



Str. Fântânele Nr. 30
Cluj Napoca, 400294
Tel.: 0264 307030
enviro@ubbcluj.ro
<https://enviro.ubbcluj.ro>

Procedura de selecție a Universității Babeș-Bolyai privind mobilitățile Erasmus+ de predare și training
Facultatea de Știință și Ingineria Mediului – anul universitar 2026/2027

Condiții de eligibilitate

- Candidatul trebuie să fie angajat cu funcția de bază la Universitatea Babeș-Bolyai, pe perioadă nedeterminată sau determinată, la Facultatea de Știință și Ingineria Mediului. Deschiderea procesului de selecție pentru angajați cu funcția de bază în alte facultăți ale UBB, în departamente administrative ale UBB care predau în cadrul acestei facultăți sau în afara UBB se poate face doar prin decizia Consiliului facultății.
- Candidații cu contract pe perioadă determinată pot participa NUMAI cu contract de muncă valabil, iar mobilitatea (și implicit revenirea la UBB și finalizarea deconturilor) trebuie să aibă loc în timpul perioadei contractuale – de exemplu, contractul se finalizează la 30 iunie 2027, angajatul revine din mobilitate și finalizează deconturile până în 29 iunie 2027.
- Candidatul poate opta doar pentru universitățile partenere cu care Facultatea de Știință și Ingineria Mediului deține acord Erasmus valabil la data lansării procesului de selecție. Un acord nou, semnat după lansarea procesului de selecție, poate fi utilizat doar printr-un nou proces de selecție, organizat la cel puțin o lună după data semnării acordului de către toți partenerii.

Numărul de mobilități

- Numărul maxim de mobilități alocate unui beneficiar este de 4 mobilități/persoană într-un an universitar (2 mobilități/semestru).
- Facultatea poate alocă, dacă este necesar, încă o mobilitate (pe lângă cele 4), în limita locurilor disponibile, pe baza unui dosar care să conțină o solicitare care justifică deplasarea (argumentarea importanței deplasării) și modalitatea de recuperare a orelor, aprobată de Directorul de Departament și de Decan.
- Locurile care vor fi alocate facultății în anul universitar 2027/2028 vor lua în considerare numărul de mobilități realizate din cele solicitate în anul universitar 2026/2027. Candidații sunt încurajați să solicite doar mobilitățile pe care le pot realiza efectiv.

Criterii de evaluare (grila de evaluare a comisiei de selecție):

30% – prioritate pentru candidatul care nu a mai beneficiat de mobilitate Erasmus sau care are un număr mai mic de mobilități efectuate (în ultimii doi ani) decât alți candidați care optează pentru același loc;

20% – motivarea din fișa de candidatură, referitor la numărul de mobilități solicitate și rezultatele care vor fi obținute;

20% – rezultatele care au fost obținute și implementate din mobilitățile Erasmus anterioare (dovedibile), menționate în fișa de candidatură;



Str. Fântânele Nr. 30
Cluj Napoca, 400294
Tel.: 0264 307030
enviro@ubbcluj.ro
<https://enviro.ubbcluj.ro>

20% – scrisoarea de motivare care susține importanța mobilităților solicitate pentru dezvoltarea profesională și/sau personală a candidatului;

10% – criterii stabilite la nivelul FȘIM: corespondența între domeniul selectat la universitatea parteneră și domeniul de predare/cercetare/administrativ al candidatului.

Priorități în procesul de selecție

- Au prioritate angajații care nu au mai beneficiat de mobilități Erasmus.
- În funcție de tipul contractului de muncă, ordinea de prioritate este următoarea: (1) angajații cu contract pe perioadă nedeterminată; (2) academicienii pensionari cu contract în cadrul facultății; (3) pensionarii cu contract în cadrul facultății.
- Pe locurile de mobilitate de staff training au prioritate persoanele angajate în domeniile administrativ/cercetare/didactic auxiliar.
- Pe locurile de mobilitate de predare au prioritate cadrele didactice cu norma de bază la unul dintre departamentele Facultății de Știința și Ingineria Mediului.

Opțiunile candidaților, lista de rezervă și renunțarea la mobilitate

- Candidații sunt selectați pe baza opțiunilor (universităților partenere) din fișa candidatului. În situația în care mobilitatea pentru care au fost selectați inițial nu se poate realiza din motive obiective, candidații pot folosi lista de opțiuni din fișa candidatului. Dacă universitatea gazdă dorită nu se regăsește pe lista de opțiuni din fișa candidatului, se va organiza un nou proces de selecție la nivel de facultate (excepție face situația în care universitatea gazdă apare pe listă, dar partenerii solicită, din motive organizatorice, schimbarea tipului de mobilitate din staff training în predare sau din predare în staff training).
- În cazul în care un candidat renunță din motive obiective la efectuarea mobilității în urma procesului de selecție, locul rămas vacant se va ocupa de către candidații din lista de rezervă, în ordinea punctajelor obținute în urma procesului de selecție.
- În cazul în care un candidat renunță la o mobilitate după ce a primit deja acceptul universității gazdă de a participa la mobilitate, acest lucru se va face doar cu aprobarea la nivel de Rectorat, pe baza unei solicitări în scris care va cuprinde motivul obiectiv pentru care renunță la mobilitate și documentele justificative privind situația existentă. Informarea universității gazdă se va face de către Coordonatorul Departamental Erasmus sau de către beneficiar, cu aprobarea conținutului mesajului de către Coordonatorul Departamental Erasmus sau de către Biroul Erasmus al UBB.

Condiții privind desfășurarea mobilității

- Mobilitatea de staff training poate avea ca obiectiv principal instruirea și dobândirea de noi competențe; activitățile de colaborare sunt considerate valoare adăugată la mobilitate și nu pot fi considerate obiective principale ale mobilității.



Str. Fântânele Nr. 30
Cluj Napoca, 400294
Tel.: 0264 307030
enviro@ubbcluj.ro
<https://enviro.ubbcluj.ro>

- Mobilitatea de predare prevede 8 ore de activitate de predare pentru o perioadă cuprinsă între 1 și 7 zile de deplasare și 16 ore de activitate de predare în cazul mobilităților mai mari de 7 zile, din care 5 zile lucrătoare (dacă atestatul și invitația au mai mult de 7 zile, atunci este obligatorie realizarea unui număr de 16 ore de predare, chiar dacă finanțarea a fost pentru 7 zile).
- Invitația solicitată de către beneficiar trebuie să fie conformă cu numărul de zile aprobate la procesul de selecție, dacă nu există un alt scop academic pentru deplasare. Un număr mai mare de zile pe invitație (peste 5 zile) presupune un număr mai mare de ore de predare sau de activitate la universitatea gazdă.
- Numărul de zile de mobilitate solicitat se calculează de la data (ora) ieșirii din țară până la data (ora) revenirii în țară. În situația deplasărilor cu autoturismul personal, perioada de deplasare se va atesta cu bonuri de carburant pentru alimentarea mașinii la ieșirea din și la intrarea în România.
- În situația în care în solicitare apar mai multe zile de deplasare decât cele aprobate, datorită faptului că plecarea are loc mai târziu în cursul zilei, beneficiarul va anexa la solicitarea pentru Dispoziția Rectorului o declarație sau biletul de călătorie.
- În situația în care beneficiarul folosește green travel (mijloc de transport: tren, autobuz sau autoturism personal folosit de cel puțin 2 beneficiari cu bursă Erasmus), se alocă o sumă suplimentară pentru transport, conform contractului de finanțare; trebuie să fie folosit același mijloc de transport pentru întreg transportul extern.
- În situația în care mobilitatea nu se poate realiza, nu se decontează sumele primite ca avans de către beneficiar.
- În situația în care beneficiarul dorește să se întoarcă în țară mai repede sau realizează o întrerupere a mobilității, acesta este obligat să anunțe Compartimentul Erasmus în maximum 48 de ore (pe e-mail: diana.son@ubbcluj.ro) și să pună la dispoziție documente justificative în acest sens. Documentele de mobilitate trebuie să fie conforme cu perioada reală a mobilității.
- În caz de forță majoră, beneficiarul este obligat să anunțe Compartimentul Erasmus prin e-mail, în maximum 48 de ore de la data producerii evenimentului, împreună cu documentele justificative.

Comisia de selecție:

Conf. dr. Delia Gligor – Președinte comisie

Lect. dr. Gheorghe Roșian – Membru comisie

Elena-Adriana Son – Ofițer Relații Internaționale – Biroul Erasmus