



REGULAMENTUL

de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare

nivel licență și master

aprobat de Consiliul facultății la data de 26. 05. 2026

A. INTRODUCERE

1. Prezentul regulament s-a elaborat în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, ale actelor normative ce decurg din aplicarea acestei legi, ale Cartei Universității Babeș-Bolyai (UBB) și Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, licență și master - aprobat prin HS nr. 2/19.01.2026. Prevederile Regulamentului UBB aprobat prin HS nr. 2/19.01.2026 prevalează în cazul unor eventuale neconcordanțe. Pot susține examenul de finalizare a studiilor: absolvenții programelor de studii acreditate, autorizate provizoriu, existente, lichidate sau intrate în lichidare din cadrul UBB sau al altor instituții de învățământ superior, în condițiile prevăzute de reglementările UBB și legislația în vigoare. De asemenea, pot susține examenul absolvenții proveniți de la alte universități, în baza unor acorduri/protocoale instituționale aprobate, precum și absolvenții care au promovat examenul de selecție, în condițiile legii.
2. În fiecare an universitar examenul de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni stabilite de Senatul UBB odată cu aprobarea structurii anului universitar, iar data sesiunilor se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin șase luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni. La Facultatea de Știința și Ingineria Mediului prima sesiune pentru examenul de finalizare a studiilor se organizează în luna iunie/iulie, iar a doua sesiune în luna septembrie a anului curent.
3. În vederea organizării și desfășurării examenului de licență/disertație la Facultatea de Știința și Ingineria Mediului, Consiliul Facultății avizează componența Comisiei de



licență/dizertație și a Comisiei de contestații propusă de către Directorul de departament/Decan, componentă care se aprobă apoi și de către Conducerea Universității. Comisiile sunt alcătuite din cadre didactice având cel puțin gradul didactic de lector în cazul membrilor, respectiv asistent universitar pentru secretari. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar.

4. Facultatea de Știința și Ingineria Mediului are următoarele obligații privind organizarea și programarea examenelor de finalizare a studiilor
 - a) Să afișeze tematica și bibliografia la avizier și pe pagina web a facultății cu el puțin 6 luni înaintea examenului;
 - b) Să informeze candidații prin două căi (afișare fizică, pagina web) toate informațiile despre condițiile de înscriere, respectiv despre modalitățile de susținere a probelor examenului de licență /diplomă/disertație;
5. Să asigure informarea studenților privind organizarea și reglementarea examenului de finalizare a studiilor prin intermediul îndrumătorilor de ani și/sau al tutorilor;
 - a) Să asigure toate activitățile didactice legate de coordonarea lucrărilor de absolvire, licență sau disertație, , respectiv de evaluarea acestora, conform legii și a reglementărilor UBB.
 - b) Să organizeze, în aceleași condiții, examenele de finalizare a studiilor pentru absolvenții proprii și pentru cei proveniți de la alte instituții de învățământ superior;
 - c) Să asigure baza materială, spațiile și echipamentele necesare desfășurării examenelor pentru toți candidații înscriși.

B. ÎNSCRIEREA LA EXAMEN

1. Facultatea de Știința și Ingineria Mediului organizează examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particular cu respectarea strictă a tuturor procedurilor UBB.



2. Înscrierea absolvenților proveniți de la alte universități se realizează prin intermediul instituției de învățământ superior de proveniență, în baza unui protocol încheiat între instituții, cu aprobarea senatelor universitare. Respectarea condițiilor legale de participare la examenul de finalizare a studiilor revine universității de proveniență.
3. Înscrierea studenților în vederea susținerii examenului de licență/disertație se face prin intermediul unei aplicații informatice disponibile la adresa de internet: <https://ifs.inscrieri.ubbcluj.ro//>
4. Platforma de înscriere va funcționa numai în perioada de înscriere hotărâtă de facultate. Absolvenții se vor autentifica cu contul instituțional. Dacă acest cont nu există, va fi creat automat. Absolvenții vor încărca documentele cerute pentru înscriere.
5. Dosarele de înscriere la examenul de licență/diplomă trebuie să conțină:
 - a) cerere tip de înscriere (.pdf);
 - b) diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diplomă echivalentă acestora în original (.pdf);
 - c) certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată (.pdf);
 - d) cartea de identitate în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată, în situațiile în care: a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului (.pdf);
 - e) două fotografii tip 3cm/4cm (se vor aduce personal la secretariat);
 - f) atestat/certificat de competență lingvistică;
 - g) lucrarea de absolvire sau lucrarea de licență/diplomă, în format electronic (.pdf), însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării, după modelul prezentat în Anexa 2. - raportul de similitudine (.pdf);
 - h) dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul) (.pdf);
 - i) adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități (.pdf);



- j) suplimentul la diplomă în două exemplare originale după modelul dat de ministerul de resort, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior, precum și alte documente prevăzute în protocolul-cadru de colaborare; aceste documente se depun centralizat, de către instituția care a solicitat încheierea protocolului.
- k) referatul de apreciere al coordonatorului științific; acesta este transmis secretariatului de către coordonatorul lucrării, înscrierea fiind validată numai când referatul de apreciere a fost transmis de către acesta și primit de secretariat.

5.1. Pentru candidații proveniți de la alte universități, dosarele de înscriere se depun la instituția de proveniență și se transmit către instituția organizatoare, fiind însoțite de documente care atestă acreditarea sau autorizarea provizorie a programului de studii (inclusiv copia paginii din Monitorul Oficial), conform legislației în vigoare.

6. Dosarele de înscriere la examenul de disertație trebuie să conțină:

- a) cerere tip de înscriere (.pdf);
- b) diploma de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diploma echivalentă acesteia în original (.pdf);
- c) diploma de licență/de inginer și foaia matricolă/suplimentul la diplomă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă/suplimentul la diplomă) sau diploma echivalentă acesteia în original (.pdf);
- d) certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată (.pdf);
- e) cartea de identitate în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată, în situațiile în care: 1) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal (.pdf); 2) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; 3) denumirea oficială a localității s-a schimbat (.pdf); 4) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului(.pdf);
- f) două fotografii tip 3 cm/4 cm (numai pentru absolvenții școlarizați în baza Legii nr. 84/1995, respectiv în baza Legii nr. 288/2004);



- g) lucrarea de disertație, în format electronic (pdf), însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării, după modelul din Anexa 2.
- h) raportul de similitudine (.pdf);
- i) dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul) (.pdf);
- j) adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități(.pdf);
- k) suplimentul la diplomă în 2 exemplare originale după modelul dat de ministerul de resort, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior, precum și alte documente prevăzute în protocolul cadru de colaborare; aceste documente se depun centralizat, de către instituția care a solicitat încheierea protocolului (.pdf);
- l) referatul de apreciere al coordonatorului științific; acesta este transmis secretariatului de către coordonatorul lucrării, înscrierea fiind validată numai când referatul de apreciere a fost transmis de către acesta și primit de secretariat.

7. Taxa examenului de finalizare a studiilor, dacă este cazul, este propusă de Facultatea de Știința și Ingineria Mediului, înaintată prorectorului de resort (finanțe) și aprobată de Senatul UBB. Cuantumul acesteia este conform Regulamentului de taxe: https://www.ubbcluj.ro/ro/taxe/taxe_de_finalizare_studii

8. Absolvenții Facultății de Știința și Ingineria Mediului care nu s-au înscris la examenul de finalizare a studiilor în alte sesiuni organizate anterior, dar nu mai târziu de trei ani universitari numărați începând cu sesiunea din anul următor absolvirii, au dreptul să se înscrie atât în sesiunea din iulie, cât și în cea din septembrie. Ei se pot prezenta la probe fără taxă în cele două sesiuni consecutive (iulie, septembrie). În cazul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor mai târziu de trei ani universitari de la data absolvirii, se percepe taxă de înscriere.

9. În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor în una dintre cele două sesiuni consecutive (iulie sau septembrie), acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente.



10. Perioada de înscriere se încheie cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru prima probă a examenului, respectiv prima zi a prezentării și susținerii lucrării de licență/diplomă și de disertație (pentru absolvenții UBB/facultății).

11. Retragera dosarului de înscriere după încheierea perioadei de înscriere conduce la eliminarea candidatului din examen. Absolvenții își consumă astfel un drept de prezentare.

12. Au dreptul la înscriere la examenul de finalizare a studiilor absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au satisfăcut toate cerințele obligatorii din planul de învățământ, au promovat examenul de competență lingvistică conform prezentului regulament, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale și ale universității în această privință.

13. Înscrierea nu poate fi condiționată de alte activități, obligații profesionale prealabile ale absolventului, decât de satisfacerea cerințelor prevăzute în planul de învățământ și în contractul de studii. Nici dreptul de înscriere la examenul de finalizare, nici evaluarea la acest examen nu pot fi condiționate, respectiv legate de performanța profesională din anii de studiu la disciplinele din planul de învățământ sau la activitățile profesionale extracurriculare ale studentului.

C. STRUCTURA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Prevederi generale

Pentru programele de studii organizate în regim integrat sau în sistem dual, organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor se realizează și în conformitate cu acordurile interinstituționale specifice. În situații justificate, examenele de finalizare a studiilor se pot desfășura și în regim online, cu respectarea procedurilor aprobate la nivelul UBB (a se consulta Anexa 3).

1. Examenul de licență/diplomă la Facultatea de Știință și Ingineria Mediului constă din două probe, după cum urmează:



- a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.

2. Probele pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

3. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă sunt publice în sensul posibilității participării studenților și cadrelor didactice de la UBB.

4. Examenul de disertație constă dintr-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Prezentarea și susținerea sunt publice, în sensul posibilității participării studenților și cadrelor didactice de la UBB și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

5. În cadrul examenelor de finalizare a studiilor organizate la Facultatea de Știința și Ingineria Mediului, se asigură sprijin suplimentar adaptat nevoilor candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități, la solicitarea acestora, în conformitate cu prevederile regulamentelor UBB și, după caz, pe baza recomandărilor formulate de Centrul pentru Studenți cu Dizabilități (CSD).

a) Sprijinul acordat poate include, fără a se limita la:

- i. acordarea de timp suplimentar pentru susținerea probelor;
- ii. organizarea susținerii examenului într-o sală separată sau într-un mediu adaptat; etc.
- iii. prezența unui însoțitor sau asistent educațional, acolo unde este necesar.

b) Candidații care solicită astfel de măsuri de sprijin vor depune o cerere însoțită de documente justificative (*certificat de încadrare în grad de handicap, formular A5, scrisoare medicală emisă de medicul specialist, raport psihologic/neuropsihologic*) la secretariatul facultății, cu cel puțin 3 săptămâni înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor, în vederea analizării solicitării.



c) Modalitatea concretă de acordare a sprijinului se stabilește de către președintele comisiei de finalizare a studiilor, în colaborare cu CSD și, după caz, cu cadrele didactice implicate, cu respectarea confidențialității și a demnității candidatului.

d) Facultatea va asigura condițiile logistice necesare implementării măsurilor stabilite, în limita resurselor disponibile, fără a afecta standardele academice și criteriile de evaluare.

Competența lingvistică

6. Candidații la examenul de finalizare a studiilor de licență prezintă la înscriere un atestat/certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, act care validează rezultatele din timpul pregătirii candidaților la limba străină. Studentul care a absolvit un program într-o altă limbă decât cea a liniilor de studii română, maghiară sau germană, nu are nevoie de certificat de competență lingvistică. Comisiile de licență pot recunoaște la înscrierea la examenul de licență/diplomă unul dintre tipurile de atestate cuprinse în anexa 1 .

7. Decizia cu privire la numărul minim de puncte obținute în urma pregătirii lor la limba străină, pe baza căruia candidatul poate fi acceptat la examenul de licență este de competența Consiliului Facultății.

Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

8. Scopul examenului este de a evalua capacitatea absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv. În cadrul procesului de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se vor repeta examenele de an susținute pe parcursul studiilor de nivel licență. La Facultatea de Știința și Ingineria Mediului, evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va desfășura prin examen oral, din tematica propusă pentru fiecare specializare de licență în parte.

Lucrarea de licență/diplomă/disertație



9. Scopul lucrării de licență/diplomă/disertație este de a evalua capacitatea absolvenților de a procesa cunoștințele în condiții de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz, cercetări de teren etc., după specificul specializării.

10. Lucrările de licență/diplomă și de disertație pot avea coordonatori științifici numai cadre didactice titulare, care dețin titlul de doctor în domeniul respectiv. Lucrarea de licență/diplomă/disertație poate avea doi sau mai mulți coordonatori științifici. În acest caz, cel puțin unul dintre ei va fi cadru didactic titular, deținând titlul de doctor. Cadrele didactice asociate pot coordona lucrări de licență/diplomă/disertație în calitate de unic coordonator, doar dacă dețin un contract de muncă cu universitatea pentru o perioadă de cel puțin un an universitar.

11. Pregătirea absolvenților în vederea elaborării lucrărilor, stabilirea procedurilor didactice și științifice ale asistării, îndrumării lor, stabilirea cerințelor și criteriilor de evaluare se realizează pe specializări, domenii, respectiv linii de studii. Îndrumătorii de ani, tutorii răspund de informarea absolvenților despre acestea, coordonatorii lucrărilor răspund de aplicarea hotărârilor profesionale specifice formațiunilor din care absolvenții fac parte.

12. UBB încurajează participarea de coordonatori științifici de la universitățile partenere din Uniunea Europeană. Pot îndeplini rolul de coordonator științific profesori de la universități partenere, cu acord de cooperare în vigoare, în cazul în care acordul prevede cooperări în domeniul cercetării sau a schimbului de studenți.

13. Un cadru didactic poate îndruma lucrări ale absolvenților de la altă facultate, specializare, linie, fiind însă valabile criteriile profesionale și cerințele formațiunii din care absolventul face parte. Absolvenții au obligația de a se informa despre cerințele și criteriile propriei formațiuni de studiu.

14. Studenții își vor alege temele și îndrumătorii pentru lucrările de licență/diplomă și de disertație cel târziu la finalul primului semestru al ultimului an de studii. Îndrumătorii de lucrări de licență/diplomă/disertație sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu candidații, pe tot



parcursul elaborării de licență/diplomă/disertație, să verifice autenticitatea lucrării chiar pe capitole, astfel încât studenții să poată remedia eventualele similitudini.

15. Cerințele formale și de conținut, precum și cerințele privind cercetarea/studiul individual privind lucrarea de licență/diplomă și de disertație, reperele privind fundamentarea, documentarea, conceperea, elaborarea, redactarea, susținerea lucrării, precum și criteriile de evaluare vor fi aduse la cunoștința absolvenților cu cel puțin șase luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni. Criteriile de evaluare vor fi însoțite de un barem detaliat, explicit, punctual și un borderou de evaluare a lucrării de finalizare a studiilor (licență/disertație). Modificările acestor cerințe, repere și criterii vor intra în vigoare la proxima sesiune de vară. Sesiunea de toamnă/iarnă se organizează cu cerințe, repere și criterii de evaluare identice cu cele din sesiunea de vară.

16. Lucrările de licență/diplomă și de disertație se pregătesc, se elaborează, se editează și se susțin în limba de predare a specializării/programului de studiu sau într-o limbă de mare circulație internațională (engleză, franceză, italiană etc.).

Asigurarea originalității conținutului lucrărilor

17. Falsificarea de către absolvent a calității de autor al unei lucrări de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație, indiferent de modalitatea prin care acesta a intrat în posesia ei, este considerată fraudă și se sancționează cu eliminarea din examen, pe baza unui referat întocmit de membrii comisiei examinatoare.

18. Frauda, prin plagierea totală sau parțială în cadrul lucrării de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație, se sancționează cu eliminarea din examen, pe baza unui referat întocmit de membrii comisiei examinatoare

19. Facultatea de Știința și Ingineria Mediului va verifica autenticitatea lucrărilor de licență/disertație printr-un sistem informatic antiplagiat. Verificarea se va realiza prin intermediul platformei/softului antiplagiat Turnitin, agreată la nivelul Universității. Verificarea gradului de similitudine se va face de către fiecare coordonator. Acesta va avea acces la platformă în baza



contului generat individual, asociat adresei de e-mail instituționale. Se recomandă ca verificarea să fie realizată din timp, astfel încât, studenții să poată remedia/corecta eventualele deficiențe. Setările folosite la platforma Turnitin pentru aprecierea originalității lucrărilor elaborate, vor fi stabilite la nivelul facultății. Coordonatorul științific va genera utilizând aplicația Turnitin un raport de similitudine asupra lucrării coordonate/evaluate. Acest raport va face parte integrantă din documentele obligatorii pe care coordonatorul îl trimite secretariatului. Responsabilitatea încadrării lucrării în limita admisă a coeficientului de similitudine revine coordonatorului științific.

20. Pentru lucrările de licență/disertație, raportul de similitudine va fi admis pentru susținere dacă nu depășește pragul de 20 %. Acesta se va referi exclusiv la materialul corect citat și nu include re folosirea de materiale din publicații anterioare ale candidatului. În cazul în care acest procent este depășit, studentul va fi admis pentru susținerea lucrării doar dacă coordonatorul științific va face o justificare bine întemeiată privind depășirea procentului /similitudinilor. În caz contrar, coordonatorul științific nu va admite lucrarea în vederea înscrierii și susținerii ei.

21. Autorii lucrărilor de absolvire, de licență/diplomă și de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora și completează în acest sens o declarație pe proprie răspundere, după modelul prezentat în Anexa 2.

22. Coordonatorii lucrărilor de absolvire, de licență/diplomă și de disertație au obligația de verificare a conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

D. EVALUAREA

1. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor și comisiile pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc pe programe de studii/limbi de predare/locație geografică.

2. Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al Facultății de Știința și Ingineria Mediului.



3. Conducerea Facultății de Știința și Ingineria Mediului și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
4. În cazul Facultății de Știința și Ingineria Mediului, fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.
5. Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
6. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.
7. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar sau funcția de cercetare echivalentă.
8. Secretarul comisiei poate fi doctorand sau cadru didactic/de cercetare de orice grad și are atribuții de administrare a documentelor. În plus, secretarul poate îndeplini și atribuțiile de membru deplin, având toate drepturile și obligațiile acestuia.
9. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor și ai comisiei pentru analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
10. Toți membrii comisiei trebuie să fie cadre didactice titulare la UBB sau, în afară de președinte, cu statut de cadru didactic asociat. Dacă la examenul de licență/diplomă și de disertație se prezintă și absolvenți ai altor instituții de învățământ superior, particular sau de stat, în comisia de licență/diplomă și de disertație nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități didactice cu candidații respectivi.
11. Susținerea lucrării de licență sau a disertației se face în fața Comisiei și este publică. Coordonatorul științific al lucrării de licență/diplomă și de disertație propune nota pentru



conținutul științific și nota pentru pregătirea lucrării și participă la susținerea ei. Nota finală este acordată de comisie.

12. În cazul lucrărilor susținute de candidați proveniți de la alte universități, coordonatorul științific al lucrării/proiectului poate participa ca invitat.

13. Pentru examenul de licență/disertație se acordă, în caz de promovare, numărul maxim de credite conform dispozițiilor art. 60, 61, 62 din Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, licență și master, aprobat prin HS nr. 2/19.01.2026.

14. Media fiecărei probe a examenului de licență/diplomă, precum și media examenului de disertație, se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen și se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Notele acordate de membrii comisiei de examen pentru susținerea lucrării sunt numere întregi de la 1 la 10. Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.

15. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă și de disertație nu este publică.

16. Nota acordată pentru lucrarea de licență/diplomă și de disertație va reflecta atât conținutul ideatic al acesteia, cât și modul de prezentare a candidatului. În caz de diferențe mai mari decât două puncte între calificativele membrilor comisiei, președintele dispune reevaluarea lucrării de licență/diplomă/disertație.

17. O probă a examenului de licență/diplomă se consideră promovată, dacă media finală a probei este minimum 5,00.

18. Examenul de licență/diplomă și de disertație se consideră promovat dacă probele componente sunt promovate, iar media examenului este de cel puțin 6,00.

19. Rezultatele fiecărei probe a examenului de licență/diplomă, respectiv rezultatele examenului de disertație se comunică prin afișare la avizier/pe pagina de web a



facultății/AcademicInfo cu menționarea datei și a orei de afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei de către ultimul candidat prezentat în orele stabilite, respectând reglementările privind protecția datelor cu caracter personal.

20. La proba de evaluare, candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei. Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.

21. Comisia poate recunoaște notele la probe susținute în sesiuni anterioare la FȘIM.

22. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul instituției organizatoare, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

23. Rezultatele obținute la probele orale, nu pot fi contestate.

24. Activitatea organizatorică și de secretariat, cea legată de logistică, respectiv relația cu absolvenții în procesul de prezentare și susținere intră în sarcina secretarului-comisiei.

25. Examenul de finalizare a studiilor susținut și promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune.

E. DISPOZIȚII FINALE

1. Toate prevederile prezentului Regulament și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu atât pentru studenții propriei universități, cât și pentru studenții proveniți de la alte universități de stat sau particulare.

2. Restituirea sumei plătite ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

3. După fiecare sesiune de licență/disertație, în termen de două zile lucrătoare, vor fi transmise la Rectoratul UBB documentele referitoare la sesiunea respectivă.



4. Facultatea va informa, în scris, instituțiile de la care provin candidații despre rezultatele obținute de aceștia la examenul de licență/ diplomă și de disertație/

5. În termen de 60 de zile de la încheierea examenului, facultatea va depune la Serviciul Acte de Studii documentele absolvenților, în vederea întocmirii și eliberării diplomelor.

6. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor. Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și conține funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare: domeniul de studii universitare; programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, media examenului de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor (pentru cetățenii străini). Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În caz de pierdere sau de distrugere, la cerere se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor. Absolvenții programelor de studii universitare din cadrul învățământului superior dual primesc, după absolvirea studiilor, o adeverință care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă.

7. Absolvenții care nu susțin sau nu promovează examenul de licență/diplomă sau de disertație primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, care cuprinde funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le



stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz), numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor (pentru studenții străini).

8. Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului UBB, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

9. Prezentul regulament, aprobat în ședința Consiliului facultății din data de 26 mai 2026 și intră în vigoare începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar curent.



Anexa 1

CERTIFICATE ȘI ATESTATE LINGVISTICE

ACCEPTATE LA ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE ȘI LA EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

Lista certificatelor este stabilită în Anexa 1 din Regulamentul UBB și poate fi actualizată conform reglementărilor instituționale.

Pentru detalii, a se consulta Anexa 1 din Regulamentul UBB aprobat prin HS nr. 2/19.01.2026.
Vă rugăm accesați linkul: <https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2026/01/HS-nr.-2-privind-aprobarea-Regulamentului-de-organizare-si-desfasurare-a-examenului-de-finalizare-a-studiilor.pdf>



Anexa 2

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata(ul) ,, student la specializarea _____ declar că lucrarea de *licență/disertație* pe care o voi prezenta în cadrul examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Știința și Ingineria Mediului, din cadrul Universității Babeș-Bolyai, în sesiunea _____ 2026, sub îndrumarea profesorului _____, reprezintă o operă personală.

Menționez că nu am plagiat o altă lucrare publicată, prezentată public sau un fișier postat pe Internet. Pentru realizarea lucrării am folosit exclusiv bibliografia prezentată și nu am ascuns nici o altă sursă bibliografică sau fișier electronic pe care să le fi folosit la redactarea lucrării.

Prezenta declarație este parte a lucrării și se anexează la aceasta.

Declar că în procesul de elaborare a lucrării de finalizare a studiilor (licență/disertație):

NU am utilizat unelte bazate pe Inteligență Artificială.

AM utilizat unelte bazate pe Inteligență Artificială _____ (ex: ChatGPT, Grammarly, DeepL, _____)

În cazul în care am utilizat unelte bazate pe Inteligență Artificială:

Le-am folosit doar ca instrumente de sprijin (ex: corectare lingvistică, reformulare, clarificare concepte, coduri de programare etc. _____), fără a înlocui analiza, argumentarea și contribuția mea personală și originală. DA NU

Asum faptul că întreaga structură, conținutul științific și concluziile lucrării îmi aparțin în mod autentic. DA NU

Îmi asum întreaga responsabilitate pentru conținutul lucrării și declar că aceasta respectă principiile de etică și integritate academică, conform regulamentelor în vigoare ale instituției.

Sunt conștient(ă) că orice declarație falsă poate atrage sancțiuni academice și/sau legale.

Data: _____

Nume prenume _____ Semnătura olografă



Anexa 3

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN UBB, ÎN CONDIȚIILE SUSPENDĂRII ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Pentru detalii, a se consulta Anexa 3 din Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare, aprobat prin Hotărârea Senatului UBB nr. 2/19.01.2026. Vă rugăm accesați linkul: <https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2026/01/HS-nr.-2-privind-aprobarea-Regulamentului-de-organizare-si-desfasurare-a-examenului-de-finalizare-a-studiilor.pdf>