



- Plan Operațional 2025-2026-

1. MANAGEMENT STRATEGIC

Obiectiv	Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Evaluarea Planului Operațional al FȘIM	- Evaluarea realizării obiectivelor propuse de către departamente și facultate pe anul 2024-2025	Gradul de îndeplinire în ansamblu și specific pe departamente	-	-	Decan, Prodecan, Directori de departamente	Septembrie 2025
Elaborarea Planului Operațional al FȘIM pentru anul 2025-2026	- Întocmirea Planului Operațional al FȘIM pentru anul 2025-2026	Planul operațional	-	-	Decan, Prodecan, Directori de Departamente Consiliul facultății	Octombrie 2025
Creșterea vizibilității FȘIM în Instituțiile internaționale	- Încheierea de acorduri, parteneriate cu instituții internaționale	Număr de acorduri încheiate	-	-	Decan, Prodecan, Directori de Departamente	Septembrie 2026



Îmbunătățire a sistemului de management organizațional al facultății	<ul style="list-style-type: none">- Organizarea de dezbateri/ședințe lunare la nivel de departamente- Organizarea de ședințe semestriale pentru stabilirea nevoilor administrative ale facultății, departamentelor și a priorităților în alocarea resurselor materiale și umane	Număr de întâlniri Număr de întâlniri			Decan, Prodecan, Directori de departamente Administrator șef Secretar șef	Septembrie 2026
Perfecționare a infrastructurii FȘIM	<ul style="list-style-type: none">- Amenajare hol central- Dotarea laboratoarelor, achiziționarea de calculatoare, mobilier etc- Dotarea laboratoarelor cu sticlărie, mobilier Finalizare anvelopare cladire- Cresterea eficientizării consumului energetic	Finalizare lucrări Achiziții echipamente Număr de echipamente / piese de mobilier	Fonduri UBB 30000lei 30000lei Fonduri UBB		Decan, Direcția Tehnică UBB	Septembrie 2026



<p>Promovarea ofertei educaționale a FȘIM și intensificarea relațiilor cu învățământul preuniversitar din regiune și la nivel național.</p>	<p>Organizarea de întâlniri în vederea promovării ofertei educaționale a FȘIM în cadrul liceelor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promovarea noilor specializări licență Ingineria mediului -limba engleză - Susținerea unor tematici de interes din domeniul interdisciplinar al mediului în cadrul liceelor - Organizarea de concursuri pentru mediul preuniversitar - Organizarea concursului „EnviroPASS”- concurs de admitere - Realizarea de materiale promoționale: flyere, pliante, filmulețe etc. - Organizarea unei campanii de promovare online(Instagram, TikTok, Facebook) - Organizarea evenimentului- Noaptea cercetătorilor - Înființarea de specializări noi licență română și engleză, Domeniul Știința mediului- 	<p>Număr de licee vizitate</p> <p>Număr de întâlniri, pliante, vizualizări online</p> <p>Număr de tematici susținute în școli</p> <p>Număr de participanți</p> <p>Număr de participanți</p> <p>Materialele promoționale elaborate</p> <p>Număr de vizualizări</p> <p>Număr elevi participanți</p>	<p>15.000</p>	<p>Fonduri proprii (proiecte)</p>	<p>FACULTATEA DE ȘTIINȚA ȘI INGINERIA MEDIULUI</p> <p>Decan Prodecani Administrator șef Secretar șef Student cancelar Studenți</p>	<p>Iunie 2026</p>
<p>Promovarea admitere, la nivel internațional intensificarea relațiilor cu spațiul academic internațional</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atragerea de studenți străini - Încheierea de acorduri internaționale - Încheiere acorduri ERASMUS+ 	<p>Număr studenți străini veniți din spațiul internațional</p> <p>Număr de acorduri încheiate</p> <p>Număr acorduri ERASMUS+</p>	<p>-</p>	<p>Fonduri proprii</p>	<p>Decan Prodecan</p>	<p>Permanent</p>



	- Organizarea de activități extracurriculare finanțate MEN pentru elevi clasele XI-XII	Număr activități aprobate Număr elevi participanți	14000 lei	Fonduri MEN	Decan Prodecani	Septembrie 2026
Consolidarea structurii de organizare a FȘIM	- Organizarea de concursuri didactice, cercetare	Număr posturi didactice Număr posturi cercetare			Decan Directori departamente	Septembrie 2026

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL - LINIA ROMÂNĂ

Obiectiv	Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Asigurarea calității programelor de studiu la nivel licență și master	- Revizuirea planurilor de învățământ, conform noilor standardelor ARACIS și actualizarea fișelor disciplinelor - Identificarea de noi specializări - domeniul Știința mediului	Număr programe de licență, Număr programe de master	-	-	Decan Directori departament Responsabili de program	Septembrie 2026
Revizuirea Regulamentelor și a Metodologiilor existente	- Implementarea noilor prevederi	Număr de Regulamente /Metodologii revizuire	-	-	Decan Directori departament Secretar admitere Secretar șef	Permanent
Îmbunătățirea calității procesului de predare	- Invitarea unor cadre didactice din străinătate pentru susținerea unor cursuri atât la nivel licență cât și master	Număr profesori invitați			Decan Directori departament	Septembrie 2026
Consolidarea Școlii	- Creșterea numărului de conducători de doctorat prin atragerea unor	Număr de conducători doctorat	-	-	Decan	Septembrie 2026



Doctorale de Știința Mediului	personalități de prestigiu din țară/străinătate și prin promovarea personalului propriu (minim 1) - Abilitarea de noi conducători de doctorat	Număr de abilitări			Director Școala Doctorală	
-------------------------------	---	--------------------	--	--	---------------------------	--

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.2. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL – LINIA MAGHIARĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Promovarea admiterii	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea ofertei educaționale a facultății în cadrul liceelor cu predare în limba maghiară - Caravana admiterii (inclusiv în regiunea de est a Ungariei) 	Număr școli vizitate	-	-	Prodecan Cadre didactice linia maghiară Secretar extensie	Iunie 2026
	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea Zilei Porților deschise, Săptămâna Verde Cluj și Extensia Sf. Gheorghe 	Număr de elevi participanți				
Consolidarea liniei maghiare de studii	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea permanentă a site-ului în limba maghiară - Utilizarea modalităților moderne de comunicare și de prezență mass media (pagina Facebook, Instagram, TikTok) a ofertei de studiu în limba maghiara 	Număr studenți din țară și din Ungaria	-	-	Prodecan, Cadre didactice linia maghiară Secretar extensie	Permanent
Intensificare a relațiilor cu spațiul academic maghiar prin diferite programe	<ul style="list-style-type: none"> - Inițierea unor activități specifice programului național „Școala altfel” în cadrul FSIM, destinate elevilor din clasele IX-XII de la liceele cu predare în limba maghiara din județul Covasna și Cluj 	Număr de elevi și licee participante -participari întâlniri de lucru	-	-	Prodecan, Cadre didactice linia maghiară Secretar extensie	Mai 2026



comune: școli de vară, publicații etc.	- Promovarea învățământului dual	;				
Activități studentești	- Participarea anuală a studenților FSIM la Sesiunea Științifică Națională a Studenților Maghiari (OTDK);	Număr de studenți participanți	-	-	Prodecan, Cadre didactice linia maghiară Secretar extensie	Mai 2026
	- Organizarea și participarea anuală a studenților și cadrelor didactice a FSIM la Conferința Ziua Științei Maghiare;					Septembrie 2026
Activități studentești	- Participare la acțiunea WEEKENDUL prelungit al liceenilor maghiari	-întâlniri, prelegeri discuții cu viitorii absolvenți			Prodecan, Cadre didactice linia maghiară	Septembrie 2026
Activități studentești	- Participări la emisiuni, interviuri pe problematică de mediu	-număr participări			Prodecan, Cadre didactice linia maghiară	Septembrie 2026
Activități studentești	- Promovarea facultății-canal Youtube	-număr de vizualizări			Prodecan, Cadre didactice linia maghiară	Septembrie 2026



2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.3. ÎNVĂȚĂMÂNT NETRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Dezvoltarea învățământului netradițional (life long learning)	- Organizarea de evenimente în cadrul catedrei UNESCO	Organizare de activități specifice	-	-	Decan Prodecan Directori departamente	Septembrie 2026
	- Organizare cursuri deschise	Număr cursuri/număr participanți				
	- Identificarea grupurilor țintă ;	Număr grupuri țintă				
	- Organizarea de cursuri de scurtă durată, cursuri postuniversitare, pentru atragerea de resurse extrabugetare ;	Număr de cursuri demarate			Decan Prodecan Directori departamente	Septembrie 2026



2. ÎNVĂȚĂMÂNT – 2.4. PRACTICĂ STUDENȚEASCĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Susținerea practicii studenților	- Derularea unor programe de practica studentescă și orientarea profesională a studenților în perspectiva colaborării și a dezvoltării parteneriatelor cu potențialii angajatori	Număr acorduri/convenții de practică	-	-	Decan Prodecan Directori departamente	Septembrie 2026
	- Identificarea de parteneri de practică	Număr de parteneri identificați	-	-		Aprilie 2026
	- Realizarea unor programe de internship pentru activitățile de practică a studenților și a îndrumărilor de practică	Număr programe internship	-	-	Decan Prodecan Directori departamente	Septembrie 2026
	- Organizarea traseelor de practică studentescă	Număr trasee stabilite	-	-	Decan Prodecan Directori departamente	Iunie 2026
Identificarea de noi oportunități de practică pentru studenții FSIM	- Identificare oportunităților de practică existente în cadrul FSIM și UBB; -	Număr oportunități identificate	-	-	Prodecan Directori departamente	Iunie 2026



3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Obiectiv	- Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Creșterea vizibilității	- Promovarea infrastructurii de cercetare europeană ACTRIS-depuneri proiecte	Promovarea și implementarea cercetării				Septembrie 2026
	- Promovarea Dezvoltării durabile-demers instituțional transdisciplinar al UBB	Număr acțiuni			Decan Prodecani Directori departamente	Septembrie 2026
	- Depunerea de proiecte în cadrul Centrului de Excelență UEFISCDI	-întâlniri de lucru și depunerea documentației			Decan	Mai 2026
	- Publicarea în fluxul internațional (cu factor de impact)	În medie, 1 publicație/cadru didactic sau cercetător	-	-	Decan Cadre didactice Directori Departament	Septembrie 2026
	- Participări la conferințe naționale/internaționale	1 participare/cadru didactic sau cercetător	-	-	Decan Directori Departament	Septembrie 2026



	- Structurarea activității și creșterea vizibilității Institutului de cercetări ISUMADECIP și Centrului de cercetări aplicate pentru mediu CERAM	Număr de seminarii științifice, acorduri cooperare			Decan, Manager ISUMADECIP Director centru	Septembrie 2026
	- Dezvoltarea și promovarea Laboratorului Incercari Radon Constantin Cosma	Număr determinări/analize efectuate			Decan Director laborator	Septembrie 2026

4. STUDENȚI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Dezvoltarea colaborărilor cu instituții, în vederea oferirii de oportunități de practică	- Încheiere protocoale colaborare	Număr protocoale			Prodecan Directori departamente	Septembrie 2026
Activități studențești	- Organizarea Taberei bobocilor , ediția a X-a , Beliș	Număr participanți	3000	Venituri proprii ale facultatii	Prodecan Student cancelar	Noiembrie e 2025
Activități studențești	- Parteneriate licee, acțiuni și proiecte comune	Număr acorduri noi	-	-	Responsabili colaborări licee	Iunie 2026
	- Organizare de activități în cadrul Organizației studenților FSIM	Număr activități organizate	-	-	Prodecani	Septembrie 2026
	- Întărirea activității de tutoriat la nivelul grupelor de studenți și anilor de studii, pentru creșterea calității procesului didactic și identificarea disfuncționalităților din faza incipientă.	Număr întâlniri	-	-	Cadre didactice tutori de an, Prodecan studenți,	Septembrie 2026



5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.1. MEDIUL DE AFACERI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Creșterea vizibilității Facultății în mediul de afaceri și societatea civilă	- Acorduri de colaborare cu operatori economici potențiali furnizori de servicii de internship și practică pentru studenți	Număr acorduri noi	-	-	Decan Prodecan	Iunie 2026
	- Desfășurarea de acțiuni comune cu operatori economici	Număr acțiuni desfășurate	-	-	Decan Prodecan	Septembrie 2026
	- Participare la activitățile Societății Naționale de Știința și Ingineria Mediului	Număr de participări la activitățile specifice	-	-	Decan Prodecan	Septembrie 2026

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.2. RELAȚIA CU ALUMNI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Creșterea gradului de implicare a Facultății în societate	- Organizarea de seminarii, workshopuri cu experți Alumeni în domenii de interes pentru educație, cercetare, angajare și stagii de practică.	Număr evenimente	-	-	Directori departamente Responsabil ALUMNI	Septembrie 2026
Creșterea interacțiunii între ALUMNI și studenți	- Organizare intalniri între studenți și absolvenți ALUMNI în vederea facilitării integrării acestora pe piata muncii.	Număr întâlniri	-	-	Prodecan Responsabil ALUMNI	Septembrie 2026



6. MANAGEMENT – 6.1. FINANCIAR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Identificare surse Venituri extrabugetare	- Servicii de consultanță, organizare cursuri deschise,	Număr cursuri	-	-	Decan Biroul consiliului facultății Administrator șef	Septembrie 2026
Îmbunătățirea performanțelor personalului administrativ	- Participarea la cursuri specifice profesionale	Număr cursuri	-	-	Decan	Septembrie 2026
Îmbunătățirea activității didactice	- Achiziția de consumabile, aparatură	achiziție	15000 lei		Decan, cadre didactice	Septembrie 2026
Îmbunătățirea laboratoarelor	- Achiziționare de aparatură laborator	Lucrări amenajare Achiziție mobilier Dotări, echipamente		Foduri UBB	Decan	Septembrie 2026

6. MANAGEMENT – 6.2. INFRASTRUCTURĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Îmbunătățirea infrastructurii	- Lucrări igienizare săli facultate	Număr săli		Foduri UBB	Decan	Septembrie 2026
Îmbunătățirea infrastructurii	- Finalizare lucrări hol central	Finalizare amenajare	-	Fonduri UBB	Decan	Septembrie 2026



6. MANAGEMENT – 6.3. RESURSE UMANE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Creșterea gradului de performanță personalului didactic, cercetare, administrativ	- Promovarea personalului didactic, de cercetare și administrativ conform criteriilor naționale și interne	Număr posturi noi/promovări	-	-	Directori Departament	Septembrie 2026

6. MANAGEMENT – 6.4. ASIGURAREA CALITĂȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Asigurarea calității la nivel facultate	- Revizuire proceduri interne	Număr proceduri revizuite	-	-	Decan Directori departament Secretar șef Administrator șef Cadru didactic responsabil	Permanent
Asigurarea calității la nivel facultate	-dezvoltarea sistemului de control managerial intern UBB. -	-completare chestionare UBB	-	-	Decan Administrator șef	Septembrie 2026

7. INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
----------	--	----------------------------	------------------	-----------------	-------------	--------



Dezvoltarea facilităților de promovare electronică a programelor de studii	- Actualizare și îmbunătățire pagina de internet a Facultății și a celorlalte facilități on-line (canal Youtube, Facebook, Instagram, TikTok)	Număr actualizări	-	-	Prodecan Responsabil IT	Permanent
Dezvoltarea infrastructurii tehnologiei informațiilor și a comunicațiilor	- Achiziționarea dispozitive periferice calculatoare (mouse, tastatură, routere etc), videoproiectoare	Număr dispozitive achiziționate	30000 lei		Decan Administrator șef	Septembrie 2026

8. COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Promovarea la nivel național și internațional a ofertei educaționale	- Elaborarea de materiale promoționale (broșura facultății, newsletter)	Număr materiale promoționale	2000 RON	Resurse proprii	Decan Prodecani	Septembrie 2026

9. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	- Încheierea acorduri de colaborare cu universități din țară și străinătate (minim 2)	Număr acorduri	-	-	Decan Prodecani Responsabil cooperare internațională	Septembrie 2026
	- Încheiere acorduri ERASMUS	Număr acorduri ERASMUS	-	-	Decan Prodecani Responsabil ERASMUS	Septembrie 2026
	- Vizite profesori asociați-incoming-outgoing	Număr vizite	5000 lei	-	Decan	Septembrie 2026



					Directori departamente	
	- Vizite ERASMUS +	Număr vizite	-	-	Decan Directori departamente	Septembrie 2026
	- Promovare master limba engleză DSMM	Număr acțiuni			Decan Responsabil program	Iunie 2026
	- Atragere doctoranzi în co-tutelă internațională	Număr doctoranzi	-	-	Director Școala Doctorală	Septembrie 2026
	- Publicații în colaborare internațională	Număr articole			Decan Prodecani	Septembrie 2026

Avizat electronic de Consiliul facultății în data de .2025

Decan ,

Conf. dr. Nicolae Ajtai