

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babes-Bolyai din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Știința și Ingineria Mediului
1.3 Departamentul	Departamentul de Analiza și Ingineria Mediului
1.4 Domeniul de studii	Ingineria Mediului
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Ingineria mediului (în limba engleză)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul Proiectelor de Mediu						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Bădăraș Alexandru Sabin						
2.3 Titularul activităților de laborator	Conf. univ. dr. Bădăraș Alexandru Sabin						
2.4. Anul de studiu	4	2.5 Semestrul	8	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Optional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					8
Examinări					2
Alte activități:					0
3.7 Total ore studiu individual		42			
3.8 Total ore pe semestru		98			
3.9 Numărul de credite		4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu există precondiții
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Camără dotată cu videoproiector, laptop, tablă electronică
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Participarea la cel puțin 80% din seminarii este o condiție pentru participarea la colocviu

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Cunoașterea funcționării unui management de proiect • Cunoașterea și înțelegerea punctelor cheie în scrierea proiectelor • Înțelegerea modului de evaluare a proiectelor
Competențe transversale	• Dezvoltarea capacității de utilizare a conceptelor într-o schemă de redactare a proiectelor • Utilizarea conceptelor în contexte noi • Aplicarea cunoștințelor teoretice în practica de redactare a proiectelor

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Scopul cursului este de a familiariza studenții cu conceptul de management de proiect și de a le oferi informații teoretice și practice cu privire la scrierea și implementarea proiectelor de mediu.
7.2 Obiectivele specifice	Înțelegerea fiecărui capitol din planul de scriere al proiectelor de mediu. Conștientizarea importanței termenilor utilizați în scrierea de proiecte de mediu precum și perceperea diferențelor care există între diferitele părți ale proiectului (ex. diferența dintre scop, obiective și activități). Înțelegerea dimensionării corecte a proiectului prin găsirea unui echilibru între capitolele proiectului (ex. între activități și buget)

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în managementul de proiect 2. Faza de inițiere a proiectului. Oportunitatea și prioritatea începerii proiectelor. 3. Faza de planificare a proiectului. Modele de planificare a rețelei (Partea I) 4. Faza de planificare a proiectului. Modele de planificare a rețelei (Partea a II-a) 5. Propunere de finanțare. Elemente esențiale ale propunerii de finanțare. 6. Propunere de finanțare. Elemente de piață ale propunerii de finanțare. Scrisoare de intenție 7. Faza de execuție a proiectului. Lansarea proiectului 8. Faza de execuție a proiectului. Organizarea eficientă a echipei de proiect 9. Controlul proiectului. Conținutul și scopul monitorizării 10. Controlul proiectului. Tipuri de conflicte 11. Faza de închidere. Sarcini specifice fazei de închidere	Prelegere	

12. Faza de închidere. Evaluare finală.		
13. Faza de închidere. Raportul final		
14. Revizuirea finală a cursului		
Bibliografie 1. Fundația CDIMM Maramureș (2008). Management de proiect elemente fundamentale. Programul Phare CES DRU, 331 p. 2. Department of International Development (2002). Tools for Development. A handbook for those engaged in development activity. Version 15, 142 p 3. Trend Consult Group. Persuasion. 4. Trend Consult Group. Risk management. 5. Trend Consult Group. The conceptual model: investigating threats 6. Trend Consult Group. The decision map 7. Trend Consult Group. The pilot in projects 8. WWF (2010). WWF Programme Standards. Step 1 – Define. WWF International People Development team and Conservation Strategy and Performance Unit, 71 p 9. WWF (2010). WWF Programme Standards. Step 1 – Define. WWF International People Development team and Conservation Strategy and Performance Unit, 84 p		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Scrierea proiectului. Scop și obiective	Prelegere	
Activități de redactare a proiectului	Coordonare scriere proiect	
Scrierea proiectului. Justificarea proiectului.	Coordonare scriere proiect	
Scrierea proiectului Descrierea activităților proiectului.	Coordonare scriere proiect	
Proiect. Descrierea modului de implicare a comunității și de promovare a activităților proiectului în mass-media	Coordonare scriere proiect	
Proiect. Rezultate concrete (cuantificate) așteptate și evaluarea rezultatelor	Coordonare scriere proiect	
Proiect. Viabilitatea și continuarea proiectului	Coordonare scriere proiect	
Proiect. Bugetul proiectului (partea I)	Coordonare scriere proiect	
Proiect. Bugetul proiectului (partea a II-a)	Coordonare scriere proiect	
Proiect. Redactarea scrisorii de intenție	Coordonare scriere proiect	
Revizuirea propunerilor de proiecte scrise	Coordonare scriere proiect	
Propuneri de proiecte - prezentari	Prezentarea studenților	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu curriculumul specializărilor academice menționate;
- Din analiza opiniilor exprimate de angajatori cu privire la atributele preferențiale ale formării de specialitate, a rezultat un grad ridicat de apreciere a profesionalismului acestora;
- Structura și conținutul cursului oferă informații corecte, cuprinzătoare, utile și eficiente pentru cursanți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitatea de a utiliza informația în context nou	Colocviu	70% (minimum)

10.5 Seminar/laborator	Redactarea unui proiect de mediu Prezentarea unui proiect de mediu	Colocviu	30% (maximum)
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea a 50% din informațiile conținute în curs • Cunoașterea a 50% din informațiile din seminar			

Data

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului seminarului

04.12.2024.

Conf. univ. dr. Bădărau Alexandru Sabin

Data avizării

Semnătura directorului de departament