să știi mai mult: centre.ubbcluj.ro/cariera/.

Centrul de consiliere Student Expert

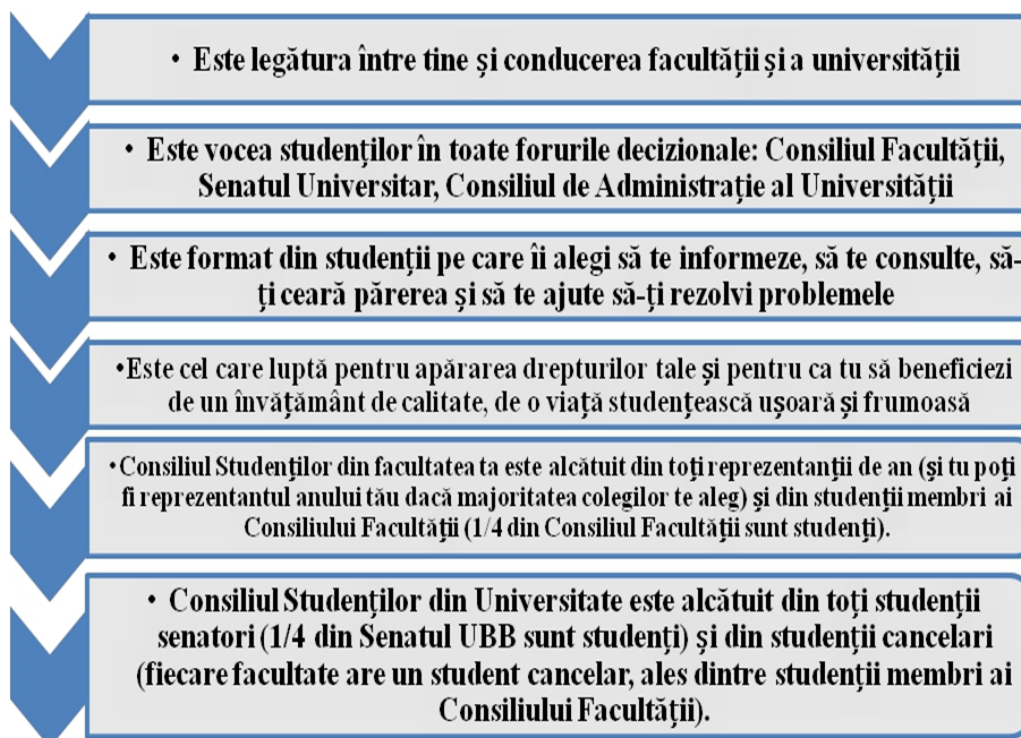
Centrul de consiliere Student Expert are ca scop sprijinirea studenților în adaptarea la condițiile tot mai solicitante ale lumii contemporane. În acest sens, obiectivul principal al centrului este acela de a oferi servicii de optimizare personală, consiliere psihologică (individuală și de grup), asistență psihoeducațională, consiliere vocațională.

Adresă: Str. B.P. Hașdeu, nr. 45, Cămin 3, Parter

E-mail: consilierestudentexpert@gmail.com Telefon: 0740125813

Vrei să știi mai mult: centre.ubbcluj.ro/consilierestudent/

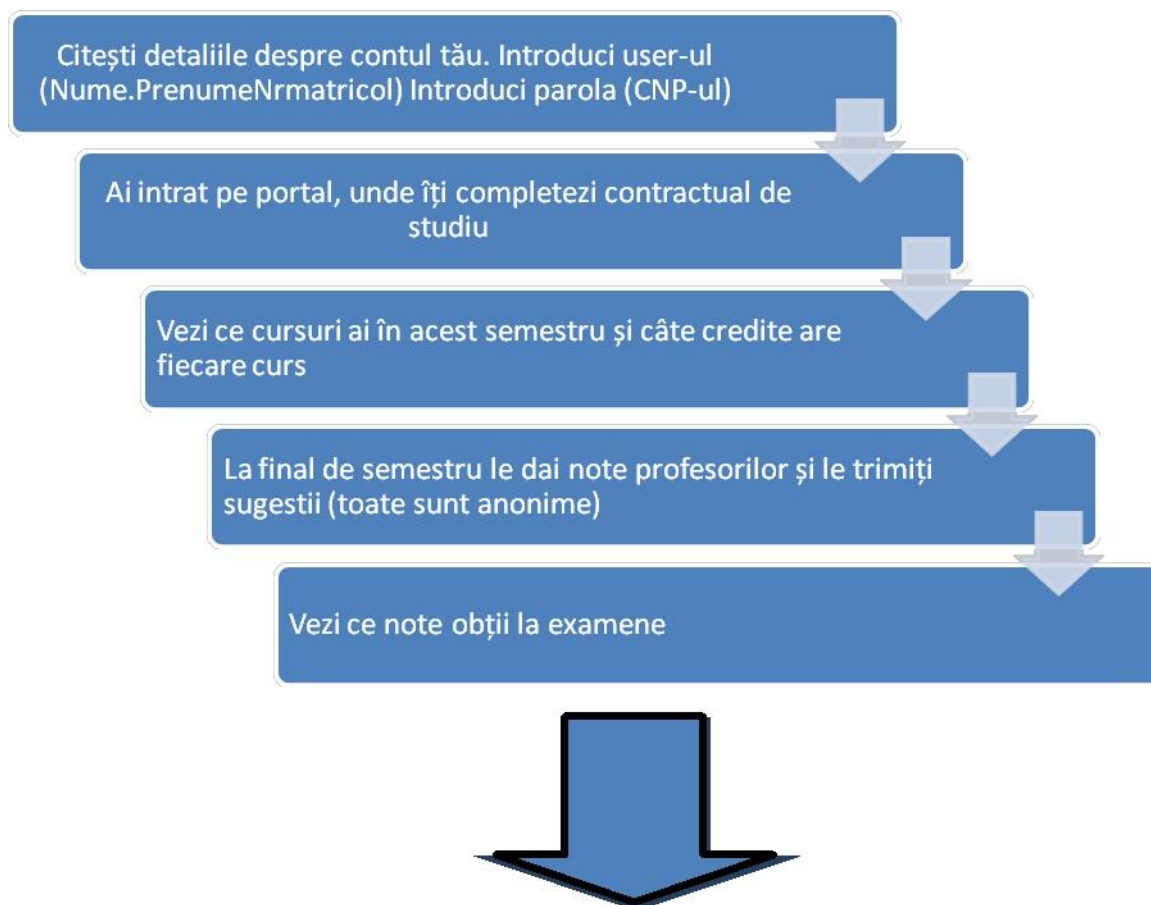
Consiliul Studenților



Evaluarea profesorilor de către studenți

La fiecare final de semestru studenții le dau note profesorilor, le scriu ce le-a plăcut și ce ar trebui îmbunătățit. Totul se întâmplă pe Academic Info și toate evaluările sunt anonime. La finalul sesiunii poți vedea ce nota medie a obținut fiecare profesor pentru care ai completat chestionarul de evaluare.

- Pentru că noi, studenții, ne dorim cursuri, seminare și laboratoare cât mai interesante și mai utile;
- Pentru că nouă, studenților, ne place să primim, dar să și oferim feedback constructiv;
- Pentru că noi, studenții, suntem parte integrantă a Universității, ne pasă și dorim să ne implicăm.



Repere privind evaluarea studenților

Obligația studenților

Studentul are obligația să frecventeze activitățile didactice prevăzute cu frecvență obligatorie în regulamentele facultăților, stabilite de departamente și aprobate de consiliile facultăților. Acestea se aduc la cunoștința studenților prin anunțarea de către cadrul didactic titular în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru în concordanță cu fișa disciplinei, concomitent cu planul de învățământ.

Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învățământ, respectând condiționările din planul de învățământ. Studenții anului I se vor înscrie la aceste cursuri înainte de începerea anului universitar.



Obligația cadrelor didactice

În materia specială a examinării studenților colegialitatea presupune o informare prealabilă și detaliată a studenților cu privire la obiectivele și cerințele cursului, la modalitățile și perioadele de evaluare.

În acest sens:

- la începutul fiecărui semestru fiecare titular de curs afișează sau distribuie studenților o tematică de curs cuprinzând tematica fiecărei prelegeri, bibliografie obligatorie și facultativă, precizări privind forma examinării și baza evaluării;
- la cursuri și seminarii se abordează întreaga tematică cerută pentru examen;
- cunoștințele studenților se evaluează în sistem continuu prin verificări pe parcursul semestrului și verificări finale în sesiune. Programarea verificărilor pe parcurs se comunică la începutul semestrului;
- după examen se afișează, cel târziu o dată cu rezultatele, baremul de notare. La cererea studentului, cadrul didactic examinator îi prezintă lucrarea și motivează explicit calificativul acordat, prin raportare la baremul afișat.

Modul de frecventare a orelor

Modul de frecventare a orelor de activitate didactică, de îndeplinire a cerințelor se stabilește, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul departamentului, la propunerea titularului de disciplină. Cerințele vor fi menționate în fișa disciplinei și vor fi aduse la cunoștința studenților la începutul activității didactice

Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se poate sancționa cu neacceptarea studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile aferente disciplinei, în condițiile prevăzute de Consiliul facultății.

Pe parcursul semestrelor în cadrul orelor de activitate didactică se pot organiza analize de caz, susțineri de referate, dezbateri tematice, lucrări pe parcurs etc. Participarea studenților la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, conform fișei acesteia.

Cazurile medicale vor fi luate în considerare numai prin certificate/adeverințele medicale eliberate de către instituțiile abilitate, depuse la secretariatul facultății în maximum 5 zile de la data eliberării, unde vor fi înregistrate prin anexarea la cererea de motivare.



Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între 180/240 de credite de studiu transferabile, conform ECTS. Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Evaluarea pregătirii profesionale

Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, proiectelor, și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ, (verificare pe parcurs–VP, colocviu–C), precum și prin examene, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică urmate de 3 săptămâni de examene, care se completează cu câte o sesiune de examene de restanțe de o săptămână.

Sesiunile de restanțe vor fi organizate după fiecare sesiune de examene, respectiv sesiunea de restanțe de după semestrul II se poate organiza în perioada propusă de Consiliul facultății. În ultimul semestru se pot prevedea 2–4 săptămâni destinate pregătirii lucrării de licență/diplomă /disertație. Această activitate se poate credita distinct, în conformitate cu planul de învățământ.

Universitatea Babeș-Bolyai Facultatea de Știință și Ingineria Mediului aplică, în evaluarea activității studenților tuturor programelor de studii/specializărilor universitare de licență și masterat Sistemul European de Credite Transferabile– ECTS (European Credit Transfer System).

Pentru asigurarea implementării și monitorizării aplicării ECTS, la nivelul fiecărei facultăți este desemnat un director-consilier de studii care coordonează activitatea de consiliere și echivalare.

Un credit de studiu transferabil reflectă cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, examene, verificări, etc.) necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării. Creditele reprezintă valori întregi, cuprinse între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Un credit se acordă pentru 25 ore de activitate (curs, seminar, lucrări, practică, studiu individual, proiecte, examene, verificări).

Creditele nu reprezintă o măsură a importanței disciplinelor, aceasta fiind reglementată prin clasificarea disciplinelor în obligatorii, opționale și facultative.



Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ cu frecvență, frecvență redusă și la distanță pentru un semestru este de 30. La programele de studii/specializările la care, conform planului de învățământ, ultimul semestru este destinat pregătirii lucrării de licență, această activitate este evaluată cu 30 de credite.

Discipline studiate

Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale de specialitate, pachete de discipline opționale de specialitate, discipline opționale generale și discipline facultative. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru. Niciun student nu poate fi obligat, prin prevederile planului de învățământ, la frecventarea a mai mult de 6-7 discipline pe semestru în vederea acumulării celor 30 de credite.

Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.

Disciplinele opționale și pachetele de discipline opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților.

Disciplinele opționale generale urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală al studenților Universității. Acestea se pot alege din oferta planurilor de învățământ din Universitate. Studenții au posibilitatea ca, pe toată durata studiilor, să-și aleagă până la 3 cursuri din oferta de discipline obligatorii sau opționale ale planurilor de învățământ din Universitate, în locul unor cursuri opționale generale din planul de învățământ al programului de studiu/specializării urmate, în conformitate cu reglementările facultăților. Creditele alocate pentru aceste discipline se echivalează cu cele fixate pentru disciplinele opționale pe care acestea le înlocuiesc.

Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare. Studenții pot urma ca discipline facultative, discipline facultative din oferta planurilor de învățământ din Universitate.

Forme de verificare

Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu și verificare pe parcurs. Modul de frecventare a orelor de activitate didactică, de îndeplinire a cerințelor se stabilește în funcție de specificul disciplinei, de către Consiliul facultății, la propunerea titularului de disciplină cu aprobarea directorului de departament. Consiliile facultăților stabilesc exigențele generale pentru promovarea disciplinelor pe facultate.



Cel puțin la jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru forma de verificare este examen. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene.

Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen.

Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos. Frauda sau tentativa de fraudă la examen se sancționează cu exmatricularea.

Examenele și colocviile se susțin numai în sesiunile regulamentare, ținând cont și de ziua și ora desfășurării acestora, pentru toate formele de învățământ. Acestea se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină, specificând explicit modul de verificare (scris; scris și oral; scris, oral și practic; oral; practic, etc.). Studenții se pot prezenta pentru susținerea unui examen numai dacă au parcurs activitățile de laborator, proiecte, etc., prevăzute în fișele disciplinelor și activitățile cu frecvență obligatorie, integrală sau procentuală, stabilite de Consiliul facultății, cu respectarea disciplinelor incluse în contractul anual de studii.

Modul de susținere a examenelor se stabilește pentru fiecare disciplină în parte, la propunerea titularului de disciplină cu aprobarea Consiliului facultății și se comunică la începutul fiecărui semestru prin fișa disciplinei publicată pe site-ul fiecărei facultăți.

Examinarea o va face obligatoriu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile, lucrările practice, laboratoarele, etc. sau de un alt cadru didactic de specialitate. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de disciplină lipsește, directorul de departament va stabili pentru desfășurarea examenului o comisie formată din două cadre didactice, comisie propusă de către departamentul de specialitate.

Înscrierea și motivarea notelor

Cadrul didactic examinator va motiva studenților nota acordată, în cazul în care există solicitări în acest sens, iar studenții pot să conteste acest rezultat în termen de 48 de ore de la afișarea notei în ACADEMIC INFO. Studenții pot să se prezinte la formele de verificare, dacă au îndeplinit toate cerințele cuprinse în fișa disciplinei, având asupra lor carnetul de student, în care cadrul didactic examinator va consemna obligatoriu, la finalizarea examinării, nota obținută. La discipline la care se susțin mai multe probe, examinatorul va stabili o singură



notă, cifră întreagă, prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student. Ponderea fiecărei probe este prevăzută în fișa disciplinei.

Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către cadrul didactic examinator și cadrul didactic care asistă la examen vor fi depuse obligatoriu la secretariat, cel târziu a doua zi lucrătoare de la susținerea examenului oral și în maximum trei zile lucrătoare de la data examenului scris. În momentul predării cataloagelor la cadrele didactice titulare de către secretara programului de studiu, acestea vor fi semnate de secretara specializării pentru corectitudinea datelor privind înregistrarea studenților. Nu se admite adăugarea unor studenți suplimentari în cataloage. Cataloagele se întocmesc pe grupe și discipline. După completarea cataloagelor de către cadrele didactice, cataloagele vor fi semnate de către decanul facultății și vor fi ștampilate.

Secretariatele facultăților vor introduce în aplicația ACADEMIC INFO rezultatele evaluărilor în maximum 3 zile de la data primirii cataloagelor. Studentul care nu se prezintă la examenele planificate într-o sesiune se trece "absent" în catalogul de examen. Excepție fac cei care beneficiază de prelungirea încheierii situației școlare (mobilități studențești, sesiune deschisă).

Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare pe parcurs, colocviu se va face în ultimele două săptămâni de activități didactice.

Încheierea situației școlare a studentului de la învățământul cu frecvență (de zi), cu frecvență redusă și la distanță se face în termen de 20 zile de la încheierea sesiunii de restanțe conform structurii anului universitar. Studenții sportivi de performanță beneficiază de prevederile Ordinului MECTS în vigoare.

Prezentarea la examen a studenților

Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la examen, inclusiv pentru mărirea notei, cel mult de două ori la fiecare disciplină ce figurează în Contractul de studiu pentru acel an universitar, dar numai o singură dată într-o sesiune. Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină care apare în contractul de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție.

Studenții au dreptul să se prezinte la examene de mărirea a notei indiferent de nota detrecere obținută în sesiune și indiferent dacă au promovat sau nu celelalte examene din aceeași sesiune. Studenții au dreptul să se prezinte într-o sesiune de restanțe la un număr de examene de mărirea a notei egal cu numărul de examene promovate în acel semestru.

Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai pentru disciplinele contractate, aferente anului universitar curent, în sesiunea de restanțe din iarnă – pentru examenele promovate în sesiunea programată la finele semestrului I, în sesiunea de restanțe din vară/toamnă pentru examenele promovate în sesiunea programată la finele semestrului II. Studenții se pot prezenta la aceste examene, nota modificându-se numai dacă este mai mare decât cea obținută anterior, după principiul „un examen promovat este definitiv promovat”. Pentru fiecare disciplină, prevăzută a fi examinată într-o sesiune de examene, se prevăd cel puțin două date pentru examen în acea sesiune.

Pentru fiecare grupă de studenți se precizează datele la care urmează să se prezinte pentru examen.

În sesiunile de restanțe studenții au posibilitatea de a alege pentru prezentare oricare dintre datele planificate.

În cazul în care o disciplină nepromovată nu se mai regăsește în planul curent, dar se regăsește în planul de învățământ al promoției cu care își finalizează studiile, studentul o va include în contractul anual de studii, fiind parcursă în regim cu taxă de disciplină prin consultațiile acordate de către cadrul didactic care deține calitatea de titular de disciplină. Promovarea disciplinei va fi posibilă în urma unui examen susținut cu acest cadru didactic, asistat de către cadrul didactic cu care s-au efectuat lucrările practice, proiectele, stagiile etc. Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

În cazul studenților din an terminal, care au examene restante din semestrele anterioare, ale căror număr de credite însumate nu depășesc 20, Consiliile facultăților decid organizarea unei sesiuni de restanțe înaintea perioadei de înscriere la licență. Pentru susținerea acestor examene este nevoie de plata unei taxe de examen în funcție de numărul de credite al disciplinei împărțit la 2, întrucât presupune o singură prezentare.

